●事務事業整理表

（単位：千円）

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業（業務）名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
中央図書館	中央図書館運営管理	1	①	川越市立図書館協議会運営	図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行なう図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関である図書館協議会の運営を行う。	市民（当該協議会委員）	・委員の選任 ・会議の招集 ・協議会の庶務	535	A	継続
		2	⑤	中央図書館施設管理	利用者が、安全で快適に利用できるよう施設の管理を行う。	市民 利用者	・図書館の施設設備の整備	26,679	A	継続
		3	①	郷土資料整備、保存、活用事務	地域の資料及び川越市の行政資料を整備し、市民等の利用に供すると共に、川越市の文化的資産である貴重な郷土資料の永続的利用を保障する。	市民 利用者	・郷土資料の書誌データ作成と受入登録 ・文書史料の整理と目録化 ・貴重書庫及び金庫の管理 ・デジタル化の検討　・郷土資料を活用した講座及び展示の企画	9,474	A	継続
		4	①	レファレンス・サービス（調査、相談事務）	利用者の求めに応じ、課題解決のために必要な資料の提供・紹介及び情報の提示等を行うと共に、利用者が容易にかつ効果的に情報を入手できるよう参考図書やインターネット利用環境を整備する。	市民 利用者	・調査及び回答事務 ・参考図書の整備 ・参考調査事例の記録と活用 ・パスファインダーの作成 ・川越市市民開放用パソコンの管理	10,988	A	継続
		5	①	中央図書館館内サービス	利用者が必要とする資料の貸出しや返却、予約、読書相談等を行う。	市民 利用者	・図書館資料貸出及び返却等・リクエストサービスの実施・利用案内及び、読書相談等 ・利用者の管理（利用者登録、延滞督促等）・館内奉仕業務委託管理	42,747	A	継続
		6	①	中央図書館障害者サービス	図書館利用に障害がある方に適切な資料及び情報を提供する。	市民（障害者等）	・対面朗読の実施 ・録音図書等の作成及び提供 ・郵送サービスの実施 ・特別なニーズのある子どものためのコーナーの設置及び運営	13,259	A	拡充
	中央図書館資料の充実	1	①	図書等選書事務	図書館サービスを実施する上で必要となる図書等を計画的に整備し、市民等の利用に供する。	市民 利用者	・一般及び児童図書の選書 ・郷土資料の選定 ・逐次刊行物の選定 ・視聴覚資料の選定 ・寄贈資料の選定	28,340	A	継続
	視聴覚ライブラリー運営管理	1	①	視聴覚ライブラリー運営管理	映画フィルム、録音・録画資料、映写機及び付属品の貸し出し、及び、映画の上映を行うことにより、社会教育に貢献する。	地域組織（市内）	・視聴覚教材及び機材の貸し出し ・バリアフリー映画会等の開催	3,093	C	改善
	高階図書館運営管理	1	①	高階図書館館内サービス	利用者が必要とする資料の貸出しや返却、予約、読書相談等を行う。	市民 利用者	・図書館資料の貸出及び返却等 ・読書相談、リクエストサービスの実施 ・参考調査、資料複写サービスの実施 ・資料管理（整理・配架等） ・館内奉仕業務委託管理	27,337	A	継続
		2	①	高階図書館障害者サービス	図書館利用に障害がある方に適切な資料及び情報を提供する。	市民（障害者等）	・対面朗読の実施 ・録音図書等の作成及び提供 ・特別なニーズのある子どものためのコーナーの設置及び運営	3,911	A	拡充
	高階図書館資料の充実	1	①	図書等選書事務	図書館サービスを実施する上で必要となる図書等を計画的に整備し、市民等の利用に供する。	市民 利用者	・一般及び児童図書の選書 ・地域資料の選定 ・逐次刊行物の選定 ・視聴覚資料の選定 ・寄贈資料の選定	13,235	A	継続

●事務事業整理表

（単位：千円）

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業（業務）名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
	西図書館運営管理	1	①	西図書館館内サービス	利用者が必要とする資料の貸出しや返却、予約、読書相談等を行う。	市民 利用者	・図書館資料の貸出及び返却等 ・読書相談、リクエストサービスの実施 ・参考調査、資料複写サービスの実施 ・資料管理（整理・配架等） ・館内奉仕業務委託管理	28,824	A	継続
		2	①	西図書館障害者サービス	図書館利用に障害がある方に適切な資料及び情報を提供する。	市民（障害者等）	・対面朗読の実施 ・録音図書等の作成及び提供 ・特別なニーズのある子どものためのコーナーの設置及び運営	5,127	A	拡充
	西図書館資料の充実	1	①	図書等選書事務	図書館サービスを実施する上で必要となる図書等を計画的に整備し、市民等の利用に供する。	市民 利用者	・一般及び児童図書の選書 ・地域資料の選定 ・逐次刊行物の選定 ・視聴覚資料の選定 ・寄贈資料の選定	14,899	A	継続
	川越駅東口図書館運営管理	1	①	川越駅東口図書館館内サービス	利用者が必要とする資料の貸出しや返却、予約、読書相談等を行う。	市民 利用者	・図書館資料の貸出及び返却等 ・読書相談、リクエストサービスの実施 ・参考調査、資料複写サービスの実施 ・資料管理（整理・配架等） ・館内奉仕業務委託管理	35,874	A	継続
		2	①	川越駅東口図書館障害者サービス	図書館利用に障害がある方に適切な資料及び情報を提供する。	市民（障害者等）	・対面朗読の実施 ・録音図書等の作成及び提供 ・特別なニーズのある子どものためのコーナーの設置及び運営	3,802	A	拡充
	川越駅東口図書館資料の充実	1	①	図書等選書事務	図書館サービスを実施する上で必要となる図書等を計画的に整備し、市民等の利用に供する。	市民 利用者	・一般及び児童図書の選書 ・地域資料の選定 ・逐次刊行物の選定 ・視聴覚資料の選定 ・寄贈資料の選定	8,069	A	継続