

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
行政改革推進課	外部監査	1	④	外部監査	外部の専門的な視点から監査を受けることにより、市の事務事業の適法性及び妥当性を確保する。	市職員	包括外部監査人の監査結果の報告(結果・意見)を受け、その後の措置状況を取りまとめ、監査委員へ通知する。	14,290	A	継続
	行政改革の推進	1	①	行政改革推進	地方公共団体に求められている「最小の経費で最大の効果」を達成するため、組織及び運営の合理化や規模の適正化を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> 行政運営の効率化に関する事務 民間委託等の推進 事業の廃止検討 行政会議の見直し 	3,053	A	継続
		2	⑥	組織管理、定員管理	効率的な行政運営を行うための組織づくりを行う。	市職員	組織改正及び定員管理について、所管部長等が作成する要員計画に基づき定員査定を行う。 本庁舎等の執務スペースに関するレイアウトを決定する。	6,105		継続
		3	①	行政評価	行政活動やその成果を客観的に評価し、より良い行政運営につなげる。	市職員	行政評価(外部評価、事務事業評価)を実施し、見直し等を行い、その結果を次年度以降の行政運営に反映させる。	4,023	A	継続
		4	①	指定管理者制度	公の施設に対する住民ニーズに、より効果的・効率的に対応するため、民間の能力を活用しつつ、住民サービスの向上と経費節減を図る。	市職員 指定管理者候補者	<ul style="list-style-type: none"> 公の施設指定管理者選定委員会の運営 指定管理者ガイドラインの運用 第三者モニタリングの実施 	3,069	A	継続
		5	⑥	外郭団体の見直し	市とともに市民生活を豊かにする役割を持つ外郭団体について、団体自らが経営健全化等を図り財務規律等の強化を努めてもらうための取組を行う。	外郭団体 市職員	<ul style="list-style-type: none"> 外郭団体の見直し 外郭団体等決算の公表 外郭団体監理及び経営評価に関する指針の策定 	1,527		継続
		6	①	業務改善、事務改善	地方公共団体に求められている「最小の経費で最大の効果」を達成するために、業務改善等に関する取組を行う。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> 業務改善運動の実施 事務改善提案事務の実施 	3,816	C	継続
		7	①	マイナンバー独自利用事務	マイナンバー法に基づく独自利用事務を検討し市民サービス向上と行政運営の効率化を図る。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> 番号条例及び規則の適切な管理 独自利用事務の選定 	1,527	A	継続
		8	⑥	内部統制推進	公正な職務遂行体制を推進し、市政や職員に対する市民の信頼の向上を目指す。	市職員	内部統制推進本部	1,527		継続
		9	④	行政不服審査法関連事務	行政不服審査法に基づく行政不服審査請求に対する審査庁の補助機関事務を行う。	市民 市職員	行政不服審査法手続きにおける審査庁事務	1,527	A	継続
		10	⑥	審議会等事務	附属機関及び懇談会等の設置、運営等が適正に行われるよう必要な情報を一元管理する。	市職員	<ul style="list-style-type: none"> 附属機関及び懇談会等の設置、運営等に関する指針の管理 附属機関等の公表 	1,527		継続