

介護扶助の申請書類(介護券発行に必要なもの)

提出書類の種類			初回	更新	区分変更	居宅介護支援 事業所の変更	サービス事業所の 変更・追加
ケアプラン提出に係る様式2号の同意書		原本	○	○	○	○	○
ケアプラン提出に係る様式3号の同意書		写し	○	○	○	○	○
居	ケアプラン		○	○	○	○	○
	利用票・別表 ※2		○	○	○	○	○
宅	介護保険被保険者証(居宅支援事業所の記載があるもの)		○	○	○	○	○
施設等	契約書全文(重要事項説明書含む)		○	○	○	○	○
※1	介護保険被保険者証(施設名・入所年月日の記載がされたもの)		○	○	○	○	○

※1 介護保険施設に短期入所する場合も含む(食費・滞在費の確認のため)

※2 ケアプラン、利用票・別表の提出につきましては**毎月求めるのではなく、サービス事業所に増減があった場合のみ**ご提出ください。

- ・ 原本の書類の提出以外はFAXでの提出も可能です。
- ・ ご不明な点がございましたら、担当までご確認ください。

お問い合わせ先

〒350-8601

川越市元町1-3-1

川越市役所 生活福祉課 総務担当

TEL: 049-224-5784(直通)

FAX: 049-224-6148(直通)