

補助金申請の確認表

下記の()部分に日付を記入してください。

補助金の申請は、保守点検契約の最終日がある年度になります。

← 保守点検契約期間(1年間) →

保守点検契約期間 (年 月 日 ~ 年 月 日)

補助金申請年度(令和 年度)

※申請期間については申請期間確認フローチャートをご覧ください

● ● ● ●

保守点検 保守点検 保守点検 最終保守点検
(月 日) (月 日) (月 日) (月 日)

法定検査実施日 (年 月 日)

清掃実施日 (年 月 日)

チェック表

- 申請期間は正しいですか
- 保守点検契約書のコピーはありますか
- 保守点検記録簿のコピーはありますか(1年分・3~4枚)
- 清掃カードのコピーはありますか
- 法定検査結果のコピーはありますか(7条or11条)
- 法定検査の結果が適正orおおむね適正ですか
(不適正の場合は、改善を行った旨の書類はありますか)
- 清掃にかかる費用は確認できていますか(契約書中の記載や領収書など)
- 補助金申請者と口座名義人は同じですか
(異なる場合は、預金口座振込依頼書が必要になります。環境対策課へお問い合わせいただくか、川越市ホームページをご確認ください。)
- 申請書兼実績報告書は正しく記入されていますか
- 銀行等口座の振込先内容に誤りはありませんか
(ゆうちょ銀行の場合は、振込専用の口座番号が必要です。)
- 申請回数は3回以内ですか
(平成26年度以降、最初の申請年度の翌々年度以内)

申請書へ添付する書類

- 保守点検契約書のコピー
- 保守点検記録簿のコピー(1年分)
- 浄化槽清掃カードのコピー
- 法定検査結果書のコピー
- 清掃に伴う領収書のコピー(郵送申請時のみ)

実施日が保守点検契約
期間内のものに限り
ます。

窓口での申請に必要なもの

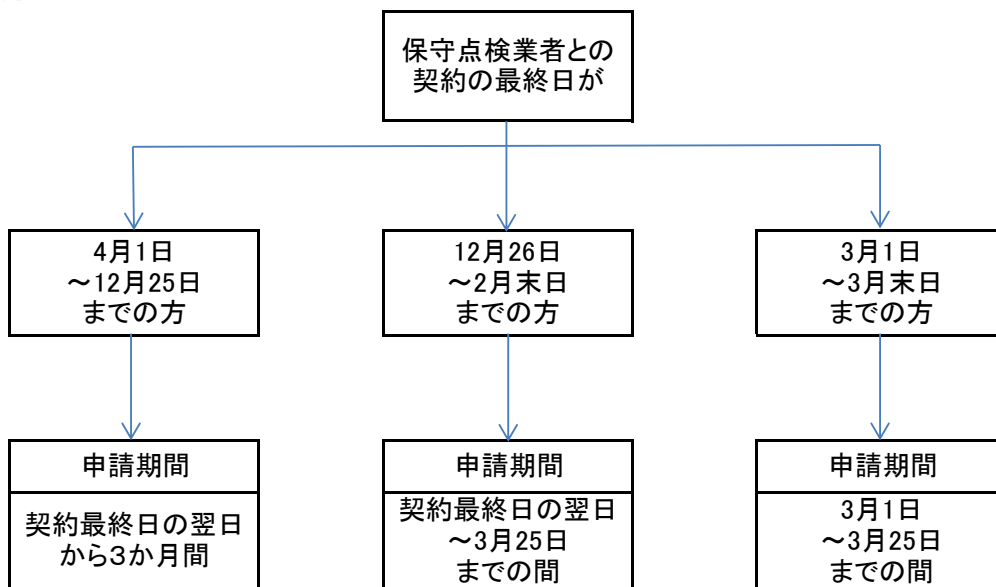
- 清掃費用のわかるもの(清掃に要した費用の確認のため)
- 振込先口座のわかるもの

申請受付場所

- 川越市役所5階環境対策課又は郵送

※市民センターでの申請受付はしていません。

申請期間確認フローチャート



※申請期間最終日が休日(土曜・日曜日を含む)、祝日の場合は、その翌日が申請期間最終日となります。