

法人の名称 (個人の場合は屋号)	
---------------------	--

次の項目をご確認の上、「申請者チェック」欄にチェックをし、**必ず申請書に添付**してください

提出書類		申請者 チェック	市 確認
1	この用紙(申請時チェックリスト)		
2	支援金申請書(様式第1号)		
3	売上高減少申告書・誓約書(様式第2号) ※「一般用」と「創業者用」があります		
4	申請日時時点で、市内で3箇月以上事業を営んでいることが確認できる書類 ※法人:右記①～④のいずれかを提出 ※個人:右記①～⑥のいずれかを提出 ※いずれの書類も「市内の事業所所在地」の記載があるものをご提出ください。	①営業許可書の写し ②賃貸借契約書の写し ③固定資産家屋評価額証明書(一般用) ④公共料金の支払い領収書の写し ⑤個人事業の開業・廃業等届出書の写し ⑥所得税青色申告決算書(青色申告の場合)又は収支内訳書(白色申告の場合)	
5	国の持続化給付金の給付通知書の写し		※本通知書を提出いただいた場合、下記の【6】【7】【8】の提出は不要です ※持続化給付金の申請に係る【対象月】を2月～12月のいずれか1箇月とした場合のみ
6	2019年の確定申告書類の写し ※收受日付印が押印されているもの。e-Taxによる申告の場合は、「受信通知」を添付	法人	確定申告書別表一 及び 法人事業概況説明書(表面及び裏面)
		個人	①所得税青色申告決算書(青色申告の場合) ②収支内訳書(白色申告の場合)
7	令和2年2月～12月のいずれか1箇月間の売上高が分かる書類		月別の売上台帳、月別試算表(損益計算書部分のみ)等
8	前年同月の1箇月間の売上高が分かる書類 ①「6 2019年の確定申告書類の写し」で「収支内訳書(白色申告の場合)」を提出した場合 ②確定申告をしていない場合		※ 創業後1年未満で、前年の売上高と比較困難な場合に限り、「令和2年2月～12月のいずれか1箇月の売上高」と「当該月の直近2箇月間の売上高」が分かる書類
9	支援金の申請者名義の預金通帳の写し(支援金の振込先)		通帳を開いた1、2枚目の写し ※ 金融機関名称・支店名・金融機関コード・支店コード・預金種別・口座番号・口座名義が確認できるもの(電子通帳などで紙媒体がない場合は、電子通帳等の画面の写し)
提出前 確認項目		申請者 チェック	市 確認
1	「川越市中小企業者事業継続緊急支援金」の交付を受けたことはない		
2	申請書の「申請日」欄・「申請者」欄・「振込先」欄に、記載もれ、記載誤り・転記誤りがない		
3	申請書の「振込先」欄に記載の「口座名義」は、「申請者」欄の「代表者氏名」(※)と異なっていない ※ 法人の場合は、法人名義又は代表者名義のいずれか		
4	「売上高減少申告書・誓約書」(様式第2号)に記載の売上高の減少率は、「15%以上」である		
5	「売上高減少申告書・誓約書」(様式第2号)に記載した各売上高について、添付資料のどこに記載されているか、マーカー等でわかるように記しをつけた		

ご確認いただき、ありがとうございました

備考

- 内容確認のため、上記以外の書類の提出をお願いする場合があります
- 提出書類は返却しません。写しを提出するなどの対応をお願いします

審査	照合	備考