

## 川越駅東口多目的ホール 初日受付申込書

申 込 日	令和      年      月      日		
利用者	※予約システムに利用者登録がある場合、「利用者」の代表者氏名、電話番号、住所は省略可能です。		
	団体名		I D 番号
	代表者氏名		電話番号
	住所	〒	
担当者 <small>(利用者と同じ場合は氏名欄に同上と記入)</small>	氏名		電話番号
	住所	〒	
抽選結果連絡について <small>(電話又はメールに○をつけてください)</small>	<input type="checkbox"/> 電話連絡を希望 <input type="checkbox"/> メール連絡を希望 ※新規送付先に送付を希望する場合はメールアドレスを記入してください。 メールアドレス： _____ (      ) 前回と同じ送付先に送付を希望します。		

次のとおり申込みます。

**【申込①】**

※太枠内は該当する項目に○を付けてください。

利用目的			催物の名称			
利用区分	全面	2/3面	利用人数      人	利用の主たる対象の居住地	区域内	区域外
附属設備	マイク                      本	ワイヤレスマイク      本	プロジェクトター      台	DVD・CDプレーヤー      台	アップライトピアノ      台	CDラジカセ                      台
第1希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	
第2希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	
第3希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	

**【申込②】**

利用目的			催物の名称			
利用区分	全面	2/3面	利用人数      人	利用の主たる対象の居住地	区域内	区域外
附属設備	マイク                      本	ワイヤレスマイク      本	プロジェクトター      台	DVD・CDプレーヤー      台	アップライトピアノ      台	CDラジカセ                      台
第1希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	
第2希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	
第3希望日	令和      年      月      日 (      )	時間区分	午前	午後	夜間	

※ 利用の主たる対象の居住地における区域内とは、川越市、坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町、越生町のこと。

特記事項	
------	--

市 記 入 欄	受付番号	申込①		申込②		
		令和      年      月      日 (      )		令和      年      月      日 (      )		
		午前・午後・夜間		午前・午後・夜間		
	窓口 <input type="checkbox"/> 結果	メール <input type="checkbox"/> 受理	<input type="checkbox"/> 結果	郵送 <input type="checkbox"/> 受理	<input type="checkbox"/> 結果	

# 申込みにあたって

## 【初日受付実施日】

利用月の11か月前の1日（休館日の場合はその翌日）

## 【予約可能日数】

1か月で**2日まで**（展示等、準備・撤去に特別時間が必要な場合は連続した3日まで）

## 【申込みに関する注意事項】

- ・休館日（毎週火曜日。火曜日が祝日の場合はその翌日）は予約できませんのでご注意ください。
- ・申込①、申込②に対してそれぞれ第3希望まで受付けます。申込②については申込①と日にち、時間区分ともに同じ内容を記載した場合は無効となりますのでご注意ください。
- ・同一団体が複数の団体登録をし、施設利用枠を確保することはできません。不正行為が確認された際は利用を制限する場合があります。

## 【初日受付申込書受付期間】

初日受付実施月の前月の2日（1日が休館日の場合はその月の初日受付実施日の翌日）～前月末の前日（休館日の場合はその前日）**必着**

※詳細は初日受付予定表を参照してください。

★郵送については発送から到着まで時間が掛かる場合があります。余裕を持ってご提出ください。

## 【初日受付申込書】

持参・・・クラッセ川越5階国際交流センター事務室まで。休館日は受付不可

郵送・・・文化芸術振興課まで。郵便受取り後は職員から電話又はメールで受理連絡を行います。受理連絡をもって受付完了とします。

（送付先 〒350-8601 川越市元町1-3-1 川越市役所 文化芸術振興課 初日受付担当宛）

メール・・・文化芸術振興課（直通：049-224-6157）までお問い合わせください。

## 【抽選について】

希望が複数団体で重複した場合、職員が代理抽選を行います。

## 【抽選結果】

当日の午前中に電話又はメールでご連絡します。

連絡がない場合又は電話に出られない場合は、お手数ですが国際交流センター事務室（049-228-7723）までお問い合わせください。

## 【受付後の流れ】

初日受付後は本申請が必要です。初日受付実施月の末日までにクラッセ川越5階国際交流センター事務室へお越しください。事務員が予約内容を記載した本申請の用紙をお渡ししますので、内容を確認のうえ署名し、提出してください。

期日までに来館できない場合は、必ず国際交流センター事務室までご連絡ください。

★本申請がない場合は予約取消となりますので、ご注意ください。