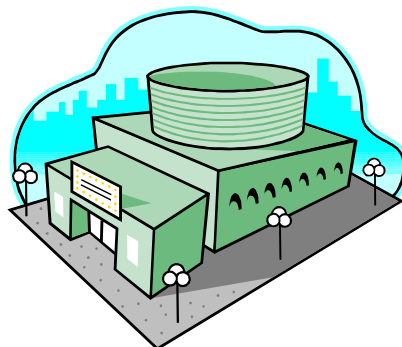


補助金等交付申請書添付資料について

1. 自治会集会施設等整備事業計画書

- 申請書下方の欄にご記入ください。



2. 集会施設の平面図

- 建物内（出入口、集会室、和室、トイレ等）・外（物置、外階段等）の配置がわかるものを添付してください。
- 工事する箇所（例：畳替えなら和室、トイレ修繕ならトイレの場所）に、赤エンピツや蛍光ペンで印を付けてください。
- 集会施設建設時の図面をコピーして、工事箇所に印を付けていただければ結構です。図面が見つからない場合は、手書きでもかまいません。

3. 見積書（原本）

- 宛名は「〇〇自治会」としてください。
（〇〇管理組合や〇〇会館は認められません。）
- 業者の朱肉印を押したものを添付してください。
（個人の職人さん等の場合は、その方の個人の朱肉印で結構です。）
- 金額は、消費税を含んだものでお願いします。
- ◎ **必ず2者以上の見積書の添付をお願いします。**
（申請するすべての自治会さんをお願いしております。）

4. 工事場所の写真（工事前のもの各箇所2～3枚）

- 工事を行う全ての箇所について撮影したものを添付してください。
- それぞれの箇所について、複数枚の写真をお願いします。
（例1：工事を行う部屋を入り口側からと窓側からそれぞれ撮る。）
（例2：部屋全体を“引き”で撮り、傷んだ部分をアップで撮る。）

5. その他市長が必要と認めた書類

- 建築確認が必要な場合等を除いては、特に必要ありません。

川越市市民部地域づくり推進課自治振興担当
〒350-8601 川越市元町 1-3-1 電話 224-5705（直通）