

川越市住宅改修補助金交付申請書

令和 年 月 日

(提出先)  
川越市長

〒 350 -

申請者 住所 川越市

氏名 \_\_\_\_\_

川越市住宅改修補助金の交付を受けたいので、川越市補助金等の交付手続等に関する規則第4条の規定により関係書類を添えて申請します。

なお、当該改修については、市で実施している他の住宅の改修に係る補助制度による補助金の交付を受けていないことを申し添えます。

所有者	工事場所	〒 350 - 川越市		
	フリガナ		連絡先 (電話)	( 自 宅・勤務先 )
	氏名			
施工業者	所在地	〒 350 - 川越市		
	名称		連絡先 (電話)	
工事内容		(具体的に記載してください。)		
予定工事金額 (見積金額)		_____, _____, _____ 円 (税抜)		
予定工事期間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
添付書類		① 市税に滞納がない旨の証明書 ② 所有者の確認ができる書類 ③ 改修の見積書の写し (施工業者名、押印、所在地及び工事内訳の記載のあるもの) ④ 改修の図面 (改修箇所を図示すること。) ⑤ 改修前の現場写真		
過去にこの補助金の交付を受けていないことの確認※		<input type="checkbox"/> 交付を受けていません。 <input type="checkbox"/> 交付を受けています。		
交付決定前に、工事を行わないことの確認※		<input type="checkbox"/> 工事を行いません。 <input type="checkbox"/> 工事を行います。		
提出期限までに実績報告書を提出することの確認		<input type="checkbox"/> 令和5年2月7日(火)までに実績報告書を提出できないときは、交付決定を取消すことに異議はありません。		

※該当する項目の□に✓印をつけてください。

受付番号

--