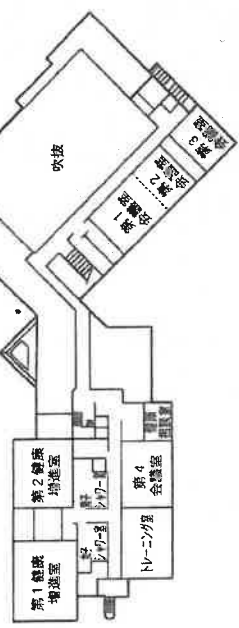


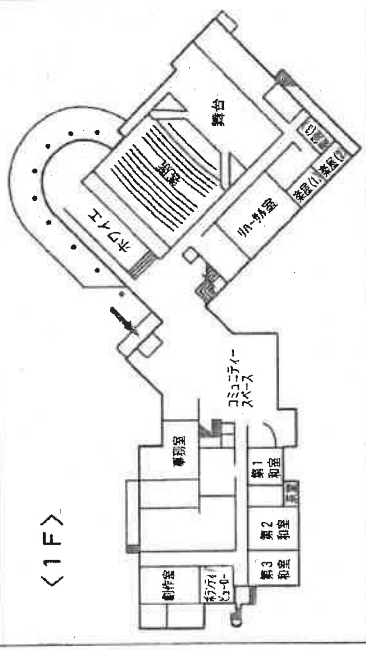
# 会館施設のご案内

< 2 F >



- ・第1会議室 … 95㎡ (60名)
- ・第2会議室 … 63㎡ (36名)
- ・第3会議室 … 72㎡ (20名)
- ・第4会議室 … 102㎡ (60名)
- ・第1健康増進室 … 146㎡ (36名)
- ・第2健康増進室 … 127㎡ (31名)

< 1 F >

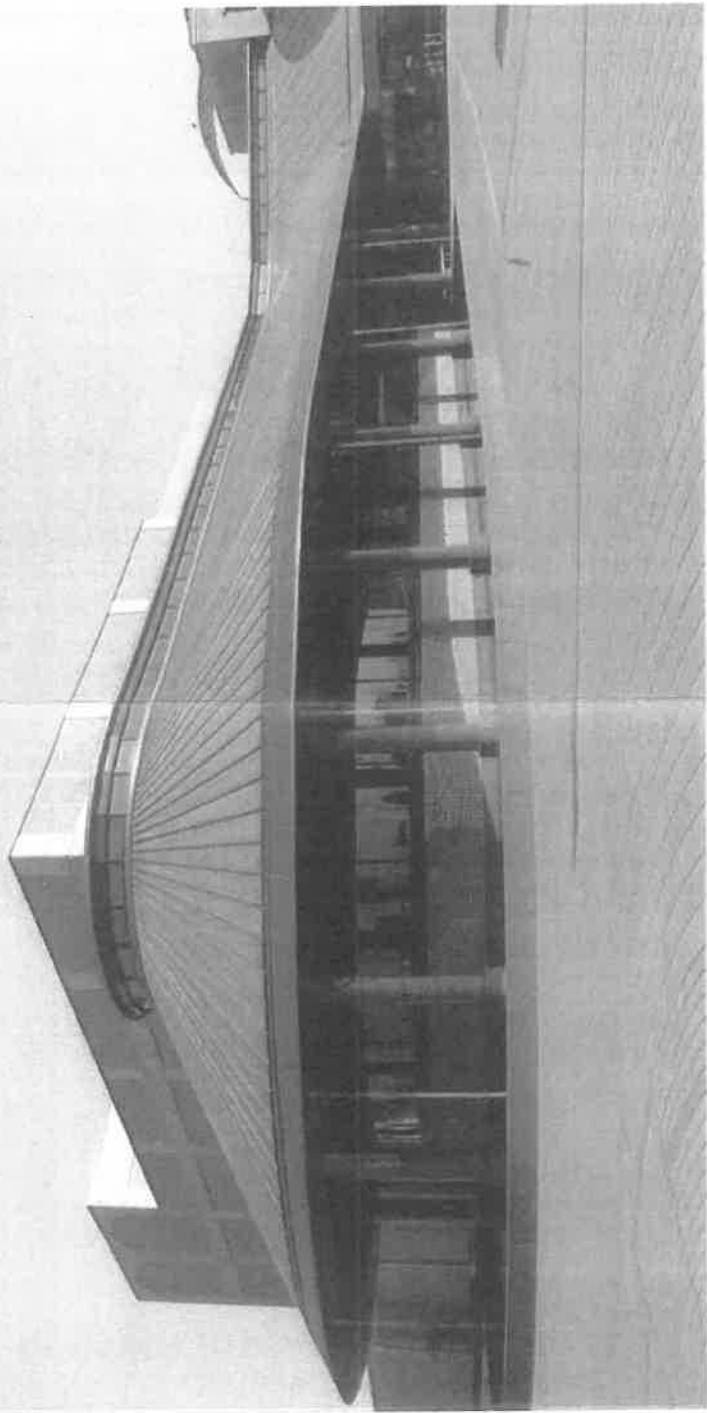


- ・舞台 … 間口9m 奥行9m
- ・客席 … 固定席 358席
- ・リハーサル室 … 116㎡ (60名)
- ・茶室 (1) … 29㎡
- ・茶室 (2) … 25㎡
- ・茶室 (3) … 32㎡
- ・第1和室 … 12畳 (20名)
- ・第2和室 … 21畳 (30名)
- ・第3和室 … 21畳 (30名)
- ・茶室 … 45畳 (5名)
- ・創作室 … 65㎡ (24名)

【愛称の意味】

川越南文化会館「ジョイフル」  
 ジョイフルは、楽しい・うれしいの意味  
 いつも楽しい文化の宮殿になるように

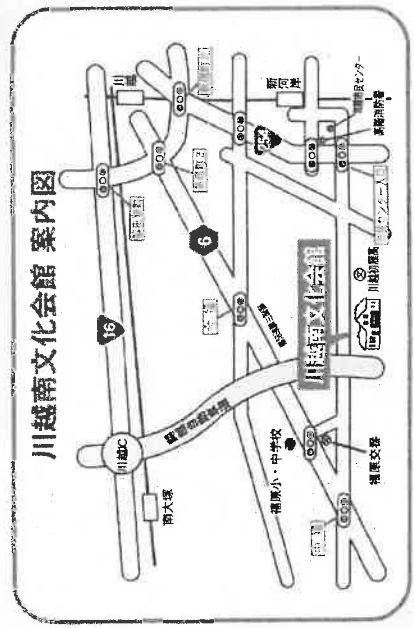
構造…鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造3階敷地面積…14,670㎡  
 建物面積…1階 2,627.4㎡/2階 1,479㎡/3階 191.2㎡/台計4,297.6㎡  
 起工…平成4年10月16日 竣工…平成6年3月31日 開館…平成6年5月1日  
 駐車場…190台(乗用車)、身体障害者用4台



# 川越南文化会館 ジョイフル

## 利用の手引き

〒350-1151 埼玉県川越市大字今福1295番地2  
 TEL:049-248-4115 / FAX:049-248-4118  
 公益財団法人川越市施設管理公社  
<http://www.kfp.or.jp/>



- 東武東上線新河岸駅から徒歩25分
  - 西武新宿線南大塚駅よりタクシーで約15分
  - 川越シャトルバス30系統「南文化会館行き」新河岸駅西口より約10分
  - 会館駐車場完備190台(無料)
- (雨天の場合、臨時駐車場を利用できない場合があります)

## 利用の申し込み

### 1. 利用申請の方法

- ・利用の申し込みは、利用月を含む12か月前の月の1日から利用日の7日前までで会館事務室で受け付けられます。ただし、例：3月の利用は、前の場合は、2日から受け付けます。し、1日が休館日等の場合は、午前9時から受け付けます。受付時間 初日受付 午前9時～午前10時 ※ただし申込みが重複した場合には抽選上記以外 施設の利用時間内

電話（仮予約）  
電話での仮予約を受け付けます。

予約システム  
利用日の申し込みは、利用月を含む12ヶ月前の月の7日から利用日の7日前まで受け付けます。（詳しくは会館までお問い合わせください。）

### 2. 利用時間

- ・会館の利用時間は、午前9時から午後9時30分までです。また、午前・午後・夜間と区分しても利用出来ます。

区分	午前	午後	夜間	全日
本ホール	9:00～12:00	12:30～17:00	17:30～21:30	9:00～21:30
安齋室				

### 3. 休館日

- ・毎週水曜日（国民の祝日・休日のときは翌日）
- ・12月29日から翌年1月3日まで
- ・なお、必要に応じて臨時に休館することがあります。

## 使用料と許可書

### 1. 施設使用料と利用許可書

- ・利用申請書提出後、施設使用料を指定期日までに納入してください。利用許可書は、使用料納入時お渡しいたしますので、納入の当日会館事務室にご提示ください。
- ・納入済みの使用料は原則としてお返しできません。

### 2. 附属設備品の使用料

- ・ホールを利用する場合は附属設備品は、催しに支障のないよう早めに舞台スタッフと打ち合わせをおこなってください。なお、附属設備品の使用料は当日の催しの終了までに納入してください。
- ・会議室を利用する場合は、マイク等をお使いになるときは、利用申請書にその旨ご記入ください。

### 3. 許可後の変更

- ・許可事項を変更する場合は、速やかに申し出て許可を受けてください。

### 4. 利用の取消

- ・申し込み後、利用を取り消す場合は、「利用取消届出書」をご提出ください。

### 5. 利用許可の取消

- ・次の場合に該当するときは、許可を取り消し、または利用を停止することがあります。
  - (1) 利用申請にいつわりの記載があったとき。
  - (2) 市条例・規則に違反し、または、職員の手指示を守らなかったとき。
  - (3) 許可の条件に違反したとき。
  - (4) 許可を受けた目的以外に利用しようとしたとき。
  - (5) 利用権を第三者に転貸し、または、譲渡したとき。
  - (6) 不正な手段によって利用の許可を受けたとき。
  - (7) 使用料が指定日までまでに納められなかったとき。
  - (8) その他指定管理者において特に必要があるとき。

## 利用前の準備

### 1. 舞台等の打合せ

- ・催しを円滑に進行させるため、附属設備品等を早めに確認いただくとともに利用当日の1ヶ月前までに、プログラム・スケジュール表等ご持参のうえ、舞台スタッフと打合せを行ってください。

### 2. 関係官庁等への届出

- ・催しの開催が確定し、下記事項に該当するときは、次の官庁等への届出が必要で。
  - (1) 上演等のため火気を使用する場合  
川越地区消防局・予防課
  - (2) 入退場等混雑が予想される場合  
川越警察署・地域課
  - (3) 音楽を利用する場合  
日本音楽著作権協会大宮支部
  - (4) 食品を取り扱う場合  
川越市保健所食品環境衛生課

### 3. 公演会場に必要な人員

- ・モザリ（切符切り）、案内、乗員の接待、ホール内外の整理・警備及び駐車場、駐輪場の整理等は、主催者側で行ってください。特に駐車場、駐輪場の整理員は多数配置してください。

### 4. 主催者側で準備する物品

- ・茶葉や事務用消耗品は用意してください。
- ・湯呑、急須、ポット等会館に備え付けがありますのでご利用ください。

### 5. チラシ等（見本）の提出

- ・入場料等を徴収する催しを開催するときは、事前にチラシ等の見本を提出してください。



第1・2会議室



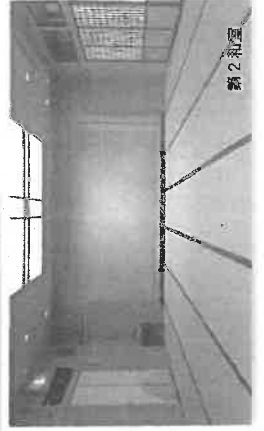
第1 観客待合室

## 利用上の注意

- 1 利用許可を受けた時間以外での利用はできません。利用時間には、仕込みと準備、あとかたづけ、関係者等の入場から退場まで、施設利用に要するすべての時間を含まず。
- 2 施設、附属設備品の準備、あとかたづけは利用者が行うてください。利用終了後は、速やかに施設、附属設備品等を原状に戻してください。
- 3 ホールの音響・照明等の機械器具類の操作については、有料等の催しを除き会館スタッフがを行います。
- 4 消防法上、ホール及び会議室の定員は厳守してください。
- 5 備え付けの設備品以外の物品を持ち込むときは、会館の承認を受けてください。
- 6 館内及び敷地内においては、事前に会館の承認を受けたもの以外の物品の販売、広告物の掲示、配布等はできません。
- 7 舞台・客席での飲食はご遠慮ください。
- 8 商品等の販売を目的とした催し、予約行為は禁止になっております。
- 9 危険物・ペット等の持ち込みは固くお断りいたします。
- 10 利用許可を受けていない会場への立ち入りは、ご遠慮ください。
- 11 建物・施設及び器具等を破損・紛失等した場合、主催者に損害賠償の責任を負っていただく場合があります。
- 12 館内の秩序を乱す恐れのある方の入館は、主催者の責任において固く禁止してください。
- 13 会館に看板・ポスター類を掲示すると等は、会館の承認を受けてください。
- 14 会館職員が職務上会場内に立ち入ることがあります。
- 15 会館内禁煙です。
- 16 駐車場には公共の交通機関をご利用ください。
- 17 館内及び駐車場等における、事故・盗難等による責任は一切負いません。
- 18 非常口等は、事前に確認してください。
- 19 ご不明な点につきましては、会館スタッフにご相談ください。



第1 観客待合室



第2 和室

# 川越南文化会館施設使用料

時間区分 利用区分		午前 9:00~12:00		午後 12:30~17:00		夜間 17:30~21:30		備考		
		区域内	区域外	区域内	区域外	区域内	区域外			
ホール	入場無料	平日	6,000	9,000	10,800	16,200	14,400	21,600	固定席358席	
	基本使用料	土日祝	7,200	10,800	13,000	19,500	17,300	25,950	車椅子席5席	
	有料 入場	1,000円以下	平日	7,200	10,200	13,000	18,400	17,300	24,500	母子席5席
			土日祝	8,600	12,200	15,500	22,000	20,600	29,250	楽屋3部屋
		1,001円~ 2,000円	平日	9,000	12,000	16,200	21,600	21,600	28,800	湯沸室有
			土日祝	10,800	14,400	19,400	25,900	25,900	34,550	
	2,001円以上	平日	12,000	15,000	21,600	27,000	28,800	36,000	飲食不可	
		土日祝	14,400	18,000	25,900	32,400	34,600	43,250		
	リハーサル室 (ホールと併用)	平日	1,100	1,650	1,600	2,400	1,900	2,850	60名	
		土日祝	1,300	1,950	1,900	2,850	2,200	3,300	土足禁止・飲食不可	
リハーサル室 単独利用	平日	1,430	1,980	2,080	2,880	2,470	3,420	60名		
	土日祝	1,690	2,340	2,470	3,420	2,860	3,960	土足禁止・飲食不可		
第1会議室	平日	1,500	2,250	2,200	3,300	2,600	3,900	60名・マイク設備		
	土日祝	1,800	2,700	2,600	3,900	3,100	4,650	スクリーン・ホワイトボード有		
第2会議室	平日	1,000	1,500	1,500	2,250	1,700	2,550	36名		
	土日祝	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	ホワイトボード有		
第3会議室	平日	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	20名		
	土日祝	1,700	2,550	2,500	3,750	2,900	4,350	スクリーン・ホワイトボード有		
第4会議室	平日	1,600	2,400	2,300	3,450	2,700	4,050	60名		
	土日祝	1,900	2,850	2,800	4,200	3,200	4,800	スクリーン・ホワイトボード有		
第1和室	平日	1,000	1,500	1,500	2,250	1,700	2,550	20名		
	土日祝	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000			
第2和室	平日	1,500	2,250	2,200	3,300	2,600	3,900	30名		
	土日祝	1,800	2,700	2,600	3,900	3,100	4,650			
第3和室	平日	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	30名		
	土日祝	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600			
茶室	平日	700	1,050	1,000	1,500	1,200	1,800	5名		
	土日祝	800	1,200	1,200	1,800	1,400	2,100			
第1健康増進室	平日	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	36名		
	土日祝	1,700	2,550	2,500	3,750	2,900	4,350	飲食不可		
第2健康増進室	平日	1,200	1,800	1,700	2,550	2,000	3,000	31名		
	土日祝	1,400	2,100	2,000	3,000	2,400	3,600	飲食不可		
創作室	平日	600	900	900	1,350	1,000	1,500	24名		
	土日祝	700	1,050	1,000	1,500	1,200	1,800	黒板有		

※館内は禁煙です。喫煙される場合は、所定の場所をお願いします。

(備考)

「区域外居住者」(川越市、坂戸市、鶴ヶ島市、日高市、川島町、毛呂山町及び越生町の区域内に住所を有しない者及び当該区域内に事務所、事業所等を有しない法人)が利用する場合又は、区域外居住者を主たる対象として利用する場合は、ホールについては基本使用料の、その他の貸室等については基本使用料の5割相当額の割増使用料(区域外)が適用されます。

# 川越南文化会館附属設備品使用料

## (ホール舞台設備)

品名	単位	使用料(円)	備考
グランドピアノ	1台	3,000	調律料金は含まない
反響板	1式	2,000	
平台	1枚	150	
平台用足	1個	50	
講演台(花台付)	1式	500	
所作台	1式	2,000	
花道所作台	1式	600	
びょうぶ	1双	1,500	
松羽目	1面	600	
16ミリ映写機	1式	600	10分
スライド映写機	1式	1,000	
プロジェクター	1台	2,000	
DVD・ビデオデッキ	1台	1,000	
スクリーン	1式	1,000	
緋毛せん	1枚	100	
長座布団	1枚	50	
高座用座布団	1枚	50	
指揮台	1台	200	
指揮者用譜面台	1台	200	
演奏者用譜面台	1台	30	
スモークマシーン	1式	2,000	
演出効果器具	1種	1,000	雪(紙片等)は含まない
地がすり	1式	500	
リノリウム	1式	500	

## (ホール音響設備)

拡声装置	1式	3,000	
マイク(A)	1本	1,000	コンデンサーマイク
マイク(B)	1本	500	マイク(A)以外のもの
ワイヤレスマイク	1式	2,000	
マイクスタンド	1本	100	
オープンテープレコーダー	1台	1,000	
カセットテープレコーダー	1台	1,000	
レコードプレーヤー	1台	1,000	
CDプレーヤー	1台	1,000	
MDプレーヤー	1台	1,000	
ダイレクトボックス	1台	500	
ポータブルミキサー	1台	1,000	
はね返りスピーカー	1台	300	
つりマイク装置	1基	1,000	
残響付加装置	1台	1,000	
持込器具用電源	1式	2,000	

## (ホール照明設備)

品名	単位	使用料(円)	備考
調光装置	1式	3,000	
フットライト	1列	600	
ボーダーライト	1列	600	ゼラチンは含まない
アップーホリゾンタルライト	1列	1,000	同上
ローーホリゾンタルライト	1列	1,000	同上
スポットライト(1kw)	1台	250	同上
スポットライト(0.5kw)	1台	150	同上
クセノンピンスポットライト	1台	1,500	
ディスクマシン	1台	500	
ダブルマシン	1台	500	
オーロラマシン	1台	500	
センチレスマシン	1台	500	
スライドチェンジャー	1台	500	
波マシン	1台	500	
先玉・元玉	1個	100	
ディスクプレート	1枚	100	
ミラーボール	1台	500	
照明スタンド	1台	100	
持込器具用電源	1台	150	1kに満たない部分は1kwとする

## (貸室用設備)

品名	単位	使用料(円)	備考
拡声装置	1式	1,000	
マイク	1本	300	
ワイヤレスマイク	1本	1,500	
マイクスタンド	1本	100	
オーバーヘッドプロジェクター	1台	1,000	
プロジェクター	1台	2,000	
DVD・ビデオデッキ	1台	1,000	
ラジオカセットテープレコーダー	1台	300	
カセットテープレコーダー	1台	300	
アップライトピアノ	1台	1,500	調律料金は含まない
テレビ	1台	1,000	
持込器具用電源	1台	150	1kに満たない部分は1kwとする
茶道具	1式	1,000	

## (備考)

1回の利用時間は、ホール及び貸室利用区分による午前・午後・夜間を各1回とする。