

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
博物館	博物館等運営管理	1	⑤	施設維持管理業務	清潔で快適な生涯学習の場を広く市民に提供する。	来館者	入館者が快適な環境の中で、展示見学等ができるように、空調衛生設備のメンテナンス及び日常清掃等を実施している。	75,653	A	継続
	博物館の充実	1	①	企画展・収蔵品展の開催事業	郷土川越の歴史と文化に対する認識を深めるため、展示会等を開催する。	すべての市民(市外を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>企画展、特別展の実施</li> <li>収蔵品展の実施</li> <li>企画展、特別展開連講座の実施</li> </ul>	28,338	A	継続
		2	①	講座・教室の開催及び学校教育との連携	児童生徒及び市民の多様な学習要求に対応できるよう、講座・教室などを開催し歴史文化の大切さを学ぶ。	児童・生徒・一般成人(市外を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>教育課程に位置付けた学習支援</li> <li>児童・生徒向け体験教室等の実施</li> <li>成人向け体験教室、歴史講座等の実施</li> <li>昔の勉強昔の遊び展、私たちの郷土川越展等の実施</li> </ul>	39,999	A	継続
	資料収集保存・調査研究	1	①	郷土資料の収集・保存	郷土川越の歴史と文化に関する資料の収集・保存に努め、展示や研究等への活用を充実させる。	すべての市民(市外を含む)	<ul style="list-style-type: none"> <li>寄贈、寄託資料の受け入れ</li> <li>資料の購入</li> <li>受け入れ・購入資料の整理及び保管</li> </ul>	11,902	A	継続