

川越市ナラ枯れ防除対策支援完了報告書

提出日を  
記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（提出先）

川越市長 川合 善明

住所・氏名・電話  
番号を記入する

申請者 住所又は所在地

川越市大字〇〇100番1

氏名（法人・団体名及び代表者）

〇〇 〇〇

電話番号 049-224-XXXX

交付決定日を  
記入する

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で交付決定のありました川越市ナラ枯れ防除対策が完了しましたので、川越市ナラ枯れ防除対策支援補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり報告します。

被害木等の所在地を  
記入する

1 被害木等の所在地 川越市大字〇〇字〇〇1052番

2 交付決定額 200,000円

交付申請額を記入する  
（補助対象経費の1/2以内）

3 添付書類

- (1) 事業報告書（様式第2号）
- (2) 収支決算書（様式第3号）
- (3) 被害木等の防除作業の領収書の写し
- (4) 被害木等の防除作業の実施状況が分かる位置図及び写真（裏面のとおり）
- (5) その他市長が必要と認める書類

様式第7号（第11条関係）

※被害木等の防除作業の実施状況が分かる位置図及び写真について

- 一 実施状況が分かる写真は、1本ごとに管理することを原則とする。
- 二 被害木等の防除作業後の位置図は、周辺の地物等を表示し、防除作業後の被害木等との位置関係がわかるものとする。具体的には、防除作業後の被害木等と地物等との距離（2箇所以上測定した数値とする。）を表示し、現地にて容易に防除作業後の被害木等を特定できること。
- 三 作業写真は、原則、被害木等1本ごとに撮影したものを提出することとし、作業前、作業中、完了が確認できる写真3枚を1セットとする。
- 四 位置図と写真は、番号等でわかりやすく管理すること。
- 五 写真の撮り忘れの場合は、交付決定額を減額する場合がある。

※ナラ枯れ樹木1、2、3の完了報告する場合

ナラ枯れ樹木位置図（作図例）

縮尺：1/500

川越市大字〇〇字〇〇1052番

