

●事務事業整理表

(単位：千円)

所管課名	予算事業名	No.	事業区分	事務事業(業務)名	事業目的	対象者	主な内容	総事業費	総合評価	今後の方向性
美術館	美術館運営管理	1	①	美術館展示	市民が親しみやすい展示会の実施や体験型のイベント等を企画し、美術館の利用機会の向上を図る。	市民等	<ul style="list-style-type: none"> ・常設展(常設展示室、相原求一朗記念室)については、年4回の展示替えを行う。タッチアートコーナーについては、年4回開催する。 ・特別展については、年4回開催する。 	92,312	A	継続
		2	①	美術館施設利用	創作活動や発表の場の提供を通じて、市民が芸術活動に参加する機会づくりに努める。	市民等	市民ギャラリー及び創作室の貸出しを行う。公共施設予約システムにより予約状況の管理を行うとともに、利用者が利用しやすいよう施設管理を行う。	3,348	A	継続
		3	①	教育普及	学校教育と連携した教育普及活動を行うとともに、子どもたちが文化芸術活動を体験できる機会の充実を図る。	市民等	<ul style="list-style-type: none"> ・教育普及事業(子ども対象、大人対象、誰でも対象、教員対象)の実施 ・学校教育との連携事業(市立中学校美術部の祭典、市立小学校6年生バス見学、市内児童生徒作品展等)の実施 	10,363	A	継続