

市条例第4条第4号(収用移転) 添付書類

提出書類 正本・副本各1部 ※正本には原本を添付

川越市都市計画部開発指導課(R5.1時点)

No	書類・図面の名称	備考
1	開発行為許可申請書	
2	委任状	代理人による申請の場合
3	理由書	許可申請する理由を明記
4	申請者の誓約書	許可どおりに施行・利用することを明記し、実印を押印
5	申請者の印鑑証明書	
6	設計説明書	自己居住用を除く
7	土地登記事項証明書(全部事項)	最新のもの(3ヶ月以内) ※正本に原本の添付が必要
8	土地・工作物の所有者及び抵当権者等の同意書	申請者以外の権利がある場合
9	土地・工作物の所有者及び抵当権者等の印鑑証明書	申請者以外の権利がある場合
10	収用証明書	従前地の敷地面積・建築面積等が明記されているもの
11	収用地の案内図及び測量図等	用地平面図・用地測量図
12	開発区域位置図(都市計画図) 1/15000以下	申請地を朱書
13	開発区域区域図(案内図)	申請地を朱書。住宅地図等
14	公図写 1/600以上	申請地を朱書。最新のもの(3ヶ月以内) ※原本の添付が必要
15	求積図 1/500以上	
16	現況図 1/2500以上	
17	土地利用計画図(配置図) 1/1000以上	
18	造成計画平面図・断面図 1/1000以上	切土・盛土の色分・寸法の記入
19	がけ・擁壁の断面図 1/50以上	がけ・擁壁がある場合、CBがあるならその構造図寸法、配筋ピッチ、サイズ等記入
20	給水・排水施設計画平面図 1/500以上	給水・排水系統を記入
21	排水施設の構造図	最終柵や浄化槽等の構造図、認定書等添付
22	排水放流承認書又は排水放流許可書	道路側溝や水路など、放流先がある場合
23	雨水流量計算書及び対策施設構造図	敷地面積が500㎡未満は不要
24	予定建築物の平面図・立面図	
25	確認書	想定最大浸水深が3.0m以上の場合
26	その他	市長が必要と認めるもの