

## 川越市ふるさと納税支援業務委託公募型プロポーザル評価基準表

※下記のいずれかに点数を付けてください。

採点 5：大変良い、4：良い、3：普通、2：あまり良くない、1：良くない

評価項目	評価基準	採点
1 組織体制・ 業務実績	(1) 新たな取組への対応など市と緊密に連携し業務に取り組む体制が構築できているか。	
	(2) 業務を適正かつ確実に遂行する実績を有しており、不測の事態が生じた場合においても迅速に対応することが可能か。	
	(3) 寄附者からの問合せ・苦情等を適切に管理し、迅速に対応する体制を構築しているか。	
2 企画立案	(4) ポータルサイトの機能を活用し、市のPRに合わせて、寄附金額が増加に資する提案がなされているか。	
	(5) 返礼品の掲載スケジュールは適切か。	
	(6) 年末年始等など繁忙期における体制が構築されているか。	
	(7) 掲載情報の充実等など寄附件数の増加につながる効果的な取組などが提案がなされているか。	
	(8) 寄附金受領証明書等の作成及び発送スケジュールは適切か。	
	(9) 寄附者等へのアプローチに関する提案がなされているか。	
	(10) 本市の分析を行い、今後の方向性が示されているか。	
3 返礼品の開 発・事業者管 理	(11) 返礼品等の開発を行う体制と実績を有しているか。	
	(12) 返礼品等の発注は柔軟に対応できるか。また、在庫管理、配送状況を適切に管理することが可能か。	
	(13) 返礼品等取扱事業者からの相談に応じる支援体制が整えられているか。また、返礼品提供事業者に既存の返礼品の改善や新たな返礼品の企画・開発ができる体制か。	
	(14) 季節限定の返礼品や定期便などの管理が可能か。	
4 経費	(15) 価格が業務委託上限額の範囲内であり、企画提案内容に見合った適切な金額となっているか。	
最低基準	<b>60点</b> 評価基準中間点である3点とした場合＝12項目×3点＝36点 ≧40点 評価基準20点＝10点 評価基準10点＝2項目×5点＝10点	