参考書式　　職員名簿

施設名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

職名	氏名	生年月日	資格及び 取得年月日	担当 区分	勤務 形態		採用年月日	備考
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		
					常	非		
					専	兼		

記入上の注意

1　職名欄には、園長、主任保育士、保育士、調理員、用務員、事務員等を記入してください。
2　資格及び取得年月日欄の上段には、保育士、調理師、栄養士等といった資格を、下段にはその取得年月日（保育士資格は登録年月日）を記入してください。
3　担当区分欄は、担当する年齢や一時預かり等を記入してください。
5　勤務形態欄は、常勤・非常勤の別、専任・兼任の別がわかるようにしてください。兼任の場合は、備考欄に兼任している職の内容、時間などを記入してください。
6　非常勤職員については、備考欄に１週間あたりの勤務時間数を記入してください。
7　他の学校や社会福祉施設と兼任している職員は、兼任先の勤務証明書を添付してください（保育従事者は兼職不可）。