

●事務事業整理表

(単位：千円)

| 所管課名 | 予算事業名 | No. | 事業区分 | 事務事業（業務）名 | 事業目的 | 対象者 | 主な内容 | 総事業費 | 総合評価 | 今後の方向性 |
|------|------------------------|-----|------|----------------|---|-----|--|-----------|------|--------|
| 財務課 | 財務共通事務 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 財務共通事務（職員、事務費） | 財務課の事務事業のうち、他の事業に属さない事務を行う。 | 市職員 | ・財務共通事務に係る旅費、消耗品等の算定 | 234 | | 継続 |
| | 経理事務 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 経理事務 | 水道事業の適正で効率的な運営のため、予算の編成及び執行統制、決算の調製、現金等の出納管理、伝票の審査、企業債、固定資産台帳等の経理に関する事務を行う。 | 市職員 | ・予算の編成及び執行統制 ・決算の調製 ・現金等の出納管理 ・伝票の審査 ・企業債、固定資産台帳及び経理事務 | 23,629 | | 継続 |
| | 減価償却費 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 減価償却費 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、水道事業で所有する固定資産から発生する減価償却費を計上する。 | 市職員 | ・減価償却費の算定 ・長期前受金の算定 | 1,752,785 | | 継続 |
| | 資産減耗費 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 資産減耗費 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、水道事業で所有する固定資産の除却により発生する資産減耗費を算定する。 | 市職員 | ・資産減耗費の算定 | 103,914 | | 継続 |
| | その他営業費用 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | その他営業費用 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、その他営業費用を計上する。 | 市職員 | ・その他営業費用の算定 | 0 | | 継続 |
| | 支払利息 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 支払利息 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、企業債の借入れにより発生する支払利息を算定する。 | 市職員 | ・支払利息の算定 | 138,440 | | 継続 |
| | 消費税及び地方消費税 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 消費税及び地方消費税 | 適正な納税を行うため、事業取引から発生する消費税及び地方消費税を算定する。 | 市職員 | ・消費税及び地方消費税の算定 | 48,850 | | 継続 |
| | 雑支出 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 雑支出 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、雑支出を計上する。 | 市職員 | ・雑支出の算定 | 0 | | 継続 |
| | 固定資産売却損 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 固定資産売却損 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、不用車両等の売却により発生する損失を計上する。 | 市職員 | ・固定資産売却損の算定 | 49 | | 継続 |
| | 過年度損益修正損 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 過年度損益修正損 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、過年度起因の事由により発生する損失を計上する。 | 市職員 | ・過年度損益修正損の算定 | 0 | | 継続 |
| | 予備費（収益的支出） 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 予備費（収益的支出） | 適正な予算の編成等を行うため、収益的支出に係る予備費を計上する。 | 市職員 | ・予備費（収益的支出）の算定 | 0 | | 継続 |

●事務事業整理表

(単位：千円)

| 所管課名 | 予算事業名 | No. | 事業区分 | 事務事業（業務）名 | 事業目的 | 対象者 | 主な内容 | 総事業費 | 総合評価 | 今後の方向性 |
|------|---------------------------|-----|------|-------------------|--|-----|--|-----------|------|--------|
| | 固定資産購入費 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 経理事務 | 水道事業の適正で効率的な運営のため、財務会計システムの改修に関する事務を行う。 | 市職員 | ・財務会計システムの改修 | 1,767 | | 継続 |
| | 企業債償還金 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 企業債償還金 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、企業債の償還金額を算定する。 | 市職員 | ・企業債償還金の算定 | 637,313 | | 継続 |
| | 予備費（資本的支出） 【水道事業会計】 | 1 | ◎ | 予備費（資本的支出） | 適正な予算の編成等を行うため、資本的支出に係る予備費を計上する。 | 市職員 | ・予備費（資本的支出）の算定 | 0 | | 継続 |
| | 財務共通事務 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 財務共通事務（職員、事務費、車両） | 財務課の事務事業のうち、他の事業に属さない事務を行う。 | 市職員 | ・財務共通事務に係る公共下水道事業会計の負担金を算定する。 | 228 | | 継続 |
| | 経理事務 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 経理事務 | 公共下水道事業の適正で効率的な運営のため、予算の編成及び執行統制、決算の調製、現金等の出納管理、伝票の審査、企業債、固定資産台帳等の経理に関する事務を行う。 | 市職員 | ・予算の編成及び執行統制 ・決算の調製 ・現金等の出納管理 ・伝票の審査 ・企業債、固定資産台帳及び経理事務 | 21,448 | | 継続 |
| | 減価償却費 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 減価償却費 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、公共下水道事業で所有する固定資産から発生する減価償却費を計上する。 | 市職員 | ・減価償却費の算定 ・長期前受金の算定 | 2,706,123 | | 継続 |
| | 資産減耗費 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 資産減耗費 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、公共下水道事業で所有する固定資産の除却により発生する資産減耗費を算定する。 | 市職員 | ・資産減耗費の算定 | 22,579 | | 継続 |
| | その他営業費用 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | その他営業費用 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、その他営業費用を計上する。 | 市職員 | ・その他営業費用の算定 | 0 | | 継続 |
| | 企業債利息 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 企業債利息 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、企業債の借り入れにより発生する支払利息を算定する。 | 市職員 | ・支払利息の算定 | 321,610 | | 継続 |
| | 一時借入金利息 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 一時借入金利息 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、一時借入金の借り入れにより発生する支払利息を算定する。 | 市職員 | ・一時借入金利息の算定 | 0 | | 継続 |
| | 消費税及び地方消費税 【公共下水道事業会計】 | 1 | ◎ | 消費税及び地方消費税 | 適正な納税を行うため、事業取引から発生する消費税及び地方消費税を算定する。 | 市職員 | ・消費税及び地方消費税の算定 | 88,223 | | 継続 |

●事務事業整理表

(単位：千円)

| 所管課名 | 予算事業名 | No. | 事業区分 | 事務事業(業務)名 | 事業目的 | 対象者 | 主な内容 | 総事業費 | 総合評価 | 今後の方向性 |
|------|---------------------------|-----|------|--------------------------------|---|----------|--|-----------|------|--------|
| | 雑支出 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 雑支出 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、雑支出を計上する。 | 市職員 | ・雑支出の算定 | 0 | | 継続 |
| | 過年度損益修正損 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 過年度損益修正損 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、過年度起因の事由により発生する損失を計上する。 | 市職員 | ・過年度損益修正損の算定 | 18,511 | | 継続 |
| | 予備費(収益的支出) 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 予備費(収益的支出) | 適正な予算の編成等を行うため、収益的支出に係る予備費を計上する。 | 市職員 | ・予備費(収益的支出)の算定 | 0 | | 継続 |
| | 企業償還金 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 企業償還金 | 適正な予算の編成、決算の調製等を行うため、企業償還金の償還金額を算定する。 | 市職員 | ・企業償還金の算定 | 1,193,369 | | 継続 |
| | 予備費(資本的支出) 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 予備費(資本的支出) | 適正な予算の編成等を行うため、資本的支出に係る予備費を計上する。 | 市職員 | ・予備費(資本的支出)の算定 | 0 | | 継続 |
| | 工事検査 | 1 | ① | 工事検査 | 契約の適正な履行確保と公共工事の品質確保 | 工事受注者 | 工事目的物が契約約款及び設計図面どおりに完成しているかを確認する | 0 | | 継続 |
| | 工事検査 | 2 | ① | 工事成績評定 | 受注者の適正な選定及び指導育成並びに建設産業の健全な発展を図る | 工事受注者 | 工事の施工状況及び目的物の品質等を対象に工事ごとに評定を行う | 0 | | 継続 |
| | 契約事務(水道3条) | 1 | ⑥ | 電子入札及び入札(見積)執行契約事務 | インターネットを利用した電子入札を執行する。また、建設工事や業務委託、物品購入等の契約の相手方を各課からの依頼に基づき、入札(見積)により決定し、契約締結を行う。 | 局 事業者 | ・電子入札システムによる一般競争入札及び指名競争入札の執行 ・一般競争入札及び指名競争入札の執行 ・見積執行 ・契約締結(変更契約含む。) | 12,515 | | 継続 |
| | 契約事務(水道4条) | 1 | ⑥ | 契約システム開発 | 法改正等によるシステム変更 | 局 | ・法改正等に合わせシステム内容の改造を行う | 2,779 | | 継続 |
| | 庁舎財産等管理(水道3条) | 1 | ⑥ | 損害保険、他の主管に属しない土地及び家屋の賃貸借に関する事務 | 公有財産について、損害保険に加入することにより、公有財産の継続した維持管理等を図る。 行政財産以外の公有財産の管理を図る。 | 職員 | ・損害保険加入、脱退、継続、保険金請求等 ・行政財産以外の公有財産の賃貸借 ・車検整備、法定定期点検、その他修繕に関する事務 | 2,643 | | 継続 |
| | 財務共通事務(水道3条) | 1 | ⑥ | 物品出納 | 購入コストの低減を図った上で、職員の円滑な事務の執行を確保するために実施する。 | 職員 | ・共通備品である机、椅子等の購入 ・備品の払出し及び引取り ・共通消耗品の購入及び払出し | 3,123 | | 継続 |

●事務事業整理表

(単位：千円)

| 所管課名 | 予算事業名 | No. | 事業区分 | 事務事業（業務）名 | 事業目的 | 対象者 | 主な内容 | 総事業費 | 総合評価 | 今後の方向性 |
|------|------------------------------|-----|------|--------------------------------|---|----------|--|--------|------|--------|
| | 契約事務 （下水道3条） | 1 | ⑥ | 電子入札及び入札（見積）執行契約事務 | インターネットを利用した電子入札を執行する。また、建設工事や業務委託、物品購入等の契約の相手方を各課からの依頼に基づき、入札（見積）により決定し、契約締結を行う。 | 局 事業者 | <ul style="list-style-type: none"> 電子入札システムによる一般競争入札及び指名競争入札の執行 一般競争入札及び指名競争入札の執行 見積執行 契約締結（変更契約含む。） | 12,422 | | 継続 |
| | 庁舎財産等 管理（下水道3条） | 1 | ⑥ | 損害保険、他の主管に属しない土地及び家屋の賃貸借に関する事務 | 公有財産について、損害保険に加入することにより、公有財産の継続した維持管理等を図る。 行政財産以外の公有財産の管理を図る。 | 職員 | <ul style="list-style-type: none"> 損害保険加入、脱退、継続、保険金請求等 行政財産以外の公有財産の賃貸借 車検整備、法定定期点検、その他修繕に関する事務 | 2,692 | | 継続 |
| | 財務共通事務 （下水道3条） | 1 | ⑥ | 物品出納 | 購入コストの低減を図った上で、職員の円滑な事務の執行を確保するために実施する。 | 職員 | <ul style="list-style-type: none"> 共通備品である机、椅子等の購入 備品の払出し及び引取り 共通消耗品の購入及び払出し | 2,190 | | 継続 |
| | 区域外設置 負担事業 【公共下水道事業会計】 | 1 | ⑥ | 区域外設置負担金 | 公の施設の区域外設置に関する協定に基づく負担金の支払いを行う。 | 事業者 | <ul style="list-style-type: none"> 坂戸、鶴ヶ島下水道組合宛てに負担金納入 日高市浄化センターの維持管理費に係る負担金納入 | 14,874 | | 継続 |