## ●事務事業整理表

（単位：千円）

| 担当課名 | 予算事業名 | № | 事業区分 | 事務事業（業務）名 | 事業目的 | 対象者 | 主な内容 | 決算額 | 総合評価 | 今後の方向性 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 管財課 | 庁舎管理事務 | 1 | ⑤ | 本庁舎等の維持管理に関する事務 | 市庁舎における秩序の維持及び災害の防止に努め、公務の円滑かつ適正な執行を確保する。 | 市民、市職員 | 本庁舎等の維持管理及び保全を行う。 | 248,095 | A | 継続 |
| | | 2 | ⑤ | 庁内電話に関する事務 | 代表電話を迅速かつ適切に担当部署に取次ぎ、市民サービスの向上を図る。 | 市民、市職員 | ・代表電話交換業務<br>・本庁舎等の内線電話の管理 | 29,880 | A | 改善 |
| | | 3 | ⑤ | 庁内の取締りに関する事務 | 市庁舎における秩序の維持及び災害の防止に努め、公務の円滑かつ適正な執行を確保する。 | 市民、市職員 | ・庁舎使用等許可申請に関する事務<br>・本庁舎等の警備業務 | 7,470 | A | 継続 |
| | 市有土地建物管理 | 1 | ④ | 公有地の拡大の推進に関する事務 | 住みよいまちづくりのために必要な道路、公園等の公共用地を計画的に取得することを目的とした、土地の先買い制度。 | 市民 | ・公有地の拡大の推進に関する法律第４条（届出制度）の申請手続の事務<br>・公有地の拡大の推進に関する法律第５条（申出制度）の申請手続の事務 | 3,735 | A | 継続 |
| | | 2 | ① | 代替地登録制度に関する事務 | 市の公共事業の施行に伴う事業用地の所有者の代替地要望に速やかにこたえ、公共事業用地取得の円滑化を図ることを目的とする。 | 市民 | ・代替地登録申請等の登録手続に関する事務 | 3,735 | C | 継続 |