

令和3年度
川越市職員募集案内
(令和3年10月1日採用)

募集職種

司書

【第一次試験日】

- (1) 面接試験
5月下旬から6月上旬までの指定する日時
- (2) 筆記試験
6月13日(日)

面接試験を受験していない方は、筆記試験を受験できません。

【申込方法】

郵送による申込み

【申込期限】

4月20日(火) 当日消印有効

[問い合わせ先]

川越市 職員課 人材育成担当

〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1

電話 049(224)5553(直通)



【職員採用情報】

川越市の組織図

| 部 局 | 室 ・ 部 | 主な課・施設等 |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 市長部局 | 秘 書 室 | |
| | 広 報 室 | |
| | 防災危機管理室 | |
| | 総 合 政 策 部 | 政策企画課、社会資本マネジメント課、行政改革推進課、オリンピック大会室 |
| | 総 務 部 | 総務課、職員課、契約課、技術管理課、情報統計課、人権推進課 |
| | 財 政 部 | 財政課、管財課、市民税課、資産税課、収税課、収納対策課 |
| | 市 民 部 | 地域づくり推進課、市民センター（11箇所）、広聴課、防犯・交通安全課、男女共同参画課、市民課、斎場 |
| | 文化スポーツ部 | 文化芸術振興課、スポーツ振興課、国際文化交流課、美術館 |
| | 福 祉 部 | 福祉推進課、指導監査課、生活福祉課、障害者福祉課、地域包括ケア推進課、高齢者いきがい課、介護保険課 |
| | こども未来部 | こども政策課、こども育成課、こども家庭課、保育課、保育園（20園）療育支援課、児童発達支援センター |
| | 保 健 医 療 部 | 保健医療推進課、国民健康保険課、高齢・障害医療課 |
| | 保 健 所 | 保健総務課、保健予防課、新型コロナウイルスワクチン接種対策室、食品・環境衛生課、衛生検査課、健康管理課、健康づくり支援課 |
| | 環 境 部 | 環境政策課、環境対策課、産業廃棄物指導課、資源循環推進課、収集管理課、環境施設課 |
| | 産 業 観 光 部 | 産業振興課、雇用支援課、農政課、観光課 |
| | 都 市 計 画 部 | 都市計画課、都市景観課、都市整備課、交通政策課、公園整備課、建築指導課、開発指導課、川越駅西口まちづくり推進室、新河岸駅周辺地区整備事務所 |
| 建 設 部 | 建設管理課、道路街路課、用地課、道路環境整備課、河川課、建築住宅課 | |
| 会 計 室 | | |
| 上下水道局 | | 総務企画課、財務課、給水サービス課、事業計画課、水道課、下水道課、上下水道管理センター |
| 議会事務局 | | 庶務課、議事課 |
| 教育委員会 | 教 育 総 務 部 | 教育総務課、教育財務課、地域教育支援課、文化財保護課、公民館（18箇所）、図書館（4箇所）、博物館 |
| | 学 校 教 育 部 | 学校管理課、教育指導課、学校給食課、市立川越高等学校、教育センター、小学校（32校）、中学校（22校）、特別支援学校 |
| 選挙管理委員会事務局 | | |
| 監査委員事務局 | | |
| 農業委員会事務局 | | |

1 募集職種

| 採用予定 人員 | 職 務 の 概 要 等 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3人 | 図書館における図書選定・発注・受入、レファレンスサービス等の司書業務等 〔配属先〕 中央図書館、西図書館、川越駅東口図書館、高階図書館 |

* 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

2 受験資格

受験資格は令和3年4月20日現在で満たしていることが必要です。

| 受 験 資 格 |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 次の要件の全てを満たしている人 生年月日が、平成2年4月2日以降の人 司書の資格を有する人又は令和3年9月30日までに同資格を取得見込みの人 |

* 受験資格を満たしていても、次に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は、受験できません。

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

川越市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

* 日本国籍を有しない人も受験できますが、採用時において従事可能な在留資格を有する人に限ります。

3 試験日程等

| | | | | |
|-------|------|--------------------------|------|----------------------------------|
| 第一次試験 | 試験日 | 令和3年5月下旬から6月上旬までの指定する日時 | | |
| | 試験会場 | 川越市立川越高等学校 案内図等は最終ページに掲載 | | |
| | 試験科目 | 面接試験 | 個人面接 | |
| | 試験日 | 令和3年6月13日(日) | | |
| | 試験会場 | 川越市立川越高等学校 案内図等は最終ページに掲載 | | |
| | 試験科目 | 筆記試験 | 教養 | 120分 |
| 第二次試験 | 試験科目 | 論文 | 90分 | 課題に対する理解力、文章による表現力及び論理力についての記述試験 |

* 面接試験を受験していない人は第一次試験筆記試験を受験できません。

* 第一次試験面接試験及び筆記試験の集合時間は、受験票にてお知らせします。

* 論文試験は、第二次試験科目として第一次試験日(令和3年6月13日)に受験者全員に実施しますが、第一次試験合格者に限り採点を行います。

* 試験会場は、変更となる場合があります。

| | |
|-------------|---------------|
| 第一次試験結果通知発送 | 令和3年7月上旬 (予定) |
|-------------|---------------|

| | | | | |
|-------|------|--------------------------|-----------------------------------|--|
| 第二次試験 | 試験日 | 令和3年7月11日(日) | | |
| | 試験会場 | 川越市立川越高等学校 案内図等は最終ページに掲載 | | |
| | 試験科目 | 集団討論 | 課題に対する理解力、論理力をみるとともに、集団における社会性をみる | |
| | | 性格特性検査 | 公務員に求められる資質をみる検査 | |
| | 試験日 | 令和3年7月中旬～下旬の指定する日時 | | |
| | 試験会場 | 川越市役所 | | |
| | 試験科目 | 面接試験 | 個人面接 | |

| | |
|-------------|---------------|
| 第二次試験結果通知発送 | 令和3年8月中旬 (予定) |
|-------------|---------------|

- * 第一次試験の合格者には、指定する期日までに次の書類を提出していただきます。
なお、氏名が変更になっている場合は、氏名変更を公的に証明する書類を添付してください。

書類は、令和3年4月1日以降に発行されたものに限りです。

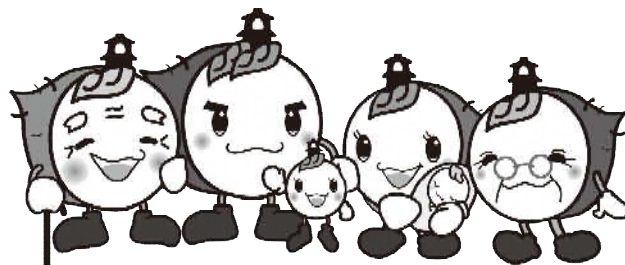
- ・最終学歴（大学院を修了している場合は大学のもの）の卒業証明書又は卒業見込証明書、学業成績証明書
- ・面接カード（用紙は第一次試験結果通知に同封します。）
- ・司書の資格を取得していることを証明する書類又は司書の資格取得単位修得の証明書又は修得見込み証明書

4 採用について

- * 採用時期は、令和3年10月1日となり、採用後は、教育委員会に配属されます。
- * 欠員に応じて採用されるため、最終合格者が全て採用されるとは限りません。
- * 地方公務員法の規定により、職員の採用は全て条件付採用となり、6か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

5 試験結果について

- * 試験結果は、合否にかかわらず文書で全員に通知します。また、川越市ホームページ（<http://www.city.kawagoe.saitama.jp/>）に合格者の受験番号を掲示します。
なお、不合格者には、各試験の総合得点及び総合順位を併せて通知します。
- * 試験結果についての問い合わせには応じられませんので、御了承ください。



川越市マスコットキャラクター ときも

6 受験申込手続き

| | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法 | 郵送による申込みとなります。 |
| 受付期間 | 令和3年4月1日(木)から 令和3年4月20日(火)まで 《当日消印有効》 |
| 郵送宛先 | 〒350-8601 川越市元町1-3-1 川越市役所 職員課人材育成担当 |
| 郵送方法 | 封筒の表面に「 受験申込書在中 」と朱書きし、必ず、「 特定記録 」又は「 簡易書留 」で郵送してください。(普通郵便等で申込みをした場合の事故については、責任を負いません。) |
| 提出書類 | 受験申込書 (受験申込書は市ホームページからダウンロードもできます。) 受験票返送用封筒(長形3号) 受験者の郵便番号、住所、氏名を記入して、 84円切手を貼付 してください。なお、氏名の下には「 様 」を記入してください。 |
| 受験票の交付 | 提出いただいた返送用封筒にて後日郵送します。5月17日(月)までに受験票が到着しない場合は、職員課人材育成担当へ連絡してください。 |
| 注意事項 | 第一次試験日が同日の他の職種と併せて申し込むことはできません。 書類不備の場合は受け付けできませんので、ご注意ください。 4月21日(水)以降の消印のものは、受け付けできませんので、ご注意ください。 |

採用試験の費用には市民の皆さまの貴重な税金が使われております。
試験を申し込まれる方は**必ず受験されるよう**お願いいたします。



川越市マスコットキャラクター ときも

令和3年度川越市職員採用試験
(令和3年10月1日採用)

| | |
|------|-----|
| 受験番号 | 職 種 |
| | 司書 |

受 験 申 込 書

記入年月日 令和3年4月1日

| | | | |
|-------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|
| ふりがな | かわごえ たろう | 性別 | 写 真 3か月以内に 撮影した上半身 無帽正面向き 4cm×3cm |
| 氏 名 | 川越 太郎 昭和 平成 3年1月1日生(30歳) | 男 | |
| ふりがな | さいたまけんかわごえしもとまち | 電 話 番 号 | |
| 現 住 所 | 〒 350 - 8601 | (自宅) 049-224-8811 | |
| | 埼玉県川越市元町1-3-1 | (携帯電話番号) 090-1234-XXXX | |
| 結果通知先 | 〒 - (上記住所と同じ場合は記入不要) | | |

| 学 歴 | | |
|------------------|---------------|------------------------------|
| 学 校 名(学部・学科・専攻等) | 期 間 | 卒 業・在学等区分 |
| 中学校 | 平15年4月～平18年3月 | 卒業 |
| 高等学校 | 平18年4月～平21年3月 | 卒業(修了)・卒業(修了)見込み 年在学中・年中退 |
| 大学 学部 学科 | 平21年4月～平25年3月 | 卒業(修了)・卒業(修了)見込み 年在学中・年中退 |
| | 平 年 月～平 年 月 | 卒業(修了)・卒業(修了)見込み 年在学中・年中退 |
| | 平 年 月～平 年 月 | 卒業(修了)・卒業(修了)見込み 年在学中・年中退 |

| 職 歴 | | | |
|-----------|---------------|---------|---------|
| 勤 務 先 名 | 在 職 期 間 | 雇 用 形 態 | 職 務 内 容 |
| (直近) 株式会社 | 平29年4月～平30年9月 | 正規職員 | 営 業 |
| (その前) | 平 年 月～平 年 月 | | |
| (その前) | 平 年 月～平 年 月 | | |

| 免 許・資 格・検 定 (取得見込みも記入すること) | | | |
|----------------------------|-------------|-----|-------------|
| 年 月 | 免 許・資 格・検 定 | 年 月 | 免 許・資 格・検 定 |
| 平成25年3月 | 司書 | | |
| 平成24年8月 | 普通自動車免許 | | |
| | | | |

私は、募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和3年4月1日 氏 名 川越 太郎
(自署のこと)

- (注1)太線内の所定欄に、黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入すること。
(注2)消すことができるボールペンは使用しないこと。
(注3)記載事項等に虚偽があると受験資格がなくなります。

受験申込書記入上の注意等

- 1 黒インク又は黒ボールペンで 欄を除く全ての欄に記入してください。
- 2 消すことができるボールペンは使用しないでください。
- 3 該当するものは で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 4 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。訂正印は必要ありません。
- 5 記載事項に虚偽があると受験資格がなくなります。
- 6 受験申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、速やかに職員課人材育成担当に連絡してください。

| | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 現 住 所 | 現在居住しているところを記入してください。 |
| 結果通知先 | 合否通知の送付先を現住所以外に希望する場合は、その住所を記入してください。 |
| 写真貼付欄 | <ul style="list-style-type: none"> ・写真は、申込前3か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。 ・試験を受ける時、眼鏡をかける予定の方は、眼鏡をかけて写真を撮影してください。 ・写真の裏に氏名を記入してください。 ・写真の貼っていない申込書は受け付けできません。 |
| 学 歴 | <ul style="list-style-type: none"> ・中学校から記入してください。(中学校名を記入する必要はありませんが、期間は記入してください。) ・大学については、学部、学科名まで記入してください。 ・卒業・在学等区分欄は該当項目を で囲んでください。また、在学中の場合は在学中の学年を、中途退学の場合は中途退学時の学年をそれぞれ所定の欄に記入してください。 |
| 職 歴 | <ul style="list-style-type: none"> ・直近(在職中含む)3つまでの勤務先を記入してください。 ・正規の他、非常勤、派遣、契約、自営等も含めて記入してください。 ・就職したことがない場合は、斜線を引いてください。 |
| 免許・資格 ・検定 | <ul style="list-style-type: none"> ・現在取得している、又は取得する見込みの免許・資格・検定を記入してください。例)普通自動車免許 ・司書資格については必ず年月を記入してください。 |
| 署 名 欄 | 申込書の記載事項に記入もれがないかを確認の上、年月日を記入し、申込者本人が自分で署名してください。 |

7 採用されてから

(1) 給与

(令和3年4月1日現在)

| 最終学歴 | 初任給 | その他 |
|------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 大学卒 | 188,700円 | 地域手当のほか、支給要件に該当する場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。 |
| 短大卒 | 165,900円 | |
| 高校卒 | 154,900円 | |

- * 学校卒業後、一定の職務経験等のある場合は、それらを考慮することがあります。
- * 昇給は、原則として毎年1回(4月1日)行われます。
- * 採用時まで給与改定があった場合は、それによります。

(2) 勤務時間、休暇

勤務は、4週8休制で、1日の勤務時間は7時間45分の交代制の勤務となります。

休暇は、年間20日(10月1日採用の場合5日)の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、婚姻、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

(3) 共済制度

職員は、埼玉県市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には各種の給付が受けられます。また、厚生施設の利用、貸付金の制度等があります。

(4) 研修制度

採用時における新規採用職員研修をはじめとした、それぞれの職制に応じた知識、能力を身につけるための基本研修(階層別研修)、高度化・多様化する市民ニーズに対応するための専門研修、より高度な専門知識を学ぶための専門機関への派遣研修等を実施し、職員の能力開発を行っています。

8 注意事項等

- (1) 書類不備の場合は受け付けできません。
- (2) 提出された書類は、返却しません。
- (3) 受験票に自書した事項がある場合は、不正とみなすこととなりますので注意してください。
- (4) 試験会場への自動車での来場は禁止します。
- (5) 受験に際し、車いすの使用等の要望がある場合は、必ず事前に職員課人材育成担当まで連絡してください。
- (6) 試験会場及びその周辺は禁煙です。
- (7) 第一次試験(面接試験)には、必ず次のものを持参してください。
受験票 上履き 下足入れ
- (8) 第一次試験(筆記試験)には、必ず次のものを持参してください。
受験票 筆記用具(HBの鉛筆 *シャープペンシルは不可)
消しゴム 上履き 下足入れ
- (9) 荒天等により、試験の日程を変更する場合は、事前に市ホームページでお知らせします。

- (10) 集合時間に遅れた場合は受験できません。ただし、電車が遅延したときは、遅延証明書がある場合は、原則として受験ができます。

9 新型コロナウイルス感染症に係る注意事項等

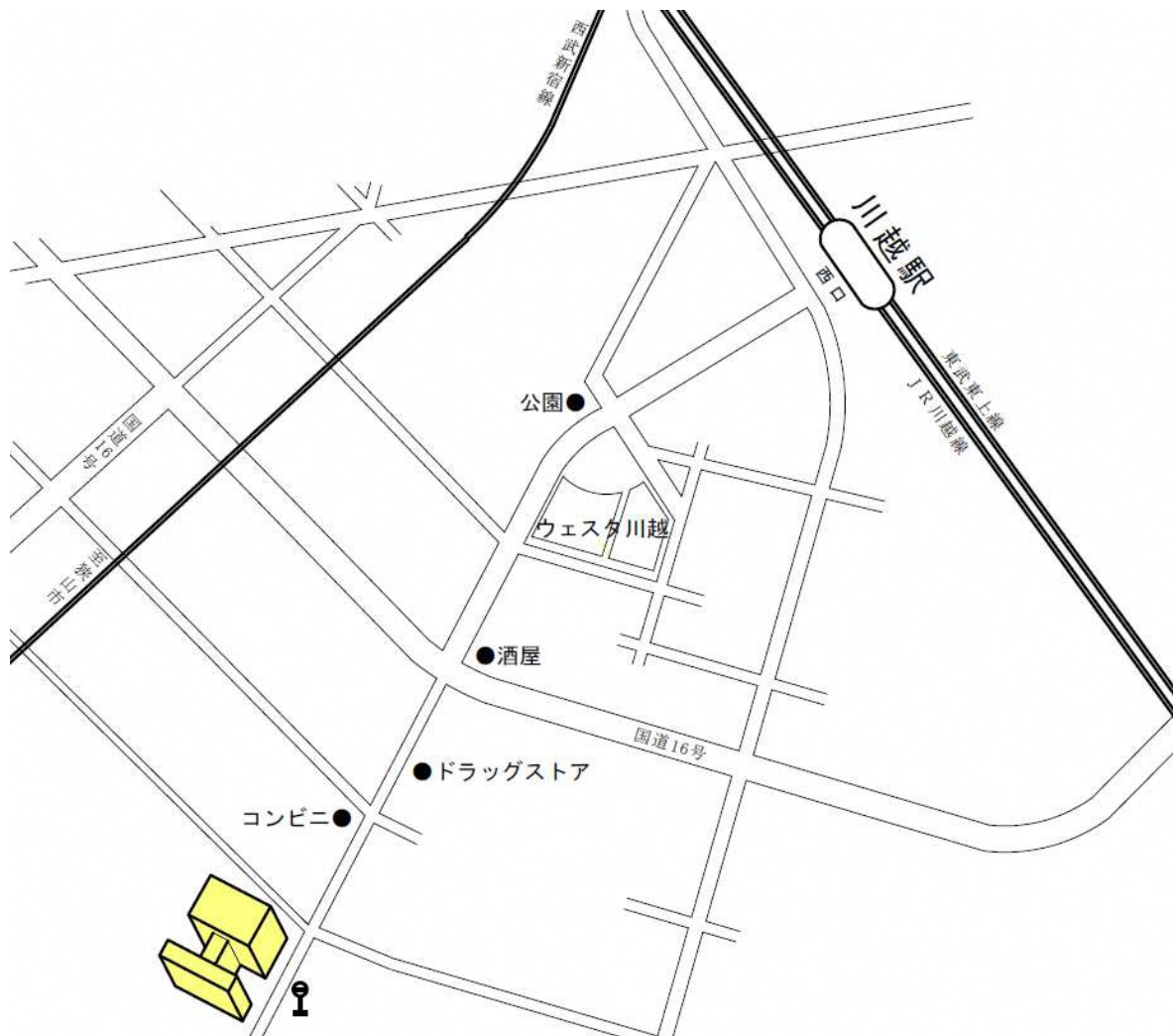
- (1) 試験会場では必ずマスクを着用してください。
- (2) 新型コロナウイルス感染症等に罹患し治癒していない方は、当日の受験をお控えください。なお、再試験の実施は予定しておりません。
- (3) 試験当日は全受験者の方を対象に検温を実施するとともに、健康状態を確認する予定ですので、御承知おきください。



川越市マスコットキャラクター ときも

集合時刻は厳守してください。
集合時刻に遅れた場合は
受験できません。

第一次試験及び第二次試験（集団討論等） 会場案内図



川越市立川越高等学校

住所：川越市旭町2 - 3 - 7

電話：049 - 243 - 0800

川越駅西口より徒歩15分

川越駅西口（東武東上線・JR埼京線・JR川越線）より
西武バス 今福中台行又は南大塚駅行

「市立川越高校前」バス停下車

本川越駅（西武新宿線）より

西武バス 今福中台行 「市立川越高校前」バス停下車

県立川越高等学校と間違えないようお気を付けてください。