

設計 / 校合		リー ダー		副 課 長		課 長	
------------	--	----------	--	-------------	--	--------	--

委 託 設 計 書 仕 様 書

- 1 委 託 名 中学校浄化槽保守管理業務委託
- 2 施 行 場 所 川越市大字石田本郷733番地 ほか4箇所
- 3 積 算 金 額 (月 額) _____ 円 (税抜)
- 4 委 託 費 (月 額) _____ 円 (税込)

5 委 託 内 容

浄化槽設備が正しく機能するために適正な維持管理をする。

6 施 行 理 由

浄化槽の機能を維持し、事故・故障等を未然に防ぐため。

また、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図るため。

委 託 費 内 訳 書				
名 称	員 数	単 位	金 額	摘 要
<浄化槽保守管理>				
1. 保守点検	1	式		
2. 水質分析	1	式		
3. 諸経費	1	式		
合計				
1カ月あたりの委託費				
消費税相当額				
1カ月あたりの委託費(税込)				

A　－　1　内　訳　書					
名　　　　　称	数　量	単　位	単　　　価	金　　　額	摘　　　要
<1. 保守点検>					
点検費（1箇所あたり）	52	回			
5箇所あたり	5	箇所			
合計					

A　－　2　内　訳　書					
名　　　　　称	数　量	単　位	単　　　価	金　　　額	摘　　　要
<2. 水質分析>					
水質分析(1箇所あたり)	3	回			
5箇所あたり	5	箇所			
合計					

中学校浄化槽保守管理業務委託仕様書

1. 目 的

本業務委託は、中学校の浄化槽について保守点検等の維持管理業務を適正に行い、その浄化槽のもつ機能を十分発揮させることにより、生活環境の保全及び公衆衛生の向上を図ることを目的とする。

2. 委託対象施設

別表第1のとおり

3. 委託期間

令和8年10月1日 から 令和9年9月30日 まで（1年間）

（地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約）

4. 支払方法

2回払い

令和9年4月（令和8年10月から令和9年3月分）

令和9年10月（令和9年4月から令和9年9月分）

5. 入札書記載事項

入札書に記載する金額については、消費税及び地方消費税を含まない額とし、かつ、月額を記載すること。

6. 法令・規則等の遵守

受注者は、本市の契約諸規定に従うとともに、次の諸法令等を遵守すること。

- (1) 浄化槽法
- (2) 水質汚濁防止法
- (3) 埼玉県浄化槽維持管理要領
- (4) 川越市浄化槽指導要綱
- (5) その他関係法規

7. 書類の提出

受注者は、この業務の着手にあたり次の書類を提出すること。

- (1) 業務実施計画書
- (2) その他（市が必要と認めたもの）

8. 作業内容

受注者は、次に掲げる事項及びこれに付随する業務を行うものとする。

- (1) 別表第2に掲げる処理方法に準拠し、別表第1に定める点検回数及び水質基準に基づき点検を行うこと。
- (2) 点検時以外に発注者が設備の機能について異常を発見したときは、受注者は速やかに作業員を派遣し、適切な処置をとること。
- (3) 別表第1の浄化槽施設の最終放流水について、年3回（6月・10月・2月）検査機関の行う水質分析を受け、結果を報告すること。

9. 水質分析

(1) 検体の採取容器は受注者が用意し、採取についても受注者が行うこと。

(2) 水質分析は以下の項目について行うこと。

(ア) 水素イオン濃度

(イ) 生物化学的酸素要求量 (BOD)

(ウ) 浮遊物質量

(エ) 大腸菌群数 (平板培養法)

10. 責任者の指定

受注者は、委託施設における浄化槽管理士及び技術管理者を指定すること。

11. 服 装

業務に従事する者は、受注者制定の衣服を着用し、胸にはネームプレートを付けること。

12. 報告書の提出

(1) 受注者は、保守点検の都度その状況を報告するとともに、次の書類を月ごとに作成し提出すること。

- ・委託業務実施報告書

- ・業務経過の確認上必要な書類 (保守点検カード等)

- ・指摘事項一覧表 (様式自由)

※指摘事項一覧表には、指摘事項及びその改善方法等について記載すること。

(2) 水質分析実施後は速やかに以下の事項が記載された報告書 (計量証明書) を提出すること。

* 検体の名称 * 検体の採水年月日及び時刻 * 検体の受取年月日 * 分析項目

* 分析方法 * 報告下限値 (検出下限) * 単位 * 分析完了年月日

* 証明年月日 * 環境計量士の氏名 (押印) * 社名及び代表者氏名 (押印)

* 所在地及び電話番号

13. 負担区分

(1) 放流水の採水、通常の保守点検に要する機器・材料・消毒薬・消耗品等は、受注者の負担とする。

(2) 点検・故障時に交換部品・材料を有する場合は、あらかじめ発注者と協議し原則として発注者の負担とする。

(3) 余剰汚泥の引き抜き処分は、発注者の負担とする。

14. 諸官庁への届出

受注業務について、諸官庁への報告・届出等必要な場合には、その手続きは受注者の負担で代行するものとする。

15. その他の事項

本仕様書には浄化槽のもつ機能を十分発揮するための基本的な事項を定めているが、明記されていない詳細な事項については双方協議の上、決定するものとする。

本業務の一部を第三者に再委託する場合は、再委託する業務内容、再委託先の名称、再委託が必要な理由を明記の上、事前に書面にて提出し、川越市の承諾を得る必要がある。

16. 特記事項

この入札は、地方自治法第234条の3に基づく「川越市長期継続契約を締結することができる契約を定める条約」に規定する長期継続契約に該当するものであり、当該入札執行後の契約については、「翌年度以降の歳出予算の金額について減額又は、削除があった場合には当該契約は解除することができる」旨及び損害賠償に関する事項を契約書に記載する。

また、業務委託代金に付すべき消費税及び地方消費税の税率が改正された場合には、改正後の税率によることとなるが、契約書に「税法上経過措置の対象となる場合には、経過措置が優先して適用させる。」旨を記載する。

別表第1

浄化槽内訳書

学校名	所在	設置 年月	対象処 理人員	処理方法	点検回数	基準 BOD	施工業者
芳野中	石田本郷 733	S58. 6	116	合併処理施設 活性汚泥方式	1 週間に 1 回以上	60	サントク
南古谷中	久下戸 3721	S58. 3	281	合併処理施設 接触ばっ気方式	1 週間に 1 回以上	60	ダイキ
高階西中	砂新田 2593	S60. 3	235	合併処理施設 接触ばっ気方式	1 週間に 1 回以上	60	ダイキ
砂中	砂 260	S56. 3	489	合併処理施設 活性汚泥方式	1 週間に 1 回以上	60	トースイ
大東中	南大塚 1-20-1	S53. 3	460	合併処理施設 活性汚泥方式	1 週間に 1 回以上	60	湯山設備工業所

別表第2（合併処理）

	活性汚泥方式	回転板接触方式 接触ばっ気方式 散水ろ床方式
1 砂ろ過装置、活性炭吸着装置又は凝集槽を有する浄化槽	1 週に 1 回	1 週に 1 回
2 スクリーン及び流量調整タンク又は流量調整槽を有する浄化槽（1 に掲げるものを除く）		2 週に 1 回
3 1 及び 2 に掲げる浄化槽以外の浄化槽		3 月に 1 回

備 考

- (1) この表は通常の使用状態において、最低限度必要点検回数とする。
- (2) スクリーン付着物の除去及び消毒薬の補充について、表の回数に係わらず必要に応じて行うものとする。
- (3) 受注者は、業務実施にあたり、事前に設置状況を確認するとともに、発注者と十分打合せのうえその指示に従い開始すること。
- (4) 発注者から各機器等の異常又は故障の連絡があった場合は、速やかに作業員を派遣するとともに、発注者と協議のうえ、保守又は修理を行わなければならない。
- (5) 受注者は、各設備の構造を熟知するとともに、取扱い方法等について特に必要が認められる場合には、速やかに対処しなければならない。
- (6) 受注者は、保守点検の結果清掃が必要と判断した場合は、発注者に報告するとともに清掃日時を協議し、当日は立ち会うものとする。
- (7) 受注者は、学校の要請に応じて指定検査機関の行う浄化槽法第 11 条に規定する検査に立ち会うものとする。
- (8) 下水本管接続に伴う浄化槽施設廃止が生じた際には、廃止施設を除いた変更契約を行い、減額分については年度当初の施設数に対しての変更契約時の施設数の割合で算定するものとする。
- (9) 排水枡を年 1 回点検すること。