

資料複写申込書

(提出先)

川越市立図書館長

太線の枠内を記入してください

--

以下のとおり複写を申し込みます。
 なお、複写物の目的外使用などによる著作権上の問題が生じたときは、申込者がすべてその責任を負うものとします。

<small>もうしこみねんがっぴ</small> 申込年月日	年 月 日
<small>りようしゃばんごう</small> 利用者番号 <small>もうしこみしやめい</small> または申込者名	

<small>しりょうばんごう</small> <small>しりょうめい</small> 資料番号または資料名	複写種類と枚数				借受は ○印
	白 黒		カラー		
	A3. B4. A4. B5	A2	B4. A4. B5	A3	
	枚	枚	枚	枚	
	枚	枚	枚	枚	
	枚	枚	枚	枚	
計	枚	枚	枚	枚	

複写申し込み上の注意事項

- 1 利用者登録・変更のために提供した個人情報を利用することに同意する場合に限り、利用者番号で申し込むことができます。同意されない場合は、申込者名を記入してください。
- 2 当館が所蔵する資料、当館が他館から借用した資料のうち貸出館が複写を禁止していない資料に限り、当館の複写機を利用し複写することができます。
- 3 複写の範囲は、調査研究用に各著作物の一部分（発行後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作についてはその全部）を1人1部です。ただし、著作権が消滅した資料等については、この限りではありません。
- 4 国立国会図書館デジタルコレクション図書館送信資料及び当館が契約する有料データベースは、各々の規定に基づき複写することができます。