

(環境政策課使用欄)

実

様式第4号(第10条関係)

川越市エネルギー価格高騰対策再エネ機器導入支援事業補助金実績報告書

(提出先) 川越市長

年 月 日

申請者情報	郵便番号	〒				-															
	住所																		※住民票と同一の住所を記載してください。		
	フリガナ																				
	申請者名																				
	電話番号						-														※日中連絡のつく番号を記載してください。
	交付決定番号等	令和			年				月				日付	第							号
申請時代理人 会社名											代理人の変更	有	無	※代理人に変更がある場合には委任状の提出が必要です。							

川越市エネルギー価格高騰対策再エネ機器導入支援事業補助金の交付を受けたいので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、関係書類を添えて、下記のとおり報告します。

補助申請内容	工事完了日	令和			年			月			日	※令和6年2月29日(木)までに実績報告書等を提出する必要があります。									
	建物区分	<input type="checkbox"/> 新築住宅 <input type="checkbox"/> 建て売り <input type="checkbox"/> 建て替え <input type="checkbox"/> 既存住宅																			
申請機器	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム <input type="checkbox"/> 定置用リチウムイオン蓄電池																				
振込先口座情報	金融機関名											金融機関コード									
	支店名											支店コード									
	預金種別	普通		当座		口座番号(右詰)															
	口座名義人※ (カタカナ)																				

- ※ 名字と名前の間をひとマス空けてください
- ※ 濁点及び半濁点も1字とみなします。
- ※ 申請者本人の名義であることを確認してください。

環境政策課使用欄 ※この欄にチェックをつけしないでください！※ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 蓄電池配置図 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 滞納がないことの証明 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 蓄電池本体全景 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 経費の支払を証する書類の写し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 蓄電池銘板 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 出力対比表(太陽光) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 着工日等証明書 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 電力需給契約書(太陽光) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 建物全景写真(太陽光) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> モジュール(太陽光) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> パワーコンディショナー(太陽光)	環境政策課使用欄
---	----------

(裏面あり)

補助申請事業詳細	太陽光発電システム	メーカー(モジュール)	型式(モジュール)	枚数		太陽電池の最大出力 (小数点第三位以下切捨て)					
				枚						kW	
		設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2 要綱に定める補助金額:新築住宅30,000円 既存住宅60,000円						
					円 A	/				0	0
蓄電池	蓄電池	メーカー	パッケージ型番 ※3	容量 (小数点第三位以下切捨て)							
										kWh	
		設置に要する経費(値引後の税抜き価格) ※1			補助金額 ※2 要綱に定める補助金額:40,000円						
					円 B	/				0	0

※1 申請手数料、保証費、立会費などは含まないでください。

※2 補助金額は、補助対象設備ごとに設置に要する経費の2分の1(1,000円未満切捨て)又は要綱で定める補助金額のいずれか低い額となります。

※3 一般財団法人環境共創イニシアチブが運営するホームページ内の「戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)化等支援事業」蓄電システム登録済製品一覧に記載されているパッケージ型番を記入してください。

補助申請額合計(AとBの合計)	¥									0	0	0	円
-----------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

<実績報告に必要な書類(申請者チェック欄)>

- 補助対象設備の設置に係る領収書の写し【共通】
- 補助対象設備の設置状態がわかるカラー写真(工事完了後の写真)
 - ・建物全景、太陽光モジュール、パワーコンディショナー全景【太陽光】
 - ・システム全景、銘板【蓄電池】
- 太陽電池モジュールの製品番号及び出力特性を示す書類の写し(「出力対比表」など)【太陽光】
- 電力会社との電力受給契約の内容を示す書類の写し(「接続契約のご案内」の写しなど)【太陽光】
- 設置場所がわかる配置図【蓄電池】
- 申請者の世帯全員の住民票の写し【共通】
 - ※ 発行から3か月以内のもので、マイナンバーの記載がないものに限る
- 納税証明請求書兼証明書【共通】
 - ※ 発行から1か月以内のものに限る
 - ※ 資産税、国民健康保険税などを含む、全ての市税に滞納がないことの証明が必要

(注意事項)

※ 実績報告書を提出する際は、実績報告書ポイントチェック表で添付書類を必ず確認してください。

※ 住民票及び市税の滞納がないことの証明を代理人が取得する際には委任状が必要です。

※ 実績報告書の記入には黒又は青のボールペンを使用してください。消せるボールペンでの記入は認められません。

※ 修正する際には修正液や修正テープは使用せず、修正箇所を二重線で取り消してください。