

児童福祉施設設立計画書添付書類一覧

(様式2-2)

添付書類		○印	添付書類		○印
A 土地・建物関係			B 資金関係		
共通	1 案内図		自己財源及び国県補助	1 補助金概算額算出表	
	2 都市計画図			2 見積書	
	3 農業振興地域図			(1) 設計管理業務見積書	
	4 建設工程表			(2) 施設建設等設計見積書	
	5 設計図			(3) 設備(備品)購入見積書	
	(1) 配置図			3 施設運営収支計画表	
	(2) 建物平面図(各階)			4 寄附申込書	
	(3) 建物立面図			5 預金残高証明書等	
	(4) 各室面積表			6 寄附者関係書類	
	(5) 屋外遊技場			(1) 身分証明書	
6 敷地の公図、敷地の写真		(2) 登記されていないことの証明書			
7 土地登記簿謄本		(3) 印鑑登録証明書			
寄附・購入	8 土地譲渡確約書		市町村補助	7 補助予定証明(確約)書	
	9 土地譲渡・寄附者関係書類			8 借入金償還計画表・負債額自己申告書	
	(1) 身分証明書			9 連帯保証人の所得証明(確定申告書の写)	
	(2) 登記されていないことの証明書			10 継続的寄附申込者の所得証明(確定申告書の写)	
	(3) 印鑑登録証明書				
(4) 所有権移転登記確約書		C その他			
民間借地	10 賃貸借契約(確約)書		事業団	1 設立趣意書	
	11 地上権設定契約(確約)書			2 市町村長の意見書	
	12 土地貸与者関係書類			3 整備予定地周辺の住宅地図	
	(1) 身分証明書			4 地域住民への説明会	
	(2) 登記されていないことの証明書			(1) 会議録	
	(3) 印鑑登録証明書			(2) 説明資料	
	(4) 賃借権設定登記誓約書			(3) 出席者	
(5) 地上権設定登記誓約書		5 隣接地権者の同意書			
公有地	13 土地貸与予定書		6 関係機関との調整概要		
	14 土地使用許可書		(1) 水道・排水		
			(2) 農地・開発・建築		
			(3) 教育・その他		

※農業振興地域図等、該当しない書類につきましては、提出不要です。

※その他4及び5につきましては、整備計画について川越市に提出を予定していることを自治会長等の地域役員の方々に説明いただき、その内容を会議録として作成し提出して下さい。また、同意書につきましては、現段階では自治会長及び計画地に接している地権者からいただいて下さい。様式は任意とします。

既存法人が整備する場合は、下記の書類も添付してください。

E 既存法人用		○印
1	定款	
2	法人登記簿謄本	
3	前年度の決算書	
4	施設整備を行うことを議決した理事会の議事録	
5	直近の県監査指導室による監査結果及び改善結果	

(注) 目次として作成してください。添付書類の項目に○印を付けてください。
また、これ以外にも審査上必要な場合、資料を求めることもあります。