**(仮称)川越市新学校給食センター**

**整備運営事業**

**様　式　集**

**平成27年3月25日**

**川　越　市**

# 第1章　記載要領

### (1)　全般

ア　第3章「記載内容」に従い、提案・提示を求めている事項について記述すること。また、様式及び枚数の指定があるものは、それに従うこと。

イ　明確かつ具体的に記述すること。

ウ　造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

エ　他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当する様式番号等を記入すること。

オ　提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### (2)　書式等

ア　使用する用紙は、第3章「記載内容」に従ってＡ４縦長もしくはＡ３横長を使用し、横書き片面とすること（図表等は除く）。

イ　図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。

ウ　各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、様式番号の後に番号を振ること。（例：様式○－○（1/3））

エ　図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

オ　使用するソフトは、Microsoft社製のWord又はExcelを使用すること。

### (3)　留意事項

ア　第2章の4に示す入札時の提出書類のうち、⑤設計図書と⑥業務提案書には、正本・副本とも構成員・協力企業の名称が類推できるような記載を行わないものとし、構成員・協力企業についてのみ設計企業Ａ、建設企業Ｂ等に置き換え、④企業名称対応表（様式任意）を⑥の正本の最初のページに綴じ込むこと。

イ　⑤設計図書と⑥業務提案書の各ファイルの表紙及び背表紙等には、入札参加資格審査結果通知書に提示した「受付番号」を記載すること。

# 第2章　提出要領

## 1　入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①配布資料に係る誓約書 | 1-1 | 1部 | 持参 |
| ②入札説明書等に関する説明会参加申込書 | 1-2 | － | 電子メール |
| ③入札説明書等に関する質問書 | 1-3 | － | 電子メール |

## 2　入札参加資格審査に関する提出書類

ア　（様式2-1）から（様式2-5）及び添付書類（会社概要等）をＡ４縦長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。、また、様式ごとにインデックスをつけること。

イ 参加資格審査申請書（様式2-5）は、業務ごと、各構成員及び協力企業ごとに記載し、様式に示す書類を添付すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札参加表明書 | 2-1 | 正1部副1部 | A4縦長ファイル綴じ |
| ②構成表 | 2-2 |
| ③委任状（代表企業） | 2-3 |
| ④委任状（受任者） | 2-4 |
| ⑤参加資格審査申請調書 | 2-5 |
|  | 添付書類 | － |

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業　参加資格審査に関する提出書類」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |
| --- |
| ＜正本の場合＞ |
| 正本 |
| （代表企業名） |

## 3　入札辞退に関する提出書類

ア　入札説明書を参照すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| ①入札辞退届 | 3 | 1部 | 持参 |

## 4　入札提案書類に関する提出書類

### (1)　入札時の提出書類及び部数等

ア　以下の提出書類を提出すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式番号 | 部数 | 提出方法 |
| 提案審査に関する提出書類 |
|  | ①提案書類提出書 | 4 | 1部 | ⑥の正本に添付 |
| 入札価格に関する提出書類 |
|  | ②入札書 | 5-1 | 1部 | 封筒に封入 |
| ③入札価格内訳書 | 5-2 | 1部 |
| 提案内容に関する提出書類 |
|  | ④企業名称対応表 | 任意 | 1部 | ⑥の正本に添付 |
| ⑤設計図書（図面集） | 6,6-1～14 | 正1部副20部 | A3横長ファイル綴じ |
| ⑥業務提案書 | ア　設計・建設業務提案書 | 7,7-1～6 | 正1部副20部 | A4縦長ファイル綴じ |
| イ　維持管理業務提案書 | 8,8-1～3 |
| ウ　運営業務提案書 | 9,9-1～7 |
| エ　事業計画提案書 | 10,10-1～5 |
| オ　特定テーマ提案書 | 11,11-1～3 |
| ⑦電子データ（ＣＤ－Ｒ又はＤＶＤ－Ｒ） | － | 1部 | ⑥の正本に添付 |

**(2)　提案審査に関する提出書類**

ア　入札提案書類届出書（様式4）に記載、押印し、正本1部を⑤業務提案書の正本に綴じること。

**(3)　入札価格に関する提出書類**

ア　（様式5-1）から（様式5-2）はまとめて封筒に入れ、封筒の表面に、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」、「受付番号」及び「入札書在中」（朱書き）を記載の上、提出すること。

**(4)　提案内容に関する提出書類**

ア　⑤設計図書は、Ａ３横長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。

イ　⑥業務提案書は、Ａ４縦長左綴じの2穴パイプファイルに一括して綴じ、必要部数を提出すること。また、業務提案書ごとにインデックスをつけること。

ウ　各ファイルの表紙及び背表紙には、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業　設計図書」もしくは「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業　業務提案書」と記載し、以下のラベルを下部に添付すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜正本の場合＞ |  | ＜副本の場合＞ |
| 正本 |  | 副本　○／20 |
| （代表企業名） |  | （受付番号） |

エ　④企業名称対応表は、第1章の(3)を参照の上、⑥の正本の最初に綴じること。

エ　⑦電子データには、⑤設計図書（PDF形式）、⑥業務提案書（Microsoft社製のWord形式またはExcel形式、及び前記すべてのPDF形式）を保存すること。なお、Excelを指定されている様式の電子データは、出来るだけ計算式がわかるようにして提出すること。

オ　⑦電子データの表面等には、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業　提案書類電子データ」と「代表企業名」を記載すること。

# 第3章　記載内容

（表の見方）

ア　様式タイプが「指定」とあるものは、「様式集（Word版）」指定の様式を用いること。また、「指定Excel」とあるものは「様式集（Excel版）」を用いること。

イ　設計図書について、様式タイプが「自由」とあるものは、指定する用紙サイズにあわせて自由に記載すること。また、JISの建築製図通則に従って作成すること。

イ　様式タイプが「共通」とあるものは、「様式集（Word版）」の「共通」様式を用い、適宜「様式番号」、「項目名」等を明記の上、落札者決定基準の別紙「加点審査における評価項目及び配点」にある「評価の主な視点」に示す内容を参考に、提案すること。

| 様式番号 | 項目名・記載事項及び留意事項 | 最大枚数 | 用紙ｻｲｽﾞ | 様式ﾀｲﾌﾟ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　入札説明書等に関する説明会参加申込書及び質問書 |  |  |  |
| 1-1 | 配布資料に係る誓約書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-2 | 入札説明書等に関する説明会参加申込書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 1-3 | 入札説明書等に関する質問書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| (2)　参加資格審査に関する提出書類 |  |  |  |
| 2-1 | 入札参加表明書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 2-2 | 構成表・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| 2-3 | 委任状（代表企業）・様式に従って記載してください。 | 2 | A4 | 指定 |
| 2-4 | 委任状（受任者）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 2-5 | 参加資格審査申請調書・各企業ごと、様式に従って記載してください。・添付資料を添付してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定 |
| (3)　入札辞退に関する提出書類 |  |  |  |
| 3 | 入札辞退届・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| (4)　入札提案書類に関する提出書類 |  |  |  |
| ①　提案審査に関する提出書類 |
| 4 | 提案書類提出書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| ②　入札価格に関する提出書類 |
| 5-1 | 入札書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 5-2 | 入札価格内訳書・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| ③　提案内容に関する提出書類 |  |  |  |
| 6 | 設計図書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定 |
| 6-1 | 建築概要及び建築計画・様式に従って記載してください。・建築計画については、以下の内容を含む主要な設計ポイントを簡潔にまとめてください。○諸室の洗浄度区分の考え方○諸室配置計画、コンテナ・食缶の搬出入口の設置の考え方○調理員・事務員・見学者の動線計画○食材の動線計画（食材搬入から配送まで）○室内環境計画（職員の作業環境、使いやすさ等）○維持管理計画（メンテナンスを踏まえて）○その他（設計上留意する点等） | 2 | A3 | 指定 |
| 6-2 | 面積表・仕上げ表・様式に従って記載してください。 | 2 | A3 | 指定 |
| 6-3 | 透視図・外観アイレベル図：玄関、トラックヤード、植栽の状況を含め、意匠を表現してください。・鳥瞰図（南西方向より）：菅間学校給食センターとの関係、植栽の状況がわかる表現としてください。・樹木により建物が表現しにくい場合には、適宜工夫し、建物表現を優先させてください。・内観図：調理室等の見学状況がわかる表現としてください。 | 3 | A3 | 自由 |
| 6-4 | 全体配置図（外構を含む）[S=1/800]以下の内容を記載してください。・建築物（本体、車庫等の他、自由提案事業施設を含む）、設備機器、排水処理施設等配置及び主要寸法・車両出入口、駐車場、駐輪場、トラックヤードの配置及び主要な車両軌跡、動線・菅間学校給食センターとの関係性が判断できる歩行者及び車両動線・緑化（新規・既存）の範囲・主要な樹種 | 2 | A3 | 自由 |
| 6-5 | 施設平面図（1階、2階、屋上階又は屋根伏せ図）[S=1/300]以下の内容を記載してください。・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積・厨房設備の配置を破線で明記・汚染・非汚染の区域、職員及び食材・食品の動線、見学者の動線をカラーで明記・手洗い、自動ドア、エアシャワーの設置位置を色で明記・コンテナ洗浄前後のスペースでピーク時にプール可能なコンテナ数を破線で明記 | 3 | A3 | 自由 |
| 6-6 | 施設立面図[S=1/300]・2面以上を作成し、着彩してください。・換気ガラリ、屋上及び外部設置の設備機器等、見える設備を表現してください。サイズ、位置は事業者にて設定してください。 | 2 | A3 | 自由 |
| 6-7 | 施設断面図[S=1/300]・2面以上、調理室、見学通路の断面が分かるものとしてください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-8 | 設備計画（電気設備、機械設備）以下の各主要設備の考え方を記載してください。・空調・換気設備のスペック及び空調・換気能力・受水槽の容量（○L/食）・排水処理施設の排水処理能力（総量○L/日、○L/時間）・受電容量、太陽光発電等の発電容量・システム・堆肥化設備のスペック（処理能力等）・機械設備については、各種系統図、給水、排水、蒸気用の配管の管種を明記すること | 4 | A3 | 自由 |
| 6-9 | 厨房設備計画・様式に従って記載してください。 | 5 | A3 | 指定 |
| 6-10 | 厨房設備配置図 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-11 | 厨房設備機器リスト | 4 | A3 | 自由 |
| 6-12 | 各種備品リスト・備品種別ごと又は諸室ごとに設置する備品の仕様・寸法、数量等を記載してください。・厨房備品のうち食缶、配膳器具については、参考写真を添付してください。 | 4 | A3 | 自由 |
| 6-13 | 施工計画・既存工作物等の撤去・解体工事、仮設付帯施設等の準備工事、本施設の建設工事、外構整備工事等、各施工ステップ段階に応じた工事区域（工事車両動線等を含む）がわかるように工程計画図を作成してください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 6-14 | 設計・建設スケジュール・設計･建設のスケジュールを作成してください。本業務において特徴的な事項や工程上の重要なポイントを記載ください。・確認申請等の諸手続きについて記載してください。 | 1 | A3 | 自由 |
| 7 | 設計・建設業務提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 7-1 | 業務計画説明書(1)＜施設計画の基本方針及び全体配置＞・設計方針・配置計画の考え方（外構計画含む）・屋外動線計画・周辺地域への配慮・食育に関する工夫 | 3 | A4 | 共通 |
| 7-2 | 業務計画説明書(2)＜衛生管理の徹底、調理機能の充実＞・内部動線計画・厨房設備計画・建築設備計画・運営備品等の考え方 | 2 | A4 | 共通 |
| 7-3 | 業務計画説明書(3)＜環境負荷低減への配慮＞・堆肥化設備の考え方・太陽光発電設備の考え方・新エネルギーの活用方策 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-4 | 業務計画説明書(4)＜ランニングコスト縮減への工夫＞・メンテナンス及び機器更新への配慮・材料及び器具の工夫 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-5 | 業務計画説明書(5)＜その他・設計施工計画＞・工程計画及び施工計画の考え方・工事中の安全確保及び周辺への配慮 | 1 | A4 | 共通 |
| 7-6　 | 初期投資費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 8 | 維持管理業務提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 8-1 | 業務計画説明書(1)＜各種維持管理業務＞・維持管理業務方針及び実施体制・建築物及び設備、外構等、各種備品の保守管理計画・清掃業務計画・警備業務計画・太陽光発電システムの維持管理方法 | 3 | A4 | 共通 |
| 8-2① | 業務計画説明書(2)＜修繕計画＞・修繕・更新計画の考え方・事業終了時の引き渡しについて | 1 | A4 | 共通 |
| 8-2② | ○修繕計画書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 8-3　 | 維持管理業務費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 9 | 運営業務提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 9-1① | 業務計画説明書(1)＜運営業務実施体制＞・運営業務方針・開業準備計画（リハーサル、従業員の研修等）・実施体制・調理・洗浄業務・食材一次加工業務の実施体制（各業務の社員・パートの人数（午前・午後）を明記してください。）・責任者の資格、実績等・優秀な人材確保の具体的な方策、労働条件の工夫 | 2 | A4 | 共通 |
| 9-1② | ○調理、配送・回収、洗浄全体工程計画・様式に従って記載してください。・図面のほか、説明文、挿絵などを用いた表現を行うことは可とします。・様式6-9厨房設備計画と齟齬がないように記載すること。 | 2 | A3 | 指定 |
| 9-1③ | ○全体調理人員配置図・給食エリアの午前及び午後の各厨房設備機器等に配置される人員配置及び人数（社員・パートを明記）、作業動線等を明記してください。・図面のほか、説明文、挿絵などを用いた表現を行うことは可とします。・様式6-10厨房設備配置図と齟齬がないように記載すること。 | 2 | A3 | 共通 |
| 9-2 | 業務計画説明書(2)＜衛生管理の徹底＞・食中毒防止や異物混入に対する方策・従業員の健康管理 | 2 | A4 | 共通 |
| 9-3 | 業務計画説明書(3)＜おいしい給食の提供＞・おいしい給食調理のための工夫、提案 | 1 | A4 | 共通 |
| 9-4① | 業務計画説明書(4)＜配送・回収業務計画＞・配送・回収計画の考え方・配送車両について | 1 | A4 | 共通 |
| 9-4② | ○配送・回収計画・各配送車のタイムスケジュールを記載してください。・各配送車のコンテナ数を明記してください。 | 2 | A3 | 共通 |
| 9-5 | 業務計画説明書(5)＜運営業務に関する支援＞・献立作成支援の考え方・食育推進に向けた支援の提案 | 1 | A4 | 共通 |
| 9-6　 | 運営業務費内訳書・様式に従って記載してください。 | 必要枚数 | A4 | 指定Excel |
| 9-7 | エネルギー使用量等の提案・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 10 | 事業計画提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 10-1 | 事業計画説明書(1)＜組織体制、事業実施体制＞・各構成員の役割分担、連絡体制等・SPCへの出資構成・市、各学校等との連携体制・非常時におけるバックアップ体制（防災対応を含む） | 1 | A4 | 共通 |
| 10-2 | 事業計画説明書(2)＜資金調達計画書＞・様式に従って記載してください。・金融機関等からの融資確約書、関心表明書又はそれに類する書類を添付する場合は、提案書の最後に添付してください。 | 1 | A4 | 指定 |
| 10-3① | 事業計画説明書(3)＜長期収支計画についての考え方＞・事業者の各年度の収支計画についての考え方（設計建設段階・維持管理運営段階）・ＤＳＣＲ、ＬＬＣＲ、ＩＲＲ等の事業者収益の設定の考え方・余剰金の設定・配当方針・事業者の運転資金不足時の対応策 | 1 | A4 | 共通 |
| 10-3② | ○長期収支計画書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |
| 10-4 | 事業計画説明書(4)＜リスク管理及び業務の品質確保＞・想定されるリスクの未然防止策、リスクが顕在化した場合の対処方法・保険の付保についての考え方・業務意欲の維持、バックアップ体制について・業務管理システムの工夫・セルフモニタリングの考え方 | 2 | A4 | 共通 |
| 10-5 | 業務計画説明書(5)＜地域への貢献＞・地元企業への貢献（特に、参加数、発注額を明示してください。）・地元雇用の創出 | 1 | A4 | 共通 |
| 11 | 特定テーマに関する提案書（表紙）・様式に従って記載してください。 | 1 | A4 | 共通(表紙) |
| 11-1 | 特定テーマ説明書(1)＜アレルギー対応食の提供＞・アレルギー対応調理室の施設計画について・アレルギー対応食調理の工夫、提案・アレルギー対応食の配送方法の工夫、提案 | 3 | A4 | 共通 |
| 11-2 | 特定テーマ説明書(2)＜川越産野菜の活用・一次加工施設＞・食材一次加工の取り組み方針・一次加工施設の考え方・施設計画（冷凍加工方法、対象食材、規模、想定加工量、品質管理方法など）・炊き出し機能への工夫 | 3 | A4 | 共通 |
| 11-3① | 特定テーマ説明書(3)＜自由提案事業＞・事業内容、運営方法等について具体的に記載してください。 | 3 | A4 | 共通 |
| 11-3② | ○自由提案事業概略収支計画書・様式に従って記載してください。 | 1 | A3 | 指定Excel |

（様式1-1）

平成　年　月　日

配布資料に係る誓約書

川越市長　　川合　善明　様

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署 |  |
| 氏名 | 印　　 |
|  |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

配布いただきました、平成２６年度版公立学校施設台帳の施設の配置図及び平面図（川越市立小学校３２校分、中学校２２校分、特別支援学校１校分）については、下記目的以外の使用は一切いたしません。また、外部には漏らさないようにいたします。なお、落札事業者とならなかった場合は、配布資料を返却いたします。

記

使用目的：配送計画の参考とするため

（様式1-2）

川越市教育委員会学校教育部学校給食課　行き

平成　年　月　日

入札説明書等に関する説明会参加申込書

「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に関する説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 |  |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者名 |  |
|  |
|  |

※　参加者は、1社につき3名までとする。

※　入札説明書等は、各自持参すること。

（様式1-3）

**指定様式：Excel**



（様式2-1）

平成　年　月　日

入札参加表明書

川越市長　　川合　善明　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

　平成27年3月25日付で公表のありました「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について、以下の構成員等からなる【　　　　　】グループとして参加することを、委任状を添えて表明します。

なお、以下の構成員及び協力企業は、入札説明書の第2章の1「入札参加者の構成等」、同2「入札参加者の参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付書類の全ての記載事項が事実と相違ないこと、及び、他の入札参加者の構成員・協力企業として「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

【　　　】グループの構成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 構成員又は協力企業※1 | 構成員等の役割※2 | 商号又は名称 | 所　在　地 | 代　表　者 |
| 1 | 構成員 | 代表企業 |  |  |  |
| 2 |  | 設計企業 |  |  |  |
| 3 |  | 建設企業 |  |  |  |
| 4 |  | 厨房設備企業 |  |  |  |
| 5 |  | 工事監理企業 |  |  |  |
| 6 |  | 維持管理企業 |  |  |  |
| 7 |  | 運営企業 |  |  |  |
|  |  | その他企業 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※1　「構成員」、「協力企業」のいずれかを記入すること。

※2　「代表企業」、「設計企業］、「建設企業」、「厨房設備企業」、「工事監理企業」、「維持管理企業」、「運営企業」、「その他企業」のいずれかを記載すること。

※3　記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

（様式2-2[1/3]）

平成　年　月　日

構　成　表

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |

|  |
| --- |
| 1．代表企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 2．設計企業（構成員・協力企業） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 3．建設企業（構成員・協力企業） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

（様式2-2［2/3］）

|  |
| --- |
| 4．厨房設備企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 5．工事監理企業（構成員・協力企業） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 6．維持管理企業（構成員・協力企業） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

（様式2-2［3/3］）

|  |
| --- |
| 7．運営企業（構成員・協力企業※1） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| 8．その他企業（○○業務担当）（構成員・協力企業） |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印 |
| 担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※1　「構成員」「協力企業」のいずれかを記載すること。

※2　記入欄が足りない場合は、本様式の3/3枚目を使用して枚数を増やすこと。

（様式2-3）

平成　年　月　日

委　任　状（代表企業）

川越市長　　川合　善明　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者（入札参加者の構成員又は協力企業） | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の代表企業代表者を代理人として定め、入札参加申請書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」に係る川越市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について2　下記事業に関する参加資格申請について3　下記事業に関する入札辞退について4　下記事業に関する入札及び提案について5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて6　復代理人の選任について |
| 事業名 | (仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業 |

※　入札参加者の構成員又は協力企業毎に提出すること。

（様式2-4）

平成　年　月　日

委　任　状（受任者）

川越市長　　川合　善明　様

|  |  |
| --- | --- |
| 代表企業代表者 | 住所商号又は名称代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者を代理人として定め、入札参加申請書の提出の日からＳＰＣ設立日まで、「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」に係る川越市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 住所商号又は名称役職名氏名 |
| 委任事項 | 1　下記事業に関する参加表明について2　下記事業に関する参加資格申請について3　下記事業に関する入札辞退について4　下記事業に関する入札及び提案について5　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて |
| 事業名 | (仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業 |

受任者使用印鑑

印

（様式2-5［1/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（設計企業・工事監理企業※1）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)一級建築士事務所登録番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| (2)入札説明書の第2章の2(2)①エに示す実績※2 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容 |  |
| 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  | 延床面積 | ㎡ |
| (3) 入札説明書の第2章の2(2)①オに示す実績※2 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容 |  |
| 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  | 延床面積 | ㎡ |

※1　「設計企業」もしくは「工事監理企業」を記載すること。

※2　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※3 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑤　建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けたものであることを証する書類 |  |
| ⑥　業務実績に記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑦　ＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類 |  |
| ⑧　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※3　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［2/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（建設企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)建設業許可番号 | ○○○○　[登録年月日：○年○月○日] |
| (2)経営事項審査点数 | 建築工事一式　○点 |
| (3)入札説明書の第2章の2(2)②エに示す実績※1 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 施工場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 業務内容 |  |
| 建物用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  | 延床面積 | ㎡ |
| (4) 入札説明書の第2章の2(2)①オに示す配置予定者 |
|  | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 年齢 | ○歳 | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） |

※1　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑤　建設業許可申請書の写し（許可区分及び当該営業所が確認できる項のみで可） |  |
| ⑥　建設業法第27条の23の規定に基づく直前の経営事項審査(建築)に係る客観的点数が800点以上の者であることを証する書類 |  |
| ⑦　業務実績に記載された契約書の写し（工事内容が確認できる図面等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑧　配置予定技術者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 |  |
| ⑨　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［3/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（厨房設備企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)入札説明書の第2章の2(2)③アに示す配置予定者 |
|  | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 年齢 | ○歳 | 経験年数 | ○年 |
| 資格等 | ○○（○年○月○日取得／登録番号○○） |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑤　配置予定者の資格を証明できるもの及び雇用関係がわかるものの資料 |  |
| ⑥　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［4/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（維持管理企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑤　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［5/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（運営企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |
| (1)入札説明書の第2の2(2)⑤アに示す実績※1 |
| ① | 業務名 |  |
| 発注者 |  | 契約金額 | 千円 |
| 受注形態 | １．単独受注 ２．共同企業体受注（出資比率 ％） |
| 業務場所 |  |
| 工期 | 平成○年○月○日～平成○年○月○日 |
| 施設名称 |  |
| 提供食数 | 最大○食／日 |
| 業務内容 |  |

※1　実績の記載は3件までとし、必要に応じて欄を追加すること。

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※2 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑥　業務実績に記載された契約書の写し（業務内容が確認できる仕様書等を含む。）共同企業体による場合は、協定書の写し |  |
| ⑦　ＨＡＣＣＰ対応に対する相当の知識を有していることを証する書類 |  |
| ⑧　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※2　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式2-5［6/6］）

平成　年　月　日

参加資格審査申請調書（その他企業）

|  |
| --- |
| 【　　　】グループ |
| 企業名 |  |
| 構成員又は協力企業の別 |  |
| 本事業における業務内容 |  |

【添付書類】

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 参加者確認※1 |
| ①　会社概要 |  |
| ②　企業単体の貸借対照表および損益計算書（直近2期分） |  |
| ③　企業単体の減価償却明細表（直近2期分） |  |
| ④　連結決算の貸借対照表および損益計算書（直近2期分。ただし連結対象がある場合） |  |
| ⑤　納税証明書（国税（法人税、消費税）、地方税（地方消費税）及び市・県民税（法人市民税の写し（最近1年間の未納がないことが証明できるもの）） | 国税(法人税) |  |
| 国税(消費税) |  |
| 地方税(地方消費税) |  |
| 市・県民税(法人市民税) |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「参加者確認」欄に○をつけること。

（様式3）入札辞退届

平成　年　月　日

入札辞退届

川越市長　　川合　善明　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

平成27年3月25日に公告された「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格を有する旨の通知を受けましたが、以下の理由により入札を辞退します。

|  |
| --- |
| （辞退理由） |

（様式4）

平成　年　月　日

提案書類提出書

川越市長　　川合　善明　様

|  |
| --- |
| 受付番号：○○【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 | 　　　印　　 |

　「(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業」の入札説明書等に基づき、提案書類一式を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式5-1）

入　札　書

平成　年　月　日

（提出先）川越市長　川合　善明　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 氏名 | 印 |

次の価格で入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

件　　名　　(仮称)川越市新学校給食センター整備運営事業

履行場所　　埼玉県川越市大字菅間字石橋18-1

入札保証金　免除

（注意事項）

※　金額は、０１２３・・・というように算用数字で記入し、頭部に￥を付記すること。

※　入札価格の改ざん、又は訂正をしてはならない。

※　入札価格には消費税及び地方消費税込みの金額を記載すること。消費税率については、8％を用いる。

※　入札価格は、（様式5-2）入札価格内訳書の「入札価格に消費税を加えた金額」の欄に記した額である。

（様式5-2）

入札価格内訳書

平成　年　月　日

（提出先）川越市長　川合　善明　様

|  |
| --- |
| 【　　　　　】グループの代表企業代表者 |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 氏名 | 印 |

次の価格が入札価格の内訳、消費税及び地方消費税込みの価格になります。

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 実　額（税抜） |
| 入札価格（①＋②） |  |
| ①設計・建設業務の対価**※1** |  |
|  | サービス対価Ａ |  |
| サービス対価Ｂ |  |
|  | 割賦元金分 |  |
| 割賦金利分**※2**（割賦金利＝　　　％、うちｽﾌﾟﾚｯﾄﾞ　　　％） |  |
| 小計（①） |  |
| ②維持管理・運営業務の対価 |  |
|  | サービス対価Ｃ |  |
|  | 固定料金（四半期毎：　　　　円） |  |
| 変動料金（１食単価：　　円） |  |
| 食材一次加工業務費（加工量１kg当たり：　　円）、年間加工量：　　 kg） |  |
| 配送車燃料費（単価：　　円／ﾘｯﾄﾙ、年間使用量：　　 ﾘｯﾄﾙ） |  |
| 光熱水費 |  |
| 小計（②） |  |

（注意事項）

※1　設計・建設業務の対価とは、様式7-6に記載する初期投資費（税抜き）である。サービス対価Bは、提案の内容に基づき、元本および利率（スプレッド）を提案し、元利均等償還の方法により算定される償還金額を記入すること。

※2　第1回の支払における金利算定対象期間は120/90日間とし、他の支払回においては90日間とすること。

※　各項目とも事業期間中の総額を記入すること。

※　消費税は含めないで記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 入札価格に消費税を加えた金額 |  |

（注意事項）

※　消費税は8％を用いること。

※　割賦金利の消費税計算については、法令に従うこと。

（様式6）

川越市新学校給食センター整備運営事業

設　計　図　書

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／20」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式●-●[●/●]）

**様式：A3自由**

**共通**

|  |
| --- |
| **○○** |

・「様式タイプ」が「自由」のものについて、「3．記載要領」の「記載事項及び留意点」に従い記述してください。

※A3サイズ横書き、規定枚数以内。

※本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）。

※イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。

※本様式の記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

（様式6-1）

|  |
| --- |
| **建築概要及び建築計画** |

|  |
| --- |
| **＜建築概要＞** |
|  | 項　目 | 概　要 |
| 全　体 | 建　　築 | 建築面積 | ㎡ |
| 延べ面積（容積対象延べ面積） | ㎡（　　　　　　㎡） |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 緑被率 | ％ |
| 外 　構 | 駐車場※（　）は本敷地外対応 | 市職員・来客車用 | 台　　　　　 |
| 車いす使用者用 | 台　　　　　 |
| 事業者職員用 | 台（　　台） |
| 合　　計 | 台（　　台） |
| 駐輪場 | 台 |
| 施設別 | 本体施設（給食調理場） | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| 1階　階高 | ｍ |
| 2階　階高　 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| １階　　床面積 | ㎡ |
| 付帯施設●（　　●　　） | 構　造 | 主体構造 | 造（一部　　造） |
| 基礎工法 |  |
| 階　数 | 地上　階（地下　階） |
| 高　さ | 最高の高さ | ｍ |
| 最高の軒の高さ | ｍ |
| ●階　階高 | ｍ |
| 1階　階高 | ｍ |
| 2階　階高　 | ｍ |
| 面　積 | 建築面積 | ㎡ |
| 延床面積 | ㎡ |
| ●階　　床面積 | ㎡ |
| １階　　床面積 | ㎡ |

※　付帯施設が複数の場合は、適宜、欄を追加すること。

※　事業者の自由提案事業施設については、記載しないこと。

（様式6-2）

|  |
| --- |
| **面積表・仕上表** |

**＜面積表・内部仕上表＞**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 室 名 | 仕上げ | 天井高（m） | 面積（㎡） | エリア計面積（㎡） |
| 床 | 幅木 | 壁 | 回り縁 | 天井 | その他特記事項 |
| 給食エリア | 下処理エリア | ○○ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 調理エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 洗浄エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 配送回収エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 前室 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 一般エリア | 調理員エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 管理エリア |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 一次加工エリア |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**＜外部仕上表＞**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 仕上げ材、仕上げ等 |
| 本体施設（給食調理場） | 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| その他 |  |
| 附帯施設（○○） |  |  |
|  |  |
| 除害施設 | 内部 |  |
| 外構 | 舗装 |  |
| 囲障 |  |
| 門扉 |  |
| その他 |  |

（様式6-9）

|  |
| --- |
| **厨房設備計画** |

・調理計画、配送・回収計画、洗浄計画と齟齬がないように下記の厨房設備の能力について記載してください。

■主な洗浄機器の処理能力と数量

●食器洗浄機

　食器浸漬槽　○台

　食器洗浄機　○台

　食器自動供給装置、整理装置　1式

　※○点食器を同時供給、ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で（○組/時間×○組）×○台＝○組/時間

●食缶洗浄機

　食缶類下洗い機　○台

　食缶類洗浄機　○台

　能力：[食缶本体]　ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で○個/時間×○台＝○個/時間

　　　　[○缶等] ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○ｍ/分で○組/時間×○台＝○組/時間

●コンテナ洗浄機

　コンテナ洗浄機　○台

　能力：ｺﾝﾍﾞｱｽﾋﾟｰﾄﾞ○/分で○個/時間×○台＝○個/時間

■煮物調理

●蒸気回転釜（○L×○台）

・煮物・汁物調理（○L×○台＝○L（最大1食330ccとして○人分）

・残り○台は炒め物、茹で物、下拵え等の予備釜として使用

■揚物調理

●連続式揚物機（○台）

・コロッケ（80ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

・鶏の唐揚げ（30ｇ×2個）の場合：○個（○人分）/時間×係数（実質）＝○個/時間

■焼物・蒸物調理

●スチームコンベクションオーブン（○台）

・ハンバーグ（80ｇ）の場合：○個/時間×係数（実質）＝○個/時間

　○個/時間×○台＝○個/時間

・肉まん（50ｇ）の場合：○個（○人分）/時間×係数（実質）＝○個（○人分）/時間

　○個（○人分）/時間×○台＝○個（○人分）/時間

■一次加工機器の処理能力と数量

●ブランチング用釜

　ブランチング用釜　○Ｌ×○台

　ほうれん草の場合：○kg/時間×係数（実質）＝○kg /時間

○kg /時間×○台＝○kg /時間

小松菜の場合：○kg/時間×係数（実質）＝○kg /時間

○kg /時間×○台＝○kg /時間

●急速冷凍機器

ほうれん草の場合：○kg/時間×係数（実質）＝○kg /時間

○kg /時間×○台＝○kg /時間

小松菜の場合：○kg/時間×係数（実質）＝○kg /時間

○kg /時間×○台＝○kg /時間

■サラダ・和え物調理（1時間以内で冷却調理ができる能力の機器を選定）

●真空冷却機（○台）

・キャベツ（短冊切）の冷却

収納バット1枚に○kg、○kg×○枚×○台＝○kg/回、1回の処理時間○分○秒、1時間の処理能力○kg×○回＝○kg/時間

・細切りゴボウ（3cm角、長さ5cm）の冷却

収納バット1枚に○kg、○kg×○枚×○台＝○kg/回、1回の処理時間○分○秒、1時間の処理能力○kg×○回＝○kg/時間

○kg×係数（実質）＝○kg（最大1食70gとして○人分）

●蒸気回転釜○台（冷却する前の加熱（湯通し）用）

●冷却水導入型回転釜○台（混合用）

■その他

（様式●）

**様式：共通（表紙）**

○○○○業務提案書

正本※1

(グループ名・受付番号※2)

※1　「正本」もしくは「副本○／20」を記載すること。

※2　正本の場合は「グループ名」を、副本の場合は「受付番号」を記載すること。

（様式●-●[●/●]）

**様式：共通**

○○○○業務提案書

|  |
| --- |
| **○○説明書(○)　<○○○○>** |
| ・「様式タイプ」が「共通」のものについて、「第3章．記載内容」の「記載事項及び留意事項」に従い記述してください。※A4サイズ横書き、規定枚数以内。※本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）。※イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。※本様式の記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |

（様式7-6）

**様式：指定Excel**



（様式8-2②）

**様式：指定Excel**



（様式8-3）

**様式：指定Excel**



（様式9-1②）

|  |
| --- |
| **調理、配送・回収、洗浄全体工程計画** |

■調理工程

●煮物

●揚物・焼物

●和え物　等

■配缶工程

■配送・回収工程

■洗浄工程

全体工程

　○時　　　　○時　　　　○時　　　・・・・・・・・・・・・・

（様式9-6）

**様式：指定Excel**



（様式9-7）

**エネルギー使用量等の提案**

本施設の最大提供食数に対する1,000食あたりの使用エネルギーを提案すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用エネルギー** | **使用量(提案)** | **単価(提案)** | **1,000食あたり金額** |
| **給食調理・一次加工関連** |
| 上水 | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| 電気 | KWh／千食 | 円／KWh | 円／千食 |
| ＬＰＧ | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| ＬＮＧ | ｍ3／千食 | 円／ｍ3 | 円／千食 |
| ガソリン | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 軽油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 灯油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| 重油 | L／千食 | 円／L | 円／千食 |
| **■配送車** |
| △△ | ○／千食 | 円／○ | 円／千食 |

※　金額は円単位とし、端数は切り捨てること。

※　配送車については、使用するエネルギーにあわせて記載すること。

（様式10-2）

事業計画提案書

**事業計画説明書(2)　<資金調達計画>**

**＜資金調達計画書＞**

1．事業費の調達に関する考え方

自己資本と外部借入等の金額を、資金調達先企業毎の内訳もわかる形で記してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費総額 | 百万円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 資金調達企業名 |  |  |  |
| 自己資本 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |
| 外部借入等 | 百万円 | 百万円 | 百万円 |

2．外部借入等について

外部借入等について、その内訳、借入条件等を記してください。

資金調達先企業名〔　　　　　　　　　〕

|  |  |
| --- | --- |
| 外部借入等 | 百万円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金融機関1（金融機関名） | 百万円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | 金融機関2（金融機関名） | 百万円 |
|  | 借入条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約 | 有、無 |
| 関心表明 | 有、無 |
|  | その他社債等（資金供給者名） | 百万円 |
|  | 発行条件（借入時期、期間、金利、見直時期等） |  | 融資確約等 | 有、無 |
| 関心表明等 | 有、無 |

※　資金調達先企業毎の内訳がわかる形で示し、現在検討している金融機関等（社債において　は受託会社等を含む。）の名称、社債内容等を具体的に記入してください。

※　必要に応じて、本様式の枚数を増やして記入してください。

※　金融機関等から融資確約、関心表明又はそれに類する書類を取得している場合は、その写しを提案書の最後に添付してください。

3．上記以外の資金調達手法

上記以外に資金調達手法として検討している手法があれば具体的に記してください。

（様式10-3②）

**様式：指定Excel**



（様式11-3②）

**様式：指定Excel**

