

川越市農業委員会委員候補者募集要項

【公募】

現在の川越市農業委員会の委員（以下「農業委員」といいます。）は、令和9年2月7日をもってその任期が満了となります。そのため、任期満了後の新たな農業委員を任命するため、次のとおり農業委員候補者の募集を行います。

1 募集人数

2人

2 任期

3年（令和9年2月8日から令和12年2月7日まで）

3 身分

川越市の非常勤特別職の職員

4 職務内容

次の事項について、審議・決定（毎月1回程度農業委員会総会を開催）、現場活動（毎月数回程度）等を実施します。

- (1) 農地の権利移動・転用の許可等に関する事項
- (2) 農地等の利用の最適化の推進（担い手への農地の集積・集約化、遊休農地の発生防止・解消、農業への新規参入の促進）に関する事項 等

5 報酬額

月額42,800円

6 推薦及び応募の方法

農業委員候補者の募集にお申し込みいただくに当たっては、次の3つの方法があります。

- (1) 農業者等の個人による推薦

農業者等の個人が農業委員としてふさわしいと考える方を推薦する方法です。

※推薦者は1人であっても複数であっても構いません。

- (2) 法人又は団体による推薦

法人又は団体が農業委員としてふさわしいと考える方を推薦する方法

です。

- (3) 本人による応募
自ら応募する方法です。

7 推薦を受ける者及び応募する者の資格

農業に関する識見を有し、上記の職務内容について適切に行うことができる方。ただし、次のいずれかに該当する方は除きます。

- (1) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない方
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 教育委員会の委員、固定資産評価審査委員会の委員等の法令で農業委員との兼職が禁止されている職にある方
- (4) 市に対しその職務に関し請負をする者及びその支配人等である方

8 推薦及び応募に係る提出書類

(1) 推薦及び応募に係る届出書

推薦又は応募の形態	届 出 書
農業者等の個人が推薦する場合	川越市農業委員会委員候補者推薦届出書（個人用）【様式第1号】
法人又は団体が推薦する場合	川越市農業委員会委員候補者推薦届出書（法人・団体用）【様式第2号】
自ら応募する場合	川越市農業委員会委員候補者応募届出書【様式第3号】

(2) 添付書類

添付書類が必要な場合	添付書類の内容
被推薦者（推薦を受ける者）又は応募者（応募する者）が認定農業者等（※1）である場合	・認定農業者証等の認定農業者であることを証明する書類の写し
農業に関する資格・免許（※2）を有する場合	・認定証等の資格・免許の取得を証明する書類の写し
推薦者が法人又は団体の場合	・当該法人又は団体の定款、規約等の写し (名称、代表者又は管理人、所在地及び目的が分かるもの)

※1 「認定農業者等」とは、認定農業者である個人又は認定農業者である

法人の業務を執行する役員若しくは当該法人の行う耕作若しくは養畜の事業に関する権限及び責任を有する使用人をいいます。

※2 「農業に関する資格・免許」とは、技術士（農業部門）、技術士（総合技術監理部門農業部門）、普及指導員、農業機械整備技能士、農業機械士又は農薬管理指導士の資格・免許をいいます。

なお、選考の結果、委員候補者となった方については、後日改めて指定する期日までに上記7の(1)及び(2)に記載の欠格事由に該当しないことを証明する書類の提出が必要となります。

(3) 届出書の入手方法

次の窓口に備えるほか、川越市ホームページからもダウンロードできます。

窓 口	所 在 地	電話番号
川越市総務部人事課	〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1 本庁舎4階	049-224-5547
川越市農業委員会事務局	〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1 東庁舎3階	049-224-6134

9 記入上の注意

推薦又は応募に係る届出書の記入に当たっては、推薦又は応募の形態に応じた届出書ごとに次の事項に注意してください。

(1) 川越市農業委員会委員候補者推薦届出書（個人用）【様式第1号】

「1 被推薦者（推薦を受ける者）」について

該当箇所	注意事項
写真貼付	写真は、申込前3月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。
氏名	戸籍の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
住所	住民票の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
川越市内 居住歴	ア <u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間において川越市に居住していたことがある方（現在まで引き続いて川越市に居住している方を含みます。）</u> …「市内居住の有無」の欄中「有」に○をつけ、上記期間内の居住年月数（1月に満たない日数は切り捨て）を記

	入するとともに、「川越市における直近の住所」欄に、川越市内の上記期間における直近の住所を記入してください。現住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。 イ <u>平成 28 年 8 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日までの間において</u>において川越市に居住したことがない方 …「市内居住の有無」欄中「無」に○をつけ、居住年月数及び「川越市における直近の住所」欄は空欄のままにしてください。
学歴	最終学歴を記入してください。
職歴	職歴（ <u>在職中含む。</u> ）の全てについて、勤務先及び勤務内容を記入してください。役員としての経歴がある場合は、「勤務先」欄に役職名も記入してください。
公職歴	国又は地方公共団体の議員、行政委員、附属機関の委員等の職歴がある方は、その職の名称（例：〇〇市▲▲審議会）、役職（例：委員長、委員等）及び在職期間を記入してください。
自治会等活動歴	<u>平成 28 年 8 月 1 日から令和 8 年 7 月 31 日までの間において</u>、川越市内の ・自治会の会長又は副会長 ・自治会連合会の役員 を務めた方は、その自治会の名称（例：〇〇自治会※自治会連合会の場合は「自治会連合会」と記入）、役職及び在職期間を記入してください。
資格・免許	<u>令和 8 年 7 月 31 日現在において</u> 、技術士（農業部門）、技術士（総合技術監理部門農業部門）、普及指導員、農業機械整備技能士、農業機械士又は農薬管理指導士の資格・免許を有している場合は、その取得年月日を記入してください。
抱負	抱負（農業委員として取り組みたいこと）及び川越市の農業の課題と感じていることについて、それぞれの欄に200字程度で記入してください。枠内に書ききれない場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。
川越市の農業の課題と感じていること	
被推薦者の同意	記載されている事項について同意いただき、日付を記入するとともに、記名押印してください。

＊ 経歴（学歴、職歴、公職歴、自治会等活動歴）について記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。

「2 推薦者」について

- ＊ 推薦者が複数となる場合、様式第1号の3ページの推薦者欄には推薦者の代表者を記入し、他の推薦者については、別紙様式「川越市農業委員会委員候補者推薦届出書（個人用）に係る連名推薦者」に必要事項を記入の上、推薦届出書と併せて提出してください。

該当箇所	注意事項
氏名	戸籍の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
住所	住民票の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
推薦をする理由	被推薦者を推薦する理由を具体的に記入してください。
推薦者の同意	記載されている事項について同意いただき、日付を記入するとともに、記名押印してください。

(2) 川越市農業委員会委員候補者推薦届出書（法人・団体用）【様式第2号】

「1 被推薦者（推薦を受ける者）」について

該当箇所	注意事項
写真貼付	写真は、申込前3月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。
氏名	戸籍の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
住所	住民票の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
川越市内居住歴	ア <u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間において川越市に居住していたことがある方（現在まで引き続いて川越市に居住している方を含みます。）</u> …「市内居住の有無」の欄中「有」に○をつけ、上記期間内の居住年月数（1月に満たない日数は切り捨て）を記入するとともに、「川越市における直近の住所」欄に、川越市内の上記期間における直近の住所を記入してください。現住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。 イ <u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間においてにおいて川越市に居住したことがない方</u> …「市内居住の有無」欄中「無」に○をつけ、居住年月数及び「川越市における直近の住所」欄は空欄のままにしてください。
学歴	最終学歴を記入してください。

職歴	職歴（ <u>在職中含む。</u> ）の全てについて、勤務先及び勤務内容を記入してください。役員としての経歴がある場合は、「勤務先」欄に役職名も記入してください。
公職歴	国又は地方公共団体の議員、行政委員、附属機関の委員等の職歴がある方は、その職の名称（例：〇〇市▲▲審議会）、役職（例：委員長、委員等）及び在職期間を記入してください。
自治会等活動歴	平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間において、川越市内の ・自治会の会長又は副会長 ・自治会連合会の役員 を務めた方は、その自治会の名称（例：〇〇自治会※自治会連合会の場合は「自治会連合会」と記入）、役職及び在職期間を記入してください。
資格・免許	<u>令和8年7月31日現在において</u> 、技術士（農業部門）、技術士（総合技術監理部門農業部門）、普及指導員、農業機械整備技能士、農業機械士又は農薬管理指導士の資格・免許を有している場合は、その取得年月日を記入してください。
抱負	抱負（農業委員として取り組みたいこと）及び川越市の農業の課題と感じていることについて、それぞれの欄に200字程度で記入してください。枠内に書ききれない場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。
川越市の農業の課題と感じていること	
被推薦者の同意	記載されている事項について同意いただき、日付を記入するとともに、記名押印してください。

＊ 経歴（学歴、職歴、公職歴、自治会等活動歴）について記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。

「2 推薦者」について

該当箇所	注意事項
推薦をする理由	被推薦者を推薦する理由を具体的に記入してください。
推薦者の同意	記載されている事項について同意いただき、日付を記入するとともに、代表者又は管理人により記名押印してください。

(3) 川越市農業委員会委員候補者応募届出書【様式第3号】

「応募者（応募する者）」について

該当箇所	注意事項
写真貼付	写真は、申込前3月以内に撮影した上半身、無帽、正面向きのものを貼ってください。写真の大きさは、縦4cm×横3cmです。
氏名	戸籍の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
住所	住民票の記載どおりに楷書で正確に記入してください。
川越市内 居住歴	ア <u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間において川越市に居住していたことがある方（現在まで引き続いて川越市に居住している方を含みます。）</u> …「市内居住の有無」の欄中「有」に○をつけ、上記期間内の居住年月数（1月に満たない日数は切り捨て）を記入するとともに、「川越市における直近の住所」欄に、川越市内の上記期間における直近の住所を記入してください。現住所と同じ場合は、「同上」と記入してください。 イ <u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間においてにおいて川越市に居住したことがない方</u> …「市内居住の有無」欄中「無」に○をつけ、居住年月数及び「川越市における直近の住所」欄は空欄のままにしてください。
学歴	最終学歴を記入してください。
職歴	職歴（ <u>在職中含む</u> 。）の全てについて、勤務先及び勤務内容を記入してください。役員としての経歴がある場合は、「勤務先」欄に役職名も記入してください。
公職歴	国又は地方公共団体の議員、行政委員、附属機関の委員等の職歴がある方は、その職の名称（例：〇〇市▲▲審議会）、役職（例：委員長、委員等）及び在職期間を記入してください。
自治会等 活動歴	<u>平成28年8月1日から令和8年7月31日までの間において、川越市内の</u> ・自治会の会長又は副会長 ・自治会連合会の役員 を務めた方は、その自治会の名称（例：〇〇自治会※自治会連合会の場合は「自治会連合会」と記入）、役職及び在職期間を記入してください。
資格・免許	<u>令和8年7月31日現在において、技術士（農業部門）、技術士（総合技術監理部門農業部門）、普及指導員、農業機械整備</u>

	技能士、農業機械士又は農薬管理指導士の資格・免許を有している場合は、その取得年月日を記入してください。
応募の理由	抱負（農業委員として取り組みたいこと）及び川越市の農業の課題と感じていることについて、それぞれの欄に200字程度で記入してください。枠内に書ききれない場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。
川越市の農業の課題と 感じていること	
応募者の同意	様式に記載された事項について同意いただき、日付を記入するとともに、記名押印してください。

＊ 経歴（学歴、職歴、公職歴、自治会等活動歴）について記入欄が不足する場合は、別紙（任意様式）に記入して提出してください。

10 推薦又は応募に係る書類の受付期間及び提出

受付期間	令和8年9月1日（火）から 令和8年9月30日（水）まで【当日消印有効】
提出書類	① 8(1)の届出書 ② 8(2)の添付書類（必要な場合） ※ 推薦及び応募に係る提出書類は返却しませんので、御了承ください。
提出方法	郵送又は持参 ※ 他の方法（ファクシミリや電子メール等）による提出はできません。
提出先 (問い合わせ先)	〒350-8601 川越市元町1丁目3番地1 川越市総務部人事課人事担当（本庁舎4階） 電話 049-224-5547（直通）

<注意事項>

- ・ 郵送の場合、封筒の表に「農業委員推薦・応募届出書在中」と朱書きし、「特定記録」又は「簡易書留」で郵送してください。
- ・ 持参の場合、書類の受け付けは、受付期間内（土日祝日を除く。）の午前8時45分から午後4時30分までとなります。
- ・ 受付期間内に被推薦者及び応募者の数が募集人員に満たなかった場合には、書類の提出期間を延長する場合があります。この場合、10月5日（月）以降に市ホームページに公表します。

11 選考方法

提出された書類の審査及び面接により委員候補者を選考します。

書類審査	農業に関する知識や経験、地域の精通の程度、地域での活動実績等の観点から、農業委員としての適性について評価を行います。
面接	書類審査を補完するとともに、併せてコミュニケーション能力、協調性等の観点から、農業委員としての適性について評価を行います。
※面接の日程	令和8年10月下旬から11月上旬の平日に実施することを予定しています。正式な日程は、令和8年10月中旬に、推薦を受けた方及び応募した方に郵送により通知します。

12 選考結果の通知から任命まで

11月下旬	選考結果の通知	推薦を受けた方及び応募した方の全員に郵送により通知します。
-------	---------	-------------------------------



(委員候補者となった場合)

12月	市議会の同意	市長が農業委員として任命することについて市議会の同意を得ます。
2月8日	辞令交付	市議会の同意が得られた場合は、辞令交付式を行い、農業委員として任命されます。

13 推薦及び応募に関する情報の公表

農業委員会等に関する法律第9条第2項及び農業委員会等に関する法律施行規則第6条の規定に基づき、推薦及び応募に関する次の事項について受付期間の中間（9月中旬）及び終了後（10月中旬）に市ホームページ及び人事課で公表しますので、御了承ください。

- ①推薦者（個人）については、氏名、職業、年齢及び性別
- ②推薦者（法人又は団体）については、名称、目的、代表者又は管理人の氏名、構成員の数及び構成員たる資格、推薦者の性格を明らかにする事項
- ③被推薦者又は応募者の氏名、職業、年齢、性別、経歴及び農業経営の状況
- ④被推薦者又は応募者が認定農業者等であるか否かの別
- ⑤推薦及び応募の理由
- ⑥推薦者が被推薦者を川越市農地利用最適化推進委員に推薦するか否かの別、又は応募者が川越市農地利用最適化推進委員に応募するか否かの別

⑦被推薦者の数及びそのうちの認定農業者等（認定申請中の者を含む。）の数

⑧応募者の数及びそのうちの認定農業者等（認定申請中の者を含む。）の数

14 その他

委員候補者となった方については、農業委員として市長が任命することについて市議会の同意を得るに当たり、住所、氏名、生年月日、年齢、経歴等の届出書に記載された情報が市議会に提供されることとなりますので御了承ください。

また、農業委員として任命された方については、市の広報紙等で、氏名、年齢及び住所が掲載される場合がありますので併せて御了承ください。