川越市市民会館大ホール閉館記念イベント計画書（冠使用申請書）

団体名等	団体の所在	
	団体名	
	代表者等の氏名	
	担当者名等	電話　　（　　）
事業概要	事業の名称	
	開催時期	平成　　年　　月　　日 ～　　月　　日
	開催場所	
	事業の概要	
	参加予定人数	おおむね　　人　※スタッフではなく、来場者の人数
	事業の予算	おおむね　　万円
開催方法等	開催方法 ※該当する番号に〇を付けてください	１　主　催　※共催者がいない単独開催 ２　共　催 共催者の名称（　　）
	後援・協賛の有無 ※該当する番号に〇を付けてください	１　後援、協賛あり 後援者の名称（　　） 協賛者の名称（　　） ２　後援、協賛なし
	事業の分類 ※該当する番号に〇を付けてください	１　例年事業　例年行っている事業 ２　例年事業＋新工夫　例年行っている事業たが、閉館を記念して、新たな工夫や特別な内容を加えて実施する事業 ３　新規事業　閉館を記念して、新たに実施する事業
広報関係	看板の貸付 ※希望の有無に「✔」を付けてください	※「川越市市民会館閉館記念」の立て看板をお貸しします。 ☐ 希望する　⇒ 下記担当にご相談ください。 ☐ 希望しない

※その他、連絡事項等がある場合は記入してください

（注）冠使用の承認は審査して決定します。また、看板の貸付は、冠使用承認を受けることが前提となります。

（提出先）川越市役所文化芸術振興課
（電話）224－6157 （FAX）224－8712 bunkashinko@city.kawagoe.saitama.jp