

川越市保育ステーション事業運営業務委託公募型プロポーザル評価基準表

実施要領別紙

	評価項目	評価内容	配点
1	運営体制・職員配置について	(1) 運営体制（応募動機、責任者を含めた職員配置及び災害、事故、苦情等の状況に応じた意思決定のフロー、業務改善に基づく運営の実践等） (2) 保育士、保育補助員、調理員、事務員等の業務の運営に必要な人材確保の確実性（採用の取り組み、採用の見込み等） (3) 利用受付及び問い合わせ・苦情対応等の体制（対応体制、苦情対応記録等の整理、再発防止の取り組み等）	30
2	保育の内容について	当該受託事業を想定した健康的な生活リズムに沿った具体的なカリキュラムの検討 (4) 討（1日のスケジュールを示したうえで、午睡や散歩、その他遊び等における工夫や特色を示すこと）	10
3	家庭及び関係機関・施設との連携について	(5) 保育ステーション、家庭及び指定保育所等との連携について（保育ステーション⇄家庭、保育ステーション⇄指定保育所等、家庭⇄指定保育所等） (6) 市を含む行政機関、医療機関等との連携（非常時及び平時において想定される場面や機関等）	25
4	給食・軽食について	(7) 仕様書を踏まえた、質の高い食事の提供等（食事の提供方法等） (8) 安全で衛生的な食事の提供（異物混入及び食中毒対策、アレルギー事故防止等）	25
5	安全管理について	(9) 送迎車両利用時を含めた施設外における事故防止策（乗車・乗降中、散歩中） (10) 施設内における事故防止策（午睡中、食事中、その他の場面） (11) 感染症対策などの衛生管理、災害発生に備えた体制づくりのための取り組み（感染症への対応、非常時における連絡・避難体制（役割分担等）等）	35
6	勤怠管理について	(12) 勤怠管理の方法	5
7	独自の取り組み等について	(13) 利用者満足度向上に資する取り組みや、仕様書等に定めるもの以外に実施できる取り組み	20
8	実績について	(14) これまでの事業実績を本業務委託の実施にどのように生かせるか	10
9	経済性について	(15) 経済性に優れている提案であるか	40
【 合 計 】			200