法第42条第1項ただし書き（現に存する建築物の用途変更） 申請書・添付書類

提出書類　正本・副本各1部　※正本には原本を添付　　川越市都市計画部開発指導課（R5.1時点）

No	書類・図面の名称	備　　考
1	予定建築物等以外の建築等許可申請書	
2	委任状	代理人による申請の場合
3	理由書	許可申請する理由を明記
4	開発行為許可通知書等	従前のもの、開発登録簿で代替可
5	従前の土地利用計画図（配置図）	
6	既存建築物の家屋登記事項証明書 又は固定資産家屋課税台帳登録証明書	最新のもの（3ヶ月以内）　※正本に原本の添付が必要
7	許可事由に関する資料	個別協議により必要とされた場合
8	土地登記事項証明書（全部事項）	最新のもの（3ヶ月以内）　※正本に原本の添付が必要
9	土地・工作物の所有権者及び抵当権者等の同意書	申請者以外の権利がある場合
10	土地・工作物の所有権者及び抵当権者等 の印鑑証明書	申請者以外の権利がある場合
11	開発区域位置図（都市計画図）　1/15000以上	申請地を朱書。
12	開発区域区域図（案内図）	申請地を朱書。住宅地図等
13	公図写　1/600以上	申請地を朱書。最新のもの（3ヶ月以内）　※原本の添付が必要
14	求積図　1/500以上	
15	現況図　1/2500以上	
16	現況写真	現況図に撮影方向明示
17	土地利用計画図（配置図）　1/1000以上	切土・盛土なしの旨を明記
18	給水・排水施設計画平面図　1/500以上	給水・排水系統を記入
19	排水施設の構造図	最終桝や浄化槽等の構造図、認定書等添付
20	排水放流承認書又は排水放流許可書	道路側溝や水路など、放流先がある場合
21	雨水流量計算書及び対策施設構造図	敷地面積が500㎡未満は不要
22	予定建築物の平面図・立面図	用途変更など建築行為がない場合も平面図・立面図が必要
23	その他	市長が必要と認めるもの