

平成25年度 事務事業評価シート

※平成24年度に実施した事業を評価しています

事務事業名称	物品出納事務						継続		
コード	24	-	73	-	01	-	00	予算事業名	物品出納事務
担当部署	会計室			会計管理担当			予算事業コード	会計 10 款 02 項 01 目 05	

1. 事業の位置付けと関連計画、関連事業等

第三次川越市総合計画上の位置付け(太枠内)		位置付けなしの場合	無	法令による実施義務		義務
基本目標(章)				実施計画事業名	なし	
方向性(節)				個別計画等の名称	なし	
施策				当事業に関連する事務事業	なし	
細施策						
事業実施の根拠となる法令・条例等	地方自治法第170条、川越市行政組織規則第19条 川越市物品規則					

2. 事業の目的と概要

事業の目的 (誰・何を対象に、何のために実施するのか)	・購入コストの低減を図った上で、職員の円滑な事務の執行を確保するために実施する。
事業の概要 (活動内容、実施手段・方法など)	・共通消耗品の購入及び払出し…払出しについては、請求伝票を基に請求課所ごとに箱詰め作業を行い、第2・第3木曜日に振り分けて実施する。 ・備品の購入、払出し及び引取り…購入については、職員用机、椅子等の共通備品のみ行う。払出し及び引取りについては、運搬業者と共同で月1回程度行う。学校備品の引取りは年1回、収集運搬業者に委託して行う。

3. 実施にかかるコストと実績

(単位:千円)

	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度
予算額	15,285	13,359	12,410	11,322	11,110	11,519
(25年度予算額大幅増/減の理由)						
事業費 A	11,447	12,779	11,703	10,831	10,500	10,500
人件費 B	9,905	9,905	8,438	6,603	6,603	6,603
総コスト(C=A+B)	21,352	22,684	20,141	17,434	17,103	17,103
正規職員(1年間の従事人数)	1.35人	1.35人	1.15人	0.90人	0.90人	0.90人
臨時職員(1年間の従事人数)	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人	0.00人
国県支出金 D	0	0	0	0	0	0
その他特定財源 E	0	0	0	0	0	0
市の財政負担(=C-D-E)	21,352	22,684	20,141	17,434	17,103	17,103

※25年度、26年度の事業費、人件費は見込額
※臨時職員の給与も、人件費に含みます。

4. 成果指標・活動指標による分析

評価指標	単位	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度目標値	将来目標値
成果	共通消耗品費	千円	5,445	4,587	4,419	4,109	4,110
	指標の定義・説明	共通消耗品、ファイリング用消耗品等の年間購入金額					
成果	印刷製本費	千円	2,350	4,135	3,562	3,233	3,105
	指標の定義・説明	封筒、罫紙類の年間購入金額					
活動	備品運搬作業回数	回	14	14	12	12	10
	指標の定義・説明	運搬業者と共同で行う、備品の払出し及び引取り作業の回数					
	指標の定義・説明						
指標に基づく評価	前年度に比べ共通消耗品費、印刷製本費ともに削減することに成功しているが、各課所からの請求数や現在の在庫数を考えると今後維持していくことは困難であるため、払出方法や品目について検討する必要がある。						

5. 事業の実施を通じた分析

(1) 現在の課題と状況	効率性に課題
消耗品の購入及び払出しについては、品目の精査や作業の軽減を図る余地がある。備品の購入、払出し及び引取りについては、使用可能ではあるが旧式化した備品の活用方法について一考する必要がある。	
(2) 比較参考値(他市での類似事業の例など)	
備品について、職員用机、椅子等の共通備品の購入及び払出しは、一元的に行っている市が多いが、返納備品の引取り、処分等を一元的に行っている市は少ない。	
(3) 事業を廃止・縮小したときの影響	
共通消耗品の購入及び払出しについては、一括購入による単価の低減や環境配慮商品への統一が図れなくなることが想定される。また、備品の購入、払出し及び引取りについては、使用可能な不用備品の各課所への効率的な調達に困難となることと想定される。	

平成25年度事務事業評価 方向性提示シート

所管部署			会計室		会計管理担当	
事務事業名称		24	73	01	00	物品出納事務
今後3年間の方向性	25年度	継続				
	26年度	継続				
	27年度	継続				