

川越市新規創業者支援資金融資創業計画書

(提出先)
川越市長

令和 年 月 日

申込者
 法人名又は
 商号名称

 代表者
 氏名等

 事業所
 所在地

 代表者
 等住所

川越市新規創業者支援資金融資の申込みに当たり、次のとおり創業計画書を提出します。

1. 事業概要

開業形態	個人事業・会社事業	商号(個人) 会社名(会社)	
開業(予定)住所	電話 ()		
開業届出(個人) 設立登記(法人)	有 ・ 無	開業(予定)年月日 設立(予定)年月日	令和 年 月 日
業種		資本金	[会社設立(予定)の場合] 円
許認可等 <small>[許可等取得が必要な場合]</small>	(種類) <small>[許可・免許・登録・認証の別を記入]</small>	(根拠法) <small>[取得すべき許可等の根拠法を記入((例)食品衛生法)]</small>	
従業員数	名	取 扱 品	任 入 先
開業動機・目的			
開業に必要な知識、技術、ノウハウの習得			
[会社設立予定の場合] 出資者・出資額			
事業協力者の住所・氏名・勤務先			

2. 創業準備の着手状況 [下記の該当事項に○印を付けて下さい]

- ア 設備機械器具等発注済である。
- イ 土地・店舗を取得するための頭金等支払済みである。
- ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金支払済みである。
- エ 商品・原材料の仕入れを行っている。
- オ 事業に必要な許認可を受けている。
- カ 事業に必要な許認可取得未了（許認可取得見込み（申請状況や取得予定時期等）を具体的に記入してください。）
()
- キ その他（具体的に記入して下さい）
()

3. 必要な資金及び調達の方法

必要な資金		金額	調達の方法	金額
設備資金	不動産取得費、内装工事費、敷金、入居保証金、機械設備、什器備品など (内訳)	千円	自己資金	千円
			親戚・知人等からの借入 (内訳・返済方法)	千円
			金融機関からの借入 (内訳・返済方法)	千円
運転資金	仕入資金、経費支払資金など (内訳)	千円		
合計		千円	合計	千円

4. 収支計画（今後1年間分）

支 出		収 入	
仕入高	千円	売上高	
外注工費		工賃収入	
人件費		雑収入	
その他費用			
利益			
計		計	

5. 販売・仕入先

主な販売先 ・受注先	販売・受注 予定額	回収方法	主な仕入先 ・外注先	仕入・外注 予定額	支払方法
	年 千円			年 千円	

6. 借入金等状況 (※)

借入先等	資金使途	借入残高	残 存 返済期間	年 間 返済額
		千円	か月	千円
		千円	か月	千円
		千円	か月	千円
		千円	か月	千円
		千円	か月	千円

(※) 現在負担している非事業性の借入を含む借入金等 (住宅ローン、自動車ローン等) で、今回の資金調達計画によるもの以外を記入してください (経営者本人が負担している保証債務も含まれます。)

7. その他 (計画に関する補足説明がありましたらご記入してください)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
