

資料館外貸出許可申請書

川博 第 号

年 月 日

(提出先)

川越市教育委員会教育長

申請者 住 所

団 体 名

代 表 者

印

電話番号

次のとおり博物館資料の館外貸出しを受けたいので、許可して下さるよう申請します。

	資 料 名	点 数	備 考
貸 出 資 料			
利 用 目 的			
貸 出 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで		
利 用 場 所			
利 用 方 法			
輸 送 方 法			
資料取扱責任者			

* 寄託資料については寄託者の同意書を、著作権者がある資料については著作権者の同意書を添付してください。