令和８年度

障害者を対象とした
川越市職員募集案内

（令和９年４月１日採用）

【第一次試験日】
令和９年１月10日（日）

【申込方法】
インターネットによるWeb申込み
又は
郵送による申込み

【申込期限】
令和８年１２月１６日（水）正午
※　郵送の場合は≪当日消印有効≫

〔　問い合わせ先　〕
川越市　人事課　人材育成担当
〒３５０－８６０１　川越市元町１丁目３番地１
電話　　０４９（２２４）５５４７（直通）
ＦＡＸ　０４９（２２５）２８９５

【職員採用情報】

【Web申込みページ】

※ 第一次筆記試験日が令和９年１月１０日（日）の他の職種と併せて申込むことはできません。

この採用試験は、障害者の雇用の促進等に関する法律の趣旨に基づき、次のとおり行います。

1　募集職種・採用予定人員・職務内容・受験資格

募集職種	採用予定人員	職務内容	受験資格
事務Ⅱ	１人	一般行政事務	次の要件の全てを満たしている人 ①　生年月日が、昭和 61 年４月２日から平成 21 年４月１日までであること ②　次のいずれかに該当すること ・身体障害者手帳の交付を受けている ・精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている ・療育手帳の交付を受けている ③　週 38 時間 45 分、１日７時間 45 分の勤務ができること ④　日本国籍を有すること

＊　受験資格は令和８年12月16日現在で満たしていることが必要です。

＊　受験資格を満たしていても、次に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は、受験できません。

①　拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

②　川越市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

③　人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

④　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

＊　第一次試験の合格者には、指定する期日までに①及び②の書類を提出していただきます。なお、氏名が変更になっている場合は、氏名変更を公的に証明する書類を添付してください。

書類は令和８年４月１日以降に発行されたものに限ります。

①　最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書

②　学業成績証明書

（※大学院の修了者（修了予定者を含む。）は、**大学の卒業証明書及び学業成績証明書**）

（※高等学校在学中の人は、**「全国高等学校統一用紙その２」**）

２　試験日程等

（１）日程等

	日程・会場	内　　容
第一次試験	令和９年１月10日（日） 会場：川越市役所 ※試験会場の案内図等は、この募集案内の最終ページに掲載してあります。	○通常の試験時間 筆記試験　　（ 60 分） 性格特性検査（ 30 分）
		○点字受験や試験時間の延長を希望する場合の試験時間 筆記試験　　（ 90 分） 性格特性検査（ 45 分）
第二次試験	令和９年１月下旬から２月上旬までの間の指定する日時 会場：川越市役所	面接試験（個人面接）

〔　筆記試験の出題分野　〕

文章の理解力、数学的基礎知識、論理的思考力、一般教養知識、基礎的な英語知識等

＊　筆記試験の出題の程度は、高校卒業程度のものです。

＊　第一次試験の集合時間は、受験票にてお知らせします。

＊　試験会場は、変更となる場合があります。

（２）受験上の配慮事項

次の項目について希望する場合には、受験申込時の該当欄に記入してください。

＊　点字受験

点字による受験ができ、試験時間を延長します。なお、点字受験を希望される場合は、各自で点字タイプライター等を持参してください。

＊　拡大文字

試験問題をＡ４サイズからＡ３サイズに拡大します。

＊　手話通訳

手話通訳者を配置します。

＊　試験会場への自動車での来場

受験票送付時に、専用の駐車場を御案内します。

＊　車椅子の使用

試験会場の席を出入りしやすい場所に変更します。

＊　試験時間の延長

試験時間を点字受験と同じとします。なお、希望する場合は試験時間の延長が必要な理由を必ず具体的に記入してください。

なお、上記以外に受験上の配慮が必要な場合には、受験申込時の該当欄にその旨を記入してください。

（３）職場見学について

第一次試験合格者で、希望する方は職場見学を行うことができます。

＊　詳細は、第一次試験結果通知と併せて送付します。

＊　職場見学は任意のため、実施の有無は採用試験の結果には影響しません。

〔　日程及び内容　〕

日程　：　令和９年１月下旬（予定）

内容　：　業務内容説明、職場見学

（４）試験結果

＊　試験結果は、合否にかかわらず職員採用管理システムからのメッセージ又は文書で全員に通知します。

なお、不合格者には、各試験の総合得点及び総合順位を併せて通知します。

＊　通知は、第一次試験については**１月下旬**、第二次試験については**２月下旬**をそれぞれ予定しています。

＊　試験結果についての問い合わせには応じられませんので、御了承ください。

３　採用について

＊　採用時期は、令和９年４月１日となり、採用後は、市長部局、上下水道局、教育委員会等に配属されます。なお、採用前に面談を行い、職務を行う上での配慮事項等を確認します。

＊　欠員に応じて採用されるため、最終合格者が全て採用されるとは限りません。

＊　採用日（令和９年４月１日）において、受験資格を満たさない場合は採用されません。

＊　地方公務員法の規定により、職員の採用は全て条件付採用となり、６か月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

＊　「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和６年法律第69 号)」に基づき、特定性犯罪の前科の有無を確認する場合があります。

この結果、特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合）には、採用されないことや採用後の配置について制限がかかることがあります。

４　過去３年間の採用試験の状況（１１月募集）

年　　度	受 験 者	最終合格者	倍　率
令和６年度 （令和７年４月１日採用）	１２人	１人	１２．０
令和７年度 （令和８年４月１日採用）	１２人	１人	１２．０

５　受験申込手続き

インターネットによるWeb申込み又は郵送による申込みどちらか一方で申込みをしてください。なお、迅速な情報提供が可能なWeb申込みを推奨しています。

（１）インターネットによるWeb申込み方法

※「川越市職員採用管理システム」（外部サイト）から申込みしてください。

受付期間	令和８年11月17日（火）午前９時00分から 令和８年12月16日（水）正午まで ※締切直前は、サーバーが混みあうことにより申込みに時間がかかる場合があります。また、使用機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、時間に余裕を持って申込みの手続きをしてください。
準備するもの	①　パソコン、スマートフォン又はタブレット ・　推奨環境 Google Chrome 最新版（Internet Explorer、Microsoft Edgeでは不具合が発生する場合があります。） ②　本人のメールアドレス ・　「city.kawagoe.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。 ③　本人の顔写真データ ・　縦４×横３比率で直近３か月以内に撮影したもので、背景無地・上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるもの。 ・　登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。 ・　登録可能なファイルサイズは最大３MBです。 ・　スマートフォン等で写真を撮影する場合は、縦向きで撮影してください。 ・　プリントされた写真をスマートフォン等で撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。 ④　障害者手帳の写しデータ ・　氏名、等級及び障害名が記載されている部分。 ・　スマートフォン等で写真を撮影する場合は、記載されている文字が不鮮明にならないよう注意してください。 ⑤　受験票を印刷するためのプリンタ ・　プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等を御利用ください。
申込手順	①　川越市ホームページの「令和８年度　障害者を対象とした川越市職員採用試験について（11月募集）（令和９年４月1日採用）」内に掲載されているリンク先「川越市職員採用管理システム」（外部サイト）へ接続の上、メールアドレス等を「仮登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 ※個人IDとパスワードは以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。 ②　仮登録完了メールが送信されますので、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報（学歴・職歴・志望動機等）を入力及び必要書類をアップロードし、「本登録」してください。 ③　**本登録完了メールが送信されると申込完了となります。** なお、本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、人事課人材育成担当へ連絡してください。

次ページに続く

受験票の発行	令和８年12月23日（水）までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票についての案内」を送信します。 メールを受信後、受験票を印刷し、第一次試験に持参してください。 期日までに受験票案内のメールが届かない場合は、人事課人材育成担当へ連絡してください。
注意事項	①　入力内容に不備がある場合は受け付けできませんので、御注意ください。 ②　受付期間内に「本登録」が完了していない場合は受験することができません。 ③　保守整備等でシステムを停止する場合があります。 ④　通信障害、機器障害等によるトラブルについては、責任を負いません。 ⑤　Web申込みにかかる通信料は利用者の自己負担となります。

（２）郵送による申込み方法

受付期間	令和８年11月17日（火）から 令和８年12月16日（水）まで　《当日消印有効》
郵送宛先 郵送方法	〒350-8601　川越市元町１－３－１ 川越市役所　人事課人材育成担当 封筒の表面に**「受験申込書在中」と朱書きし、必ず、「特定記録」又は「簡易書留」で郵送**してください。（普通郵便等で申込みをした場合の事故については、責任を負いません。）
提出書類	①　**受験申込書** （受験申込書は市ホームページからダウンロードもできます。） ②　**受験票返送用封筒（長形３号）** 受験者の郵便番号、住所、氏名を記入して、**110円切手を貼付**してください。なお、氏名の下には「様」を記入してください。 ③　**障害者手帳の写し（氏名、等級及び障害名が記載されている部分）**
受験票の発行	提出いただいた返送用封筒にて後日郵送します。令和８年12月23日（水）までに受験票が到着しない場合は、人事課人材育成担当へ連絡してください。
注意事項	**①　第一次筆記試験日が令和９年１月10日（日）の他の職種と併せて申込むことはできません。** ②　書類不備の場合は受け付けできませんので、御注意ください。 ③　令和８年12月17日（木）以降の消印のものは、受け付けできませんので、御注意ください。



川越市マスコットキャラクター　ときも

受験申込書記入上の注意等

1　黒インク又は黒ボールペンで※欄を除く全ての欄に記入してください。
2　消すことができるボールペンは使用しないでください。
3　該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
4　誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。訂正印は必要ありません。
5　記載事項に虚偽があると受験資格がなくなります。
6　受験申込書提出後、記入した内容に変更があった場合は、速やかに、人事課人材育成担当に連絡してください。

現　住　所	・現在居住しているところを記入してください。
結果通知先	・合否通知の送付先を現住所以外に希望する場合は、その住所を記入してください。
メールアドレス	・急な試験日や試験会場の変更等をお知らせする場合がありますので、すぐに確認できるメールアドレスを記入してください。 ・アルファベット等は分かりやすいよう丁寧に記入してください。 ・記入したメールアドレスに、川越市人事課からのメールが届くよう、必要に応じて各自で設定をしてください。 ＊　川越市人事課メールアドレス：jinjika★city.kawagoe.lg.jp （★を＠に変換して設定してください。）
写真貼付欄	・写真は、申込前３か月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦４cm×横３cmです。 ・写真の裏に氏名を記入してください。 **・写真の貼っていない申込書は受け付けできません。**
最終学歴	**・最終学歴のみ**を記入してください。 ・大学については、学部、学科名まで記入してください。 **・大学院については記入しないでください。** ・区分欄は該当項目の□にレを記入してください。
職　　歴	・直近（在職中含む）３つまでの勤務先を記入してください。 ・正規の他、非常勤、派遣、契約、自営等も含めて記入してください。 **・就職したことがない場合は、斜線を引いてください。**
免許・資格・検定	・現在取得している、又は取得する見込みの免許・資格・検定を記入してください。　例）普通自動車免許
署　名　欄	申込書の記載事項に記入もれがないかを確認の上、年月日を記入し、申込者本人が自分で署名してください。 なお、点字受験者に限り代筆を認めます。
障害者手帳	・交付機関名（○○県等）、交付年月日、交付番号、等級、有効期限を記入してください。 **・手帳の写し（氏名、等級及び障害名が記載されている部分）を添付してください。**

次ページに続く

点字受験希望有無等	・点字受験の希望の有無、拡大文字希望の有無、手話通訳の必要の有無、試験会場への自動車での来場の有無、車椅子の使用状況及び試験時間延長の希望の有無について、該当項目を○で囲んでください。なお、試験時間延長を希望する場合は、その理由を具体的に記入してください。 ・その他、受験上の配慮を必要とする事項がある場合は記入してください。

インターネットによる Web 申込みを行った方は、職員採用管理システムからのメッセージ等を必ず確認するようお願いいたします。



記入例（表）

令和8年度 障害者を対象とした

川越市職員採用試験（令和9年4月1日採用）

受　験　申　込　書

受験番号	職種
※	事務Ⅱ

記入年月日 令和 8 年 11 月 20 日

ふりがな	かわごえ　たろう	性別
氏名（自書のこと）	川越　太朗 昭和 (平成) 4 年 1 月 1 日生（ 34 歳）	男

写真
3か月以内に撮影した上半身無帽正面向き
4cm×3cm

ふりがな	さいたまけんかわごえしもとまち	電話番号
現住所	〒 350－8601 埼玉県川越市元町1－3－1	（自宅） 049-224-8811
結果通知先	〒　－　（現住所と同じ場合は記入不要）	（携帯電話番号） 090-****-****
メールアドレス	kawagoe@koedo.kawagoe.jp	

最終学歴（**大学院は記入不要**）

学校名	学部・学科・専攻等	期間	区分※該当する□にレ
○○大学	△△学部 □□学科	(平成) 令和 23 年 4 月 ～ (平成) 令和 27 年 3 月	☑ 卒業 □ 卒業見込

職歴

勤務先名	在職期間	雇用形態	職務内容
（直近） 株式会社　☆☆☆	(平)令 31年4月～ 平令 ~~年 月~~ 在職中	派遣社員	事務
（その前） 株式会社　○△□	(平)令 27年4月～ (平)令 31年3月	正社員	営業
（その前）	平令 年 月～ 平令 年 月		

免許・資格・検定（取得見込みも記入すること）

年月	免許・資格・検定	年月	免許・資格・検定
平成25年9月	普通自動車免許		

私は、募集案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 8 年 11 月 20 日　　氏名（自署のこと） 川越　太朗

（注1）太線内の所定欄に、黒インク又は黒のボールペンで、かい書でていねいに記入してください
（注2）消すことができるボールペンは使用しないでください。
（注3）記載事項等に虚偽があると受験資格がなくなります。
（注4）高等学校在学中の人は、この受験申込書ではなく、「全国高等学校統一用紙その1」を提出してください。

記入例（裏）

障害者手帳	交付機関名　埼玉県	交付年月日	令和 ◎ 年 ◎ 月 ◎ 日
	交 付 番 号　第 □□□□□ 号	有効期限	令和 ☆年 ☆月 ☆日・ なし
	障害者手帳による等級　△	※ 有効期限がない方はなしに〇をしてください。	
点字受験希望の有無（〇で囲む）	有 ・ (無)		
拡大文字希望の有無（〇で囲む）	有 ・ (無)		
手話通訳必要の有無（〇で囲む）	必要 ・ (不要)		
試験会場への自動車での来場の有無（〇で囲む）	(有) ・ 無		
車椅子使用状況（〇で囲む）	(使用している) ・ 使用していない		
試験時間延長希望の有無（〇で囲む）	(有) ・ 無		
≪理由≫ ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇			
≪その他受験上の配慮が必要なこと≫ ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇			
【趣味・特技】 必ず記入してください			
【自分の強み】 必ず記入してください			
【自分の弱み】 必ず記入してください			
【志 望 動 機】 必ず記入してください			

６　採用されてから

（１）給与（令和８年４月１日現在）※地域手当を含む。

最終学歴	初　任　給	そ　の　他
大学卒	256,608円	支給要件に該当する場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、期末手当、勤勉手当等が支給されます。
短大卒	236,952円	
高校卒	223,236円	

＊　学校卒業後、一定の職務経験等のある場合は、それらを考慮することがあります。
＊　昇給は、原則として毎年１回（４月１日）行われます。
＊　採用時までに変更があった場合は、それによります。

（２）勤務時間、休暇

勤務は、原則として月曜日から金曜日までの午前８時30分から午後５時15分までです。ただし、配属先により、通常と異なる勤務時間が適用になる場合があります。

休暇は、年間20日（４月１日採用の場合15日）の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、婚姻、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

（３）共済制度

職員は、埼玉県市町村職員共済組合の組合員となり、病気、出産等の場合には各種の給付が受けられます。また、厚生施設の利用、貸付金の制度等があります。

（４）研修制度

採用時における新規採用職員研修をはじめとした、それぞれの職制に応じた知識、能力を身につけるための基本研修（階層別研修）、高度化・多様化する市民ニーズに対応するための専門研修、より高度な専門知識を学ぶための専門機関への派遣研修等を実施し、職員の能力開発を行っています。

（５）その他

精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人は、特段の事情がある場合を除き、更新申請をお願いすることになります。

7　注意事項等

（１）　書類不備の場合は、受け付けできません。

（２）　提出された書類は、返却しません。

（３）　受験票に自書した事項がある場合は、不正とみなすことになりますので注意してください。

（４）　試験会場及びその周辺は禁煙です。

（５）　第一次試験には、必ず次のものを持参してください。

□　受験票　　□　筆記用具（ＨＢの鉛筆　＊シャープペンシルは不可）

□　消しゴム

※点字受験者は、点字タイプライター等を持参してください。

※試験当日は、試験が終わるまで会場の外には出ることはできません。

（６）　荒天等により、試験の日程を変更する場合は、メッセージ及び市ホームページでお知らせします。

（７）　集合時間に遅れた場合は受験できません。ただし、電車が遅延したときは、遅延証明書がある場合は、原則として受験ができます。

（８）　川越市では、職員採用試験等で、受験生の皆様が安心して参加できるよう、ハラスメント防止に取り組んでおります。詳細は市ホームページ「職員採用試験等におけるハラスメント防止の対応について」をご覧ください。

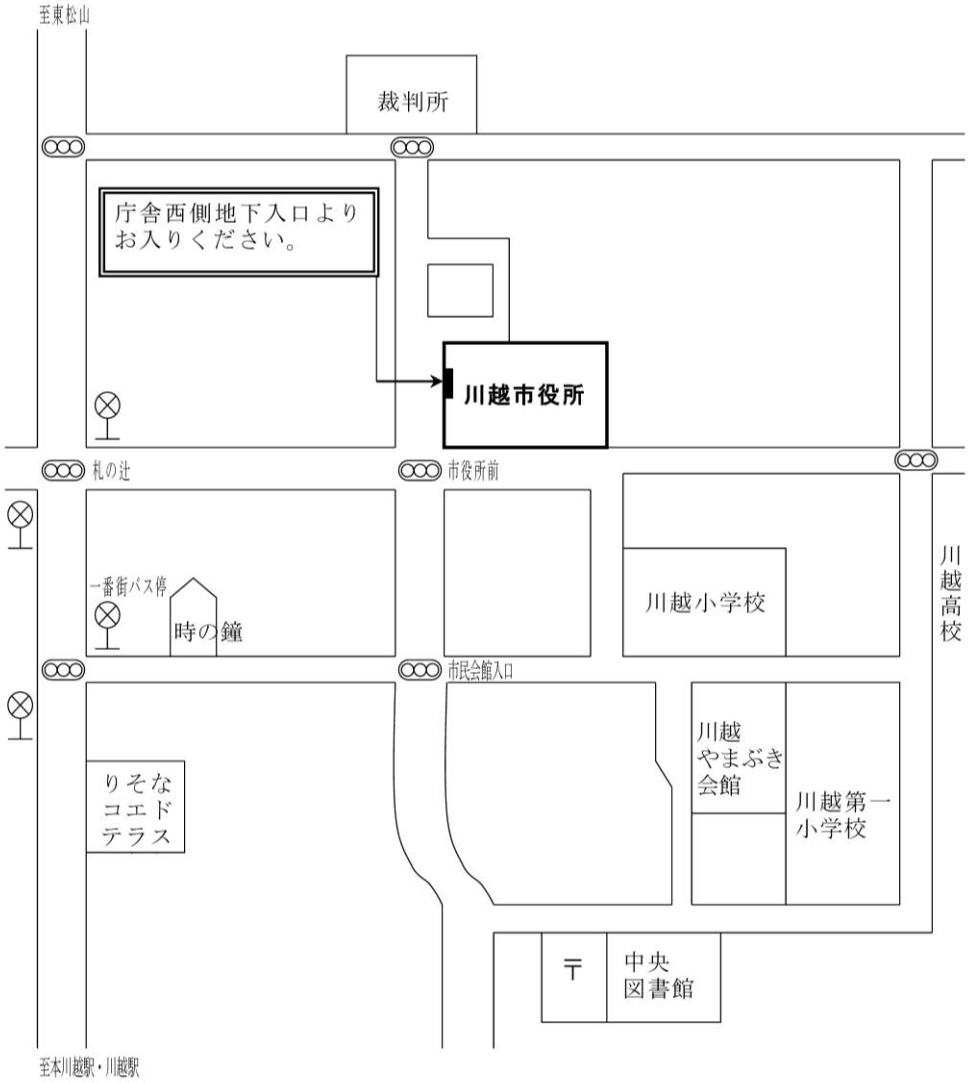
また、採用試験の過程で、不快な思いをした受験生の皆様の声を受け止める相談窓口を設置しています。職員等から疑念のある言動を受けた場合には、川越市　総務部　人事課　人事担当（電話　049-224-5547）までご相談ください。



集合時刻は厳守してください。
集合時刻に遅れた場合は、
電車の遅延証明書がある場合を除き、
受験できません。

川越市マスコットキャラクター ときも

第一次試験及び第二次試験会場案内図



川越市役所

住 所：川越市元町１－３－１

電 話：０４９－２２４－８８１１（代表）

●川越駅東口（東武東上線・ＪＲ埼京線・ＪＲ川越線）より東武バスウエスト
「札の辻」又は「市役所前」バス停下車

●本川越駅（西武新宿線）より東武バスウエスト
「札の辻」又は「市役所前」バス停下車