

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
河川課	河川管理	1	④	河川占用事務	河川に支障を与えない場合に限り、申請者が占用することを許可する。また河川管理者以外の者が行う河川工事の承認を行う。	市民・事業者	年間約130件の河川占用申請及び承認工事について許可、処理を行う。	5,724	B	継続
		2	①	雨水対策事前協議事務	浸水被害の軽減のために、雨水の流出量を抑制する。	事業者	500㎡以上新規開発、既存宅地の確認、建築確認申請時、農地転用申請時等において、雨水対策事前協議申請書を受理し、検査を行う。	6,105	B	継続
		3	⑤	河川管理	河川機能の維持を図るため、河川及び排水ポンプ施設等の適切な管理等を行う。	市民	河川の草刈り業務。樋管及び排水ポンプ設備の保守点検を行う。	120,005	B	継続
	江川都市下水路管理	1	⑤	江川都市下水路管理事業	江川都市下水路の維持管理を行い、生活環境の向上を図る。	市民	江川都市下水路の樋門の保守点検及び高木の剪定を行う。	40,076	B	継続
	御成都市下水路管理	1	⑤	御成都市下水路管理事業	御成都市下水路の維持管理を行い、生活環境の向上を図る。	市民	御成都市下水路の草刈り及び改修、しゅんせつ等の維持管理を行う。	5,503	B	継続