

川越市町内公民館講座開設補助事業実績報告書

年 月 日

（提出先）

川越市長

補助事業者

住所（所在地）：川越市_____

氏名（名称）： _____公民館

代表者氏名：館長_____印

令和5年9月5日付けで交付の決定を受けた令和5年度川越市町内公民館講座開設補助事業の実績を次のとおり報告します。

補助額区分 どちらかを○で囲む	補助額A※1 ・ 補助額B※2
補助金の交付決定額	金 円
補助金の既交付額	金 円
補助事業の経過	着手 年 月 日 完了 年 月 日
添付書類	1 川越市町内公民館講座開設補助事業実施報告書 2 川越市町内公民館講座開設補助事業成果報告書・収支決算書 3 新規講座に係る支出内訳書（補助額Aで交付した町内公民館のみ提出）※ （補助対象経費となる領収書又は支払いを証明する書類の写しを添付）

※1 補助額Aとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第2項に記載された補助額をいう。

※2 補助額Bとは、川越市町内公民館講座開設補助金交付要綱第5条第3項に記載された補助額をいう。

様式第7号（第9条関係）

川越市町内公民館講座開設補助事業成果報告・収支決算書

補助事業の名称		令和5年度 川越市町内公民館講座開設補助	
補助事業の成果			
収 入		支 出	
項目及び内容	金額（円）	項目及び内容	金額（円）
町内公民館講座開設補助金			
合計		合計	
備考	補助額Aを受領した公民館は、新規講座に係る支出内訳書（様式第8号）を添付する。		

様式第 8 号 (第 9 条関係)

新規講座に係る支出内訳書

	講座名	初めて開設した年度	支出合計	支出内容
①				
②				
③				
④				
⑤				

領 収 書 添 付

※領収書等の証明書類に番号を記入し、下記に糊付けしてください。

--