

## 事業計画書

年 月 日

## 1 申込者概要

※これから事業を開始予定の場合は、登記予定の商号又は使用予定の屋号で記載してください。

フリガナ				代表者 写真
会社名 (商号/屋号)				
フリガナ				
代表者				
代表者生年月日	年	月	日 ( 歳)	
所在地	〒			
電話番号				
E-mail				
URL				
業種				
設立年月日	年 月 日 (登記年月日 年 月) ※個人事業主の場合は活動時期、新規創業の場合は創業予定時期を記入してください。			
資本金	千円	従業員数	人	
業務内容				
業務状況				
申込者の実績等 (法人：事業実績) (個人：職歴・経歴)				
主な専門分野・ 保有する資格及 び取得時期				

裏面があります

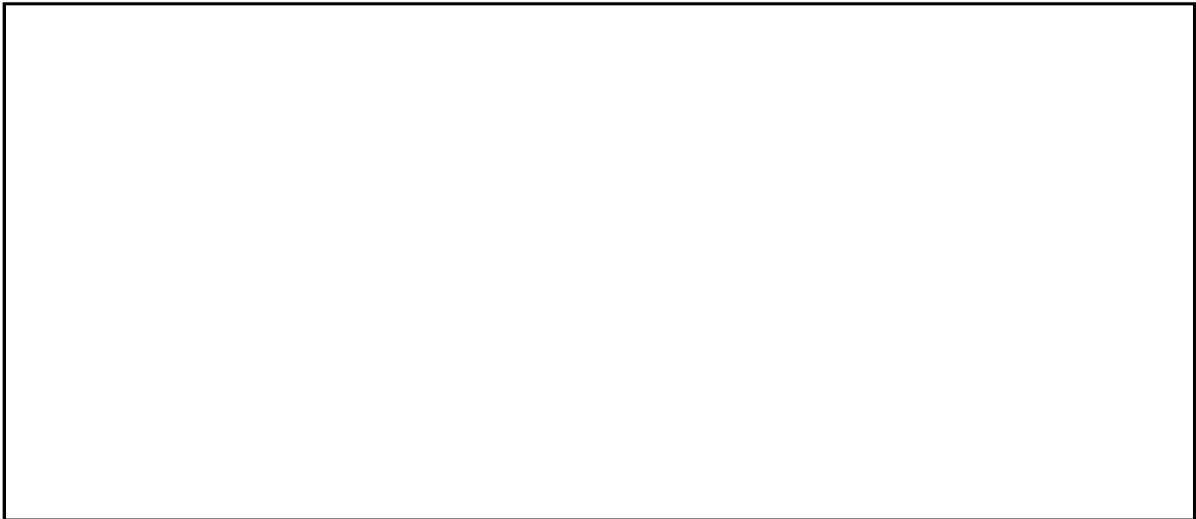
書類 2 (1/4)

	氏名	担当する業務（具体的に）
施設の利用予定者の氏名と担当する業務		

※応募時点で利用予定者が確定していない場合は、担当する業務の予定を記載してください。

※利用予定者と担当する業務の記入欄が不足するときは、適宜追加してください。

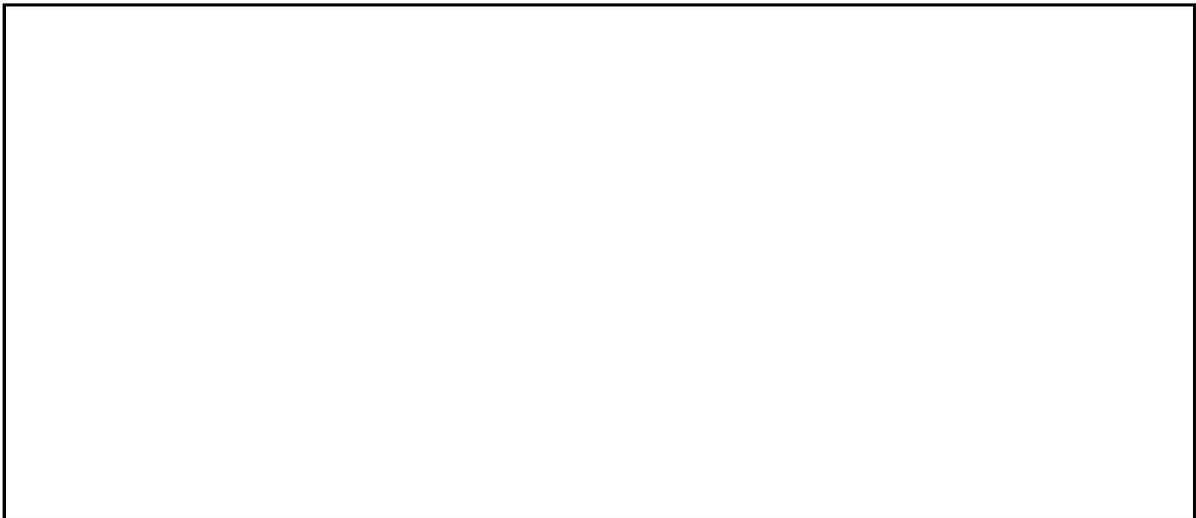
2. 事業のコンセプト・将来像について



※創造的活動に関する考え方や、その活動を通じた社会・地域等に対する考え方も説明してください。

3. 本施設での活動内容

(1) 申込み理由・動機



(2) 施設で取組む業務



※事業として想定している商品・サービス及びターゲット等についても具体的にわかりやすく説明してください。

4. 利用期間中の事業体制

(1) 施設の利用方法・利用時間・利用頻度

(2) 持ち込み設備の有無及びその概要（事業に関するもの）

※使用を予定する機械設備等がある場合は記入してください。

5. 施設利用期間における目標・展望（事業の展開）

6. 施設の利用により得られる自身への活動の効果等

7. 地域や市民に与える効果、地域に役立てることなど

8. 連携・協働に関する考え方

(1) 施設が行う事業との連携・協力に関する考え

(2) 施設の利用者間の連携・交流に関する考え

(3) 地域や関係者、協力クリエイターとの連携・交流に関する考え