

事業承継計画書

(提出先)
川越市長

令和 年 月 日

申請者

法人名又は
商号名称 印

代 表 者 印
氏 名 等

事 業 所
所 在 地

代 表 者
等 住 所

川越市事業承継店舗改修等補助金の交付申請に当たり、次のとおり事業承継計画書を提出します。

【承継の様態】（該当するものに○印を付してください。）

<input type="checkbox"/>	承継前
<input type="checkbox"/>	承継後

【承継の区分】（該当するものに○印を付してください。）

<input type="checkbox"/>	代表者の交代（承継を行う申込者（法人）が引き続き事業を行う。）
<input type="checkbox"/>	事業の譲渡（申込者（法人・個人）が事業の譲渡を受け、事業を行う。）

【承継者の区分】（該当するものに○印を付してください。）

<input type="checkbox"/>	親族内承継（被承継者の3親等内の親族が事業を承継する。）
<input type="checkbox"/>	役員・従業員承継（承継する事業に従事している役員・従業員が事業を承継する。）

【承継の範囲】（該当するものに○印を付してください。）

<input type="checkbox"/>	全部承継（承継が、被承継者の事業全部を対象とする。）
<input type="checkbox"/>	一部承継（承継が、被承継者の事業の一部を対象とする。）

1 被承継者・承継者の事業概要等

被承継者	法人名又は商号名称		業 種	
	代表者名		生年月日	年 月 (日生歳)
	事業所在地		代表者等住所	
	資本金	千円	おおむね常時使用する従業員の数	人
	開業年月	個人・法人	年 月	

承継者	法人名又は商号名称		業 種	
	代表者名		生年月日	年 月 (日生歳)
	事業所在地		代表者等住所	
	資本金	千円	おおむね常時使用する従業員の数	人
	承継予定日(※1)		年 月 日	
	承継する事業の内容(※2)			
	企業の沿革 本人の経歴	(現在地での営業年数： 年 月)		

(※1) 承継後の場合は、「承継実施日」を記入してください。この際、個人の場合は、税務署に提出した「個人事業の開業・廃業等届出書」の開業日を記入してください。法人の場合は、「登記事項証明書」上の現在の代表者の就任日を記入してください。

(※2) 承継後の場合は、承継した事業の内容を記入してください。

2 事業承継の経緯・理由等 (具体的に記入してください。)

(1) 事業承継の経緯・理由 (承継者と被承継者の関係等)
(2) 今後の事業内容・方針 (承継後の場合は、現在行っている事業内容を記入)
(3) 本事業を行う目的・動機及び事業効果

3 事業計画

(千円)

	承継前 直近期 (実績)	承継後 1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
売上高 (a)						
売上原価 (b)						
売上総利益 (c) = (a-b)						
販売管理費 (d)						
営業利益 (e) = (c-d)						
営業外収支 (f)						
経常利益 (g) = (e-f)						

4 資金計画

(千円)

収入	自己資金		支出	店舗改修費	
	借入金			店舗設備整備費	
	補助金			運転資金	
	その他 ()			その他 ()	
	合計 (A)			合計 (B)	

※ (A) = (B)