

## 操作デモンストレーション審査実施要領

操作デモンストレーション審査では、CMS の使いやすさ等について、職員が実際にデモンストレーション画面を操作し、審査する。

### 【留意点】

- デモンストレーション画面の URL 等を、事前に広報室に提供すること。
- 必要な操作マニュアル、サンプルデータは事前に準備し、データで広報室に提供すること。
- 1 者あたりの持ち時間（操作時間）は、質疑応答を含めて 60 分以内（準備時間等は除く）とすること。
- 提案者は本業務に配置される実務担当者を操作説明者（2 名以内）として配置すること。
- 説明者用の端末は参加者が用意すること。なお、職員の操作端末、プロジェクター及びスクリーンは市が用意する。

### 1. 作成者向けデモンストレーション（部会員による審査）：約 40 分

次のシナリオに沿って操作説明すること。

①システムへのログイン

②イベント告知ページの作成

ア 次の要素を含むページを新規作成すること。

- 見出し（H2）、中見出し（H3）  
※ページのタイトルを（H1）として設定
- テキスト
- 画像（代替テキスト設定、テキストの回り込み設定等）  
※その他、画像の編集機能等がある場合は実施する。
- ダウンロードファイル（PDF）
- 地図
- 問い合わせ先

イ Word や Excel 等からの内容の貼り付け方法について説明すること。

ウ パソコン用、スマートフォン用それぞれの作成結果の確認（プレビュー）方法について説明すること。

エ アクセシビリティチェック及び自動置換機能について説明すること。

オ 公開日時の設定方法について説明すること。

カ 複数のカテゴリーへの登録（マルチリンク、ショートカット等）方法や新着情報への登録方法について説明すること。

キ イベントカレンダーへの登録方法について説明すること。

ク 承認依頼の手続きについて説明すること。

### ③その他のページの作成

次の要素を含むページを新規作成すること。

- 表
- リスト
- 内部リンク
- 外部リンク
- ページ内リンク
- YouTube 動画の埋め込み

### ④既存ページの更新

既存ページの更新方法について説明すること。なお、内容の編集については割愛して構わない。

### ⑤既存ページをコピーして新規作成

既存ページをコピーして新規作成する方法について説明すること。なお、内容の編集については割愛して構わない。

### ⑥公開の終了

公開期限を設定していない公開中のページを公開終了とする方法について説明すること。

### ⑦その他

その他、作成者用機能のうち特色ある機能がある場合は、簡単に説明すること。

### ⑧質疑

部会員からの質疑に対応すること。

## 2. 管理者向けデモンストレーション（事務局による審査）：約20分

次のシナリオに沿って操作説明すること。

### ①ページの承認

ページの公開承認の方法を説明すること。承認時のアクセシビリティチェック、承認者によるページの修正、差し戻し方法等についても、併せて説明すること。

### ②新規カテゴリーの作成

新規にカテゴリーを作成する方法を説明すること。

### ③サイト構成の変更

ページのカテゴリーの紐づけの変更方法を説明すること。ページごとのほか、一括で行える場合はその方法を説明すること。

### ④トップページへの緊急情報枠の掲載

トップページに緊急情報枠を掲載する方法を説明すること。

### ⑤大規模災害用トップページへの切替

大規模災害用トップページに切り替える方法を説明すること。

### ⑥禁止語彙等の編集

禁止語彙等の編集方法を説明すること。

### ⑦質疑

事務局からの質疑に対応すること。