

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
市立川越高等学校	職員人件費	1	⑥	職員給与支給	職員の給与支給を適正に行う。	市職員	・職員に給与を支給する。	558,748		継続
	高等学校運営管理	1	①	高等学校運営管理	高等学校運営に関わる事務の適切な執行。	生徒(保護者)、教職員、来校者	・学校行事や入学者選抜試験等の円滑、適切な執行を行う。	118,167	A	継続
		2	⑤	施設設備維持管理	高等学校施設設備の維持管理を適切に行い整備・充実を図る。	生徒(保護者)、教職員、来校者	・施設設備の維持管理を行う ・中長期的に使用できるよう整備・充実を図る。	66,035	A	拡充
		3	①	国際交流委員会	姉妹校であるノースセーラム高校との友好と親善を深める。	生徒(保護者)、ノースセーラム高校生(保護者)、教職員	・隔年で相互訪問(ホームステイ)を行う。 ・互いの授業に参加し異文化に触れる。	2,935	A	継続
	教育情報機器の整備・充実	1	①	教育情報機器の整備・充実	情報化社会に対応できる技術・能力を習得するために教育情報機器を整備し、効果の上がる授業を行い生徒の資質向上を図る。	生徒	・教育用情報機器の整備充実を行う。	15,766	A	拡充
	理科教育等備品整備	1	①	理科教育等備品整備	国庫負担(1/2国補助)で理科教育用の備品を整備し学習環境を整える。	生徒	・国庫負担を受け理科教育用の備品整備を行う。	736	A	継続