

川越市保育ステーション事業における利用手続きフロー

1 送迎保育事業

	業務委託		備考
	受注者	市	
面接予約受付	○		※利用者からの面接予約の受付
利用申込受取	○		前月 10 日前まで
面接実施	○		申込期日まで／重要事項説明の実施
利用申込收受		○	
利用調整・決定		○	
利用承諾通知		○	市→利用者
実費徴収金等の収納	○		
領収書の発行	○		
実費徴収金等の 市への納入	○		

2 一時預かり事業

	業務委託		備考
	受注者	市	
面接予約受付	○		※利用者からの面接予約の受付
利用登録申込受取	○		利用 5 営業日前まで
面接実施	○		利用 5 営業日前まで／重要事項説明の実施
利用登録申込收受		○	
利用登録承諾通知		○	市→利用者
利用予約受付	○		利用 5 営業日前まで
利用申込受取	○		利用 5 営業日前まで／利用者→事業者
利用申込收受		○	
利用申込承諾通知		○	市→利用者
使用料等の収納	○		
領収書の発行	○		
使用料等の市への納入	○		