

平成31年度 教育普及ボランティア【Kartサポート・スタッフ】活動要綱

1 活動目的

川越市立美術館の運営活性化の一助となるための活動です。特に、教育普及事業への参加と協力を主たる活動とし、その活動を通じて自らの美術館利用を有意義なものにするとともに、他の美術館利用者が心より美術館を楽しむよう協力する活動を重視します。

2 登 録

(1) 応募資格

- ①美術館の普及活動、及び美術館教育に関心のある方
- ②活動期間（平成31年4月1日～翌年3月31日）内、3回以上の教育普及事業のサポート活動に参加できる方
- ③4月6日に行われるサポート会議に参加できる方
（新規登録の方は登録研修会へも参加できる方）

(2) 登録方法

- ①所定の登録用紙に、必要事項をご記入の上美術館までFAXもしくは直接提出をしてください。
- ②所定の登録用紙は、直接美術館の受付にて配布しています。
（電話で問い合わせ後に、FAXでの送付も可能です。）

(3) 登録受付

- ①募 集 期 間 : 平成31年3月1日（金）～3月23日（土）
- ②登 録 研 修 会 : 4月6日（土）13:00～13:45
※ 前年度より継続するスタッフは、参加しません。
- ③春季サポート会議 : 4月6日（土）14:00～15:30
※ サポート会議は、春季サポート会議のほかに、
夏季会議7/13（土）・秋季会議10/5（土）・
冬季会議は12/7（土）の年4回開催です。
※ 活動を振り返る「まとめの会」を3/21（土）に行います。

3 登録研修及び準備会

- (1) 活動にあたり、川越市立美術館のミッションや普及活動を理解し、正しく充実した活動が出来るための登録研修会及びサポート会議の機会を設けます。
- (2) 登録研修会1回、及びサポート会議を年4回開催します。
- (3) 前年度から継続する場合は登録研修会を免除し、サポート会議のみ参加するものとします。
- (4) 活動期間中は随時Kartサポート・スタッフ証（IDカード）の提示により、特別展、常設展観覧による自主研修が行えるものとします。
- (5) サポート会議・研修等のための交通費支給はありません。

4 活 動

- (1) Kartサポート・スタッフの活動は、主に教育普及事業のサポートですが、適宜、展覧会にあわせた普及事業やイベントや館の実施事業へも、美術館のスタッフとして参加します。
- (2) 活動中はKartサポート・スタッフ証（IDカード）を着用します。
- (3) 本活動に対する交通費および報酬等はありません。
- (4) ボランティア保険に加入します。（川越市が負担）

5 備 考

- (1) 連絡方法…通常連絡は基本的には郵送です。（緊急時は電話・FAX等）
- (2) 担当…川越市立美術館の教育普及担当が運営・活動を統括します。
（研修運営と活動の調整、相談役など）

平成31年度 川越市立美術館 教育普及ボランティア
Kartサポート・スタッフ新規応募用紙
【美術館 FAX 049-228-7870】

Kartサポート・スタッフに登録を希望し、登録研修会と準備会に参加します。

★ふりがな	生年月日 T・S・H 年 月 日
★氏名	性別（男性・女性）
★①自宅住所	〒
★②電話番号	
③FAX	
④携帯電話	
⑤E-mail (通常連絡用)	@ ※- (ハイフン) や _ (アンダーバー) などの表記は正確にお願いします。
⑥所属等	学生の方 年
⑦資格・特技	
★ ⑧サポート・スタッフの活動への抱負	

(内容は正確に。記載された内容を本活動の目的以外に使用することはありません。)

《ご登録の手続き等について》

- ★印は記入必須事項です。**必ず**記入して下さい。その他のご記載のご協力もよろしく申し上げます。※⑧についての審査等はありません。
- お申し込みは平成31年3月23日(土)まで(必着)。
- 本用紙のご提出は、①美術館に持参、②FAX、③郵送、のいずれかでお願ひします。
 (〒350-0053 川越市郭町 2-30-1 **FAX** 049-228-7870 美術館宛)
- 本応募用紙受付後、当館より、3月末日までに郵送にて確認と今後の予定のお知らせをします。しばらくお待ちください。