

(環境政策課使用欄)

実

様式第4号(第10条関係)

川越市再生可能エネルギー機器等普及促進事業補助金実績報告書

(提出先) 川越市長

年 月 日

申請者情報	住所	郵便番号	〒			-													※住民票と同一の住所を記載してください。

川越市再生可能エネルギー機器等普及促進事業補助金の交付を受けたいので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

補助申請内容	工事完了日	令和		年		月		日	※令和6年2月29日までに実績報告書等を提出する必要があります。			
	建物区分	□新築住宅 □建て売り □建て替え □既存住宅										
申請機器	□太陽光発電システム □家庭用燃料電池コージェネレーションシステム(エネファーム) □太陽熱利用システム □定置用リチウムイオン蓄電池											
振込先口座情報	金融機関名							金融機関コード				
	支店名							支店コード				
	預金種別	普通	当座	口座番号(右詰)								
	口座名義人※ (カタカナ)											

- ※ 名字と名前の間をひとマス空けてください
- ※ 濁点及び半濁点も1字とみなします。
- ※ 申請者本人の名義であることを確認してください。

環境政策課使用欄 ※この欄にチェックをつけないでください！※ <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 <input type="checkbox"/> 建物全景写真 <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> モジュール(太陽光) <input type="checkbox"/> 経費の支払いを証する書類の写し <input type="checkbox"/> パワーコンディショナー(太陽光) <input type="checkbox"/> 出力対比表(太陽光) <input type="checkbox"/> 集熱器・蓄熱槽(太陽熱) <input type="checkbox"/> 電力需給契約書(太陽光) <input type="checkbox"/> エネファーム本体全景 <input type="checkbox"/> 保証書(太陽熱) <input type="checkbox"/> エネファーム銘板 <input type="checkbox"/> エネファーム配置図 <input type="checkbox"/> 蓄電池本体全景 <input type="checkbox"/> 蓄電池配置図 <input type="checkbox"/> 蓄電池銘板	環境政策課使用欄
--	----------

(裏面あり)

補助申請事業詳細	太陽光発電システム	メーカー(モジュール)	型式(モジュール)	枚数	太陽電池の最大出力 (小数点第三位以下切捨て)				
				枚					kW
		設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2				
				円	要綱に定める補助金額: 新築住宅30,000円 既存住宅60,000円				
		国、県等の補助金額			補助金額 ※2				
			円	A					0 0 0 円
	太陽熱利用システム	メーカー	型式						
		ベターリビング認定番号	集熱面積			貯湯量			
					m ²				ℓ
設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2						
		円	要綱に定める補助金額: 15,000円						
国、県等の補助金額			補助金額 ※2						
		円	B					0 0 0 円	
エネファーム	メーカー	型式							
	設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2					
			円	要綱に定める補助金額: 40,000円					
	国、県等の補助金額			補助金額 ※2					
		円	C					0 0 0 円	
蓄電池	メーカー	型式	容量 (小数点第三位以下切捨て)						
								kWh	
	設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2					
			円	要綱に定める補助金額: 40,000円					
	国、県等の補助金額			補助金額 ※2					
		円	D					0 0 0 円	

※1 申請手数料、保証費、立会費などは含まないでください。

※2 補助金額は、補助対象設備ごとに設置に要する経費から国及び県の補助金額を控除した金額の2分の1(1,000円未満切り捨て)と、要綱で定める補助金額のいずれか低い額となります。

補助申請額合計(A~Dの合計)	¥							0 0 0 円
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	---------

(注意事項)

- ※ 実績報告書を提出する際は、実績報告書ポイントチェック表で添付書類を必ず確認してください。
- ※ 住民票及び市税の滞納がないことの証明を代理人が取得する際には委任状が必要です。
- ※ 実績報告書の記入には黒又は青のボールペンを使用してください。消せるボールペンでの記入は認められません。
- ※ 修正する際には修正液や修正テープは使用せず、修正箇所を二重線で取り消してください。