

# 就労証明書 (父・母・祖母)

## [勤務先記入]

### 注意事項

- ・勤務先にて証明を受けてください。自営業の場合は申請者本人が記入してください。
- ・勤務先に記入を依頼する際は記入要領も一緒にお渡しください。
- ・訂正する際は代表者又は記入者の訂正印を押印してください。(印が無いもの、修正液等での訂正は無効)
- ・鉛筆や消せるボールペンで記入されている場合や勤務先証明欄を本人が記入している場合は無効になります。
- ・内容を確認するため勤務先に問い合わせさせていただくことがあります。
- ・不正な記載があった場合は退園していただくことがあります。

証明日 令和元年 10 月 1 日  
 事業所名 (株)  こちらが未記入ですと受理できませんので、必ず記入してください。  
 代表者名 ■■■ 印  
 所在地 東京都〇〇区△△△  
 電話番号 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 必ず押印してください。  
 記入者名 ▲▲ ▲▲  
 記入者連絡先 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇

No.	項目	記入欄
<b>勤務先事業者に関する事項</b>		
1	業種	製造業 ※1 ( )
<b>就労者に関する事項</b>		
2	ふりがな	かわごえ たろう
2	就労者氏名	川越 太郎 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">無期の場合は開始日のみ記入してください。</span>
3	就労者住所	埼玉県川越市〇〇〇 1-2-3 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">認可外施設を含む市内の教育・保育施設に勤務(内定含む)する保育士・幼稚園教諭・保育教諭の場合は、該当する職種を記入してください。</span>
<b>就労状態等に関する事項</b>		
4	雇用(予定)期間	無期 平成 20 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	(株)〇〇〇川越営業所
6	勤務先住所	埼玉県川越市〇〇〇 1-2-3 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">現場作業等で勤務場所が複数ある場合は、主な場所や範囲(埼玉県内など)を記入して下さい。県外、県内、市内などにまたがる場合はその割合を記入してください。</span>
7	勤務時間	短時間勤務中でも通常勤務の時間を記入してください。 049-△△△-〇〇〇〇
8	雇用形態	正社員 ※2 ( ) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">有期の場合、更新予定があれば、備考欄等に更新予定ありと記入してください。</span>
9	就労時間(固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 実働時間(月間) 157 時間 30 分
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 00 分 内、実働時間 7 時間 30 分
		土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 00 分 内、実働時間 7 時間 30 分
		日曜 時 分 ~ 時 分 内、実働時間 時間 分
10	就労時間(実働)(変則就労の場合)	※3 時間 分 1日当たりの休憩時間 時間 分
11	就労実績	令和元年 7 月 21 日 ~ 令和元年 8 月 21 日 / 令和元年 9 月 21 日
12	産前・産後休業の取得	※4 平 月 日 ~ 年 月 日 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">有給は含んだ日数を記入してください。</span>
13	育児休業の取得(予定期間)	※4 平 月 日 ~ 年 月 日
14	復職年月日	平成 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
<b>その他</b>		
15	備考欄	変則就労の方でシフト表等の添付ができない場合、こちらに就労状況をご記入ください。 例: 曜日を限定しない週休2日 月~金9:00~18:00
16	残業時間	15 時間 分
17	短時間勤務の取得	※4 年 月 日 ~ 年 月 日

※1~4は記入要領の所定の選択肢から該当するものを選択して記入。

今回新規申請する場合も申込中にしてください。

### 保護者記入欄

ふりがな	かわごえ いちろう	生年月日	30 年 8 月 3 日	〇 〇	保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 一時保育
児童名	川越 一郎					<input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 市外申請有
ふりがな	かわごえ はなこ	生年月日	26 年 3 月 3 日	〇 〇	保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 一時保育
児童名	川越 花子					<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 市外申請有
ふりがな		生年月日	年 月 日		保育園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 一時保育
児童名						<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望) <input type="checkbox"/> 市外申請有

※育児休業取得中での申し込みの場合は下記に署名をお願いします。  
 入園承諾になった場合は入園月内に育児休業を終了し、遅くとも入園月の翌月の1日には職場復帰いたします。  
 職場復帰しなかった場合は退園となっても異議申し立てはいたしません。

氏名(自署)