

参加申請書

令和 年 月 日

(提出先)

川越市長 森田初恵

所在地

事業者名

代表者の職・氏名

印

担当者の職・氏名

担当者連絡先 TEL :

FAX :

E-mail :

次のとおり、子育て情報誌の発行に関する公募型プロポーザルへ参加を申請します。

なお、子育て情報誌の発行に関する公募型プロポーザル実施要領および仕様書を熟知した上で参加するとともに、下記の事項および当該申請に係る書類の記載事項および添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 川越市競争入札参加者の資格等に関する規程（平成6年告示第351号）に基づく令和7・8年度川越市競争入札参加資格者名簿に登載されていること。
- 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- 川越市建設工事等暴力団排除措置要綱に基づく指名除外措置を受けていないこと。
- 本業務委託の公募の日から協定締結の日までの間のいずれかの日においても、川越市建設工事等の契約に係る指名停止の措置要綱の規定に基づく指名停止期間中でないこと。
- 国税又は地方税を滞納していないこと。
- 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- 過去5年間で同種の業務を実施した実績を有する者であること。
- 国または他の自治体との間で、当該事業と同種の事業に関して、係争中または事業遂行にかかる問題点を解決していない者でないこと。

※該当する項目の□欄にレ点を記入

【提出書類】

- ①参加申請書 ②誓約書 ③業務実績調書 ④業務実施体制調書 ⑤納税証明等申請書兼証明書
⑥国税通則法施行規則で定める納税証明書「その3の3」 ⑦企画提案書 ⑧既刊作品（2点まで）

※①～⑥＝1部 ⑦～⑧＝8部

(様式2)

誓約書

子育て情報誌作成に関する公募型プロポーザルに参加するにあたり、関係法令等について再度認識のうえ、厳正な手続きを行い、下記事項の全てに該当する事業者であることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

- 1 子育て情報誌作成に関する公募型プロポーザル実施要領に記載された参加資格を満たした事業者であること。
- 2 子育て情報誌作成について、業務工程管理を行い、業務の全てを遅延なく履行できる能力を有する事業者であること。

(提出先) 川越市長

令和 年 月 日

(提出者) 所在地

事業者名

代表者職氏名

本人(代表者)の自署による署名又は記名押印をしてください。

業務実施体制調書

役割	氏名・所属・役職	実務経験年数など	担当する業務内容
管理責任者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 保有資格 ・ ・ ・ 主な業務実績（3件まで） ・ ・ ・	
担当者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 保有資格 ・ ・ ・ 主な業務実績（3件まで） ・ ・ ・	
担当者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 保有資格 ・ ・ ・ 主な業務実績（3件まで） ・ ・ ・	
担当者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 保有資格 ・ ・ ・ 主な業務実績（3件まで） ・ ・ ・	
担当者	氏名 所属 役職	実務経験年数 年 保有資格 ・ ・ ・ 主な業務実績（3件まで） ・ ・ ・	

※記入欄が不足する場合には複写して記入すること。

納税証明等申請書兼証明書

令和 年 月 日

(提出先)
川越市長

参加資格 申請者	住所 氏名又は名称	印
納税証明 申請者	住所 氏名	印

証明書の使用目的	子育て情報誌作成に関する公募型プロポーザル参加のため
----------	----------------------------

上記の目的に使用するため下記の事項について証明を申請します。

記

納税義務者	住所	(本店又は本社)
	氏名又は名称及び代表者	
住所	住所	(支店又は支社)
	名称	

証明事項	当市が課税する以下の市税について、未納（納期限未到来のものを除く）がない、又は、納税義務がない場合、市印を押印します。市印を押印しないものは×を表記します。		
	法人市民税（個人にあつては市県民税）	事業所税	
	固定資産税（土地、家屋）・都市計画税	市県民税（特別徴収分）	
	固定資産税（償却資産）	特別土地保有税	
	軽自動車税	国民健康保険税	

※上記証明事項に市印が全て押印されていないものは添付書類として使用できません。

上記のとおり相違ないことを証明します。

○納税証明等申請書兼証明書の申請に必要なもの

- ・納税証明等申請書兼証明書
- ・委任状（必要な場合）
- ・窓口に来られる方の身分証（運転免許証等）
- ・申請日までの1か月以内に納付がある場合、領収書の写し（口座振替は通帳の写し）
- ・手数料（1通200円）

①参加資格申請者

法人の場合、本店であれば住所、名称、代表者名を記入して代表者印を押印し、支店であれば住所、支店名、支店長名を記入し支店長印を押印すること。
 なお、支店長印がある場合は本店の代表者印は省略可能。
 個人の場合、本人の住所、氏名を記入し本人の認印を押印すること。

②納税証明申請者

納税証明書を申請する（窓口に来る）方の住所、氏名を記入し、印は申請者個人の認印を押印する。

③納税義務者

本店の場合、上欄に住所、名称、代表者名（個人氏名）を記入し、下欄は空欄とする。
 支店の場合、上欄に本店の住所、名称、代表者名を記入し、下欄に申請する支店の住所、名称、支店長名を記入する。
 個人の場合、上欄に本人の住所、氏名を記入し、下欄は空欄とする。

【窓口申請】左上にある必要書類を収税課（市役所本庁舎2階）、各市民センター、川越駅西口連絡所に持参し、証明を受けてください。

【受付時間】午前8時45分から午後4時30分（川越駅西口連絡所は、営業時間のうち平日の午前9時30分から午後5時15分まで。平日午後5時15分以降及び土曜日は発行できません。）

【郵送申請】左上にある必要書類（身分証明等については、写しを同封）と、返信用封筒、手数料（定額小為替）を同封し次の宛先まで送ってください。

【送付先】〒350-8601 川越市元町1-3-1 川越市 財政部 収税課 収税管理担当（納税証明申請書在中）

【問い合わせ先】049-224-5686（直通）

(子育て情報誌作成に関する公募型プロポーザル参加用)

記入例 納税証明等申請書兼証明書

令和〇年〇月〇日

(提出先)
川越市長

①	参加資格申請者	住所	川越市元町〇-△-□
		氏名又は名称	(株)小江戸商事川越支店 印
②	納税証明申請者	住所	川越市新宿町〇-△-□
		氏名	川越太郎 印

証明書の使用目的	子育て情報誌作成に関する公募型プロポーザル参加のため
----------	----------------------------

上記の目的に使用するため下記の事項について証明を申請します。

記			
③	納税義務者	住所 (本店又は本社)	東京都千代田区千代田〇-△ (株)小江戸商事 代表取締役社長 小江戸 花子
		住所 (支店又は支社)	川越市元町〇-△-□ (株)小江戸商事川越支店

証	当市が課税する以下の市税について、未納（納期限未到来のものを除く）がない、又は、納税義務がない場合、市印を押印します。市印を押印しないものは×を表記します。		
明	法人市民税（個人にあっては市民税）	事業所税	
事	固定資産税（土地、家屋）・都市計画税	市県民税（特別徴収分）	
項	固定資産税（償却資産）	特別土地保有税	
	軽自動車税	国民健康保険税	

※上記証明事項に市印が全て押印されていないものは添付書類として使用できません。
上記のとおり相違ないことを証明します。