

川越市市民講座開催申請書

令和2年12月21日

(提出先)
川越市長

(申請者)

氏名（戸籍名）

川越 太郎

私は、川越市市民講座実施要綱（「市民講座 講座主宰者募集案内」記載事項）を了承し、自らの生涯学習活動として講座主宰者（講師）となり講座を実施したいので、「川越市市民講座」の開催を申し込みます。

※太枠内を記入してください。

ふりがな	かわごえ たろう	<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女
講座主宰者氏名	川越 太郎 <small>（屋号、雅号、芸名等も可）</small>	（ 70 才）	
住所	〒350-8601 川越市元町1-3-1		
電話番号	049-123-4567	優先する方に○	
携帯番号	090-1234-5678	<input type="radio"/>	
連絡のとれない時間帯	9:00~12:00		
FAX番号	049-123-4567		
E-mail	koedokawagoe@*****.xx.jp		
講座案内に載せるプロフィール	※短く簡潔に（概ね50文字以内） 手話通訳士。川越市内を中心に手話通訳の指導を行っている。 平成30年度に川越市市民講座で講座主宰者として開講経験あり。		

※受講者の募集案内に、氏名とプロフィール欄の一部を掲載する予定です。

※携帯番号・FAX番号・E-mailをお持ちの方は記入してください。

（お問い合わせや確認で、事務局と主宰者との間で使用します）

※電話番号、携帯番号のいずれか優先する方に“○”を記入してください。

※プロフィール欄の“数字”及び“カタカナ”は2文字で1文字と数えます。

※ここに記された個人情報、市民講座以外に用いることはありません。

※記載内容の確認や調整をするので、提出の際は必ず控えをご用意ください。

受付日	年 月 日	受付番号	号	分野別受付番号	号
-----	-------	------	---	---------	---

分野	
----	--

1 講座の概要

※太枠内を記入してください。

受講者募集の際に広報等に掲載	講座主宰者 氏名 (ふりがな)	川越 太郎 (かわごえ たろう)				
	講座名 (概ね 25 文字以内)	初心者のための手話教室				
	講座の概要 (概ね 50 文字以内)	簡単な身振りや手話のあいさつから始める。 基本動作を学び、簡単な会話を楽しむ。				
	(広報掲載用)	(短く簡潔に。広報室に一任の場合は記入の必要はありません。概ね 25 文字以内) 簡単な身振りやあいさつなど基本を学ぶ。				
	定員	(最大 20 名です)	20	名		
	対象 (どちらかに○)	1. 限定しない (限定しない場合は 16 歳以上の男女となります) 2. 限定する ⇒(年齢、性別なども具体的に記入) 例: ○○○を持参できる方、□□□を初めて学ぶ方、△△△ができる方なども [手話を初めて学ぶ方]				
希望会場 ※第 3 希望まで記入	1	中央公民館	2	北公民館	3	高階公民館
部屋の種類 (○で囲む)	①. 講座室 2. 工作室 3. 調理室 4. 音楽室 5. 和室					
会場で使用するもの (○で囲む)	1. スクリーン ②. ホワイトボード					
※ご希望に添えないこともあります 希望する日程	月 ※希望する月に○	前期: 7月・8月・9月・10月・11月 後期: ⑪月・⑫月・①月・2月・3月				
	曜日	月・火・水・④木・金・土・日 ※一部祝日は対象外になります				
	時間帯 ①~④から選び、区分欄に数字を記載し、開始と終了時間を記載する	区分: (①) 開始: ①0時00分 終了: ①2時00分 ※準備・片付け時間を考慮すること	①午前 : 9時30分~12時 (2時間以内) ②午後 1 : 1時30分~3時30分 ③午後 2 : 4時30分~6時30分 ④夜間 : 7時~9時			
講座の回数 6 回	具体的な日にち ※一月に最大2回まで	①11/7 ②11/21 ③12/5 ④12/19 ⑤1/9 ⑥1/23 ⑦ / ⑧ / ⑨ / ⑩ /				

2 プログラム

希望する日程と講座の内容を記入してください。(※曜日は統一)

回数	内容(具体的かつ詳細に講座の内容を記載してください)
<p>第1回</p> <p>第1希望 11月7日</p> <p>第2希望 11月14日</p>	<p>※受講希望者から問い合わせがあった場合、この内容をお伝えします。 ※講座概要の転記のみや「講座概要と同様」は避けてください。</p> <ul style="list-style-type: none">・オリエンテーション・学習上の注意・動作の基礎を学ぶ
<p>第2回</p> <p>第1希望 11月21日</p> <p>第2希望 11月28日</p>	<ul style="list-style-type: none">・基礎の確認・単語の学習
<p>第3回</p> <p>第1希望 12月5日</p> <p>第2希望 12月12日</p>	<ul style="list-style-type: none">・基礎の確認・単語の学習
<p>第4回</p> <p>第1希望 12月19日</p> <p>第2希望 12月26日</p>	<ul style="list-style-type: none">・あいさつ(朝～夜、寝るときまで)を学ぶ・自己紹介
<p>第5回</p> <p>第1希望 1月9日</p> <p>第2希望 1月16日</p>	<ul style="list-style-type: none">・あいさつ・自己紹介、作文

回数	内容（ <u>具体的かつ詳細に</u> 講座の内容を記載してください）
<p style="text-align: center;">第6回</p> <p>第1希望 1月23日</p> <p>第2希望 1月30日</p>	<p>・基礎の再確認</p> <p>・発表会</p>
<p style="text-align: center;">第7回</p> <p>第1希望 月 日</p> <p>第2希望 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">第8回</p> <p>第1希望 月 日</p> <p>第2希望 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">第9回</p> <p>第1希望 月 日</p> <p>第2希望 月 日</p>	
<p style="text-align: center;">第10回</p> <p>第1希望 月 日</p> <p>第2希望 月 日</p>	

3 講座の受講に必要な教材・費用等

<p>講座主宰者が 用意するもの (教材・道具・材料など)</p> <p>※講座主宰者が貸し出すものは 参加者の人数分の台数が確保でき るものとします。</p>	<p>※事前に購入するものは、購入金額等もできる限り詳しく。 ※資料作成のための公民館のコピー機、印刷機の使用はできません。 ※著作権、著作権等は、十分にご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・テキスト (受講者人数分) ・プロジェクター ・パソコン
<p>受講者が 用意するもの</p>	<p>筆記用具</p> <p>※受講者の依頼で、講座主宰者が事前購入するもの(楽器、工具等)</p> <p>テキスト</p> <p style="text-align: right;">(1,080 円)</p>
<p>受講者一人あたり 参加費 (※総額を記入)</p>	<p>※参加費とは受講にかかる全ての費用をいいます。</p> <p>一人 <u> 1,200 </u> 円</p> <p>内訳：教材代 1,080 円／資料代 120 円 保険料 円／その他 円</p>

※受講者募集では、金額等（参加費の総額）を明記して掲載します。

4 その他の特記事項

(1) 助手（補助員）

氏 名	住 所	連絡先（電話番号等）
さいたま 一郎	さいたま市浦和区高砂3 -15-1	048-123-4567

※講座の実施に当たって助手がいる場合は記載してください。

※講座主宰者が欠席し、助手のみで講座を開催することはできません。

(2) その他（事前に事務局と調整をしておきたい内容など）