

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
総務企画課	職員福利厚生費(水道事業)	1	④	職員健康管理	職員の健康管理	市職員	定期健康診断、特別健康診断、VDT健康診断、ストレスチェック等の業務委託料	5,104	A	継続
		2	⑥	結婚祝金	職員の福利厚生	市職員(在籍中に結婚し、結婚届を提出した者)	在籍中に結婚し、結婚届を提出した職員1人につき1万5千円を支給する。	1,095		継続
		3	⑥	災害見舞金	職員の福利厚生	市職員(非常災害により住居等に損害を受けた者)		764		継続
		4	⑥	死亡弔慰金	職員の福利厚生	市職員(死亡または高度障害のあるものとなった者)		764		継続
		5	⑥	予防検診補助金	職員の健康管理、福利厚生	市職員(人間ドック等を受検した者)	1人につき、1年度1回まで4千円を限度として支給する。	1,143		継続
		6	⑥	団体定期保険料	団体定期保険への加入	市職員		3,923		継続
	安全衛生委員会(水道事業)	1	④	安全衛生委員会	上下水道局安全衛生委員会の運営	市職員	安全衛生委員会視察旅費、講習会負担金、救急薬品購入等	3,830	A	継続
	職員研修事務(水道事業)	1	⑥	職員研修費	職員の技術の向上のため、研修費用を支出する	市職員	研修費用、旅費	4,265		継続
	庁舎財産等管理事業(水道事業)	1	⑤	建物設備維持管理	庁舎建物及び設備機器等の適正管理を行う	市職員	清掃、電気、植木、警備、防災、空調、電話、保険、備品及び消耗品	13,952	C	継続
	電算運用管理事業(水道事業)	1	⑤	機器管理	上下水道局のシステム機器の維持管理を行う	市職員	サーバ及びパソコン等の機器更新及び賃貸借契約機器修繕等の維持管理	9,319	C	継続
		2	⑤	業務委託	電算に関する業務委託を行う	市職員	システム維持管理業務 データ保全業務	4,775	C	継続

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
	職員福利厚生費(公共下水道事業)	1	④	職員健康管理	職員の健康管理	市職員	定期健康診断、特別健康診断、VDT健康診断、ストレスチェック等の業務委託料	4,924	A	継続
		2	⑥	結婚祝金	職員の福利厚生	市職員(在籍中に結婚し、結婚届を提出した者)	在籍中に結婚し、結婚届を提出した職員1人につき1万5千円を支給する。	1,110		継続
		3	⑥	災害見舞金	職員の福利厚生	市職員(非常災害により住居等に損害を受けた者)		764		継続
		4	⑥	死亡弔慰金	職員の福利厚生	市職員(死亡または高度障害のあるものとなった者)		764		継続
		5	⑥	予防検診補助金	職員の健康管理、福利厚生	市職員(人間ドック等を受検した者)	1人につき、1年度1回まで4千円を限度として支給する。	1,123		継続
		6	⑥	団体定期保険料	団体定期保険への加入	市職員		3,907		継続
	職員研修事務(公共下水道事業)	1	⑥	職員研修費	職員の技術の向上のため、研修費用を支出する	市職員	研修費用、旅費	4,667		継続
	総務共通事務(公共下水道事業)	1	⑥	旅費	出張等に関する旅費		出張等に関する旅費	3,879		継続
	総務共通事務(水道事業)	1	⑥	経営審議会	水道事業及び公共下水道事業の経営に関する事項について審議するため、審議会を開催する。	市民 市職員	・川越市上下水道事業経営審議会の開催	4,550		継続
		2	⑥	総合計画、経営計画等の調整及び進捗管理	上下水道事業の経営計画等の調整及び進捗管理や、川越市総合計画との調整を行う。	市民 市職員	・「川越市上下水道事業中期経営計画」の策定及び評価	2,862		継続
		3	⑥	統計	川越市の上下水道事業に関する統計を集計し、年次報告書を作成する。	市民 市職員	・「水道事業年報」の作成	1,717		継続

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
		4	⑥	業務状況の報告	川越市上下水道事業会計に関する財政事情等を公表する。	市民 市職員	・上下水道事業会計に関する財政事情公表	573		継続
		5	⑥	原価計算及び経営分析	川越市の上下水道事業に関する原価計算及び経営分析を行う。	市民 市職員	・上下水道事業に関する原価計算 ・上下水道事業に関する経営分析	1,908		継続
		6	⑥	経営会議	水道事業及び公共下水道事業における経営上の基本方針、経営にかかわる重要施策等について審議し、決定するため、経営会議を開催する。	市職員	・上下水道局経営会議の開催	764		継続
	広報・広聴事務(水道事業)	1	①	水道週間	6月1日～7日「水道週間」関連事業として広報活動を行う。	市民	・施設(受浄水場)開放 ・水道週間ポスターコンクール及び入賞作品展	1,949	C	継続
		2	①	広報活動	8月1日「水の日」、8月1日～7日「水の週間」関連事業他、市民の水道事業への理解と関心を深めるため、水道事業に係る情報提供及び広報活動を行う。	市民	・小鹿野町・川越市いのちの水を訪ねる上下流交流事業 ・上下水道局だより作成	2,515	C	継続
		3	①	湧水広報	ダム貯水率の低下等に伴う湧水時に、市民や市内事業者など水道利用者向けに節水を呼びかける広報活動を行う。また、取水制限などの情報を、速やかに周知する。	市民 事業者	・湧水広報事務	382	D	継続
	計画共通事務(水道事業)	1	①	上下水道事業経営戦略の策定	上下水道事業経営戦略の計画策定	市民 市職員	・川越市上下水道ビジョンに掲げる施策等をより実効性のあるものとするため、中長期的な経営の基本計画である川越市上下水道事業経営戦略を策定。	17,401	C	廃止
	総務共通事務(公共下水道事業)	1	⑥	経営審議会	水道事業及び公共下水道事業の経営に関する事項について審議するため、審議会を開催する。	市民 市職員	・川越市上下水道事業経営審議会の開催	4,181		継続
		2	⑥	総合計画、経営計画等の調整及び進行管理	上下水道事業の経営計画等の調整及び進行管理や、川越市総合計画との調整を行う。	市民 市職員	・「川越市上下水道事業中期経営計画」の策定及び評価	2,862		継続
		3	⑥	統計	川越市の上下水道事業に関する統計を集計し、年次報告書を作成する。	市民 市職員	・「下水道事業年報」の作成	1,717		継続
		4	⑥	業務状況の報告	川越市上下水道事業会計に関する財政事情等を公表する。	市民 市職員	・上下水道事業会計に関する財政事情公表	573		継続

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
		5	⑥	原価計算及び経営分析	川越市の上下水道事業に関する原価計算及び経営分析を行う。	市民 市職員	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道事業に関する原価計算 上下水道事業に関する経営分析 	1,908		継続
		6	⑥	経営会議	水道事業及び公共下水道事業における経営上の基本方針、経営にかかわる重要施策等について審議し、決定するため、経営会議を開催する。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道局経営会議の開催 	764		継続
	広報・広聴事務(公共下水道事業)	1	①	下水道の日	9月10日「下水道の日」関連事業として広報活動を行う。	市民	<ul style="list-style-type: none"> 下水道絵画・ポスターコンクール及び入賞作品展 	1,394	C	継続
		2	①	広報活動	下水道事業に関する情報提供を行うことで、市民の下水道への理解と関心を深める。	市民	<ul style="list-style-type: none"> 上下水道局だより作成 	1,472	C	継続
	計画共通事務(公共下水道事業)	1	①	上下水道事業経営戦略の策定	上下水道事業経営戦略の計画策定	市民 市職員	<ul style="list-style-type: none"> 川越市上下水道ビジョンに掲げる施策等をより実効性のあるものとするため、中長期的な経営の基本計画である川越市上下水道事業経営戦略を策定。 	10,609	C	廃止