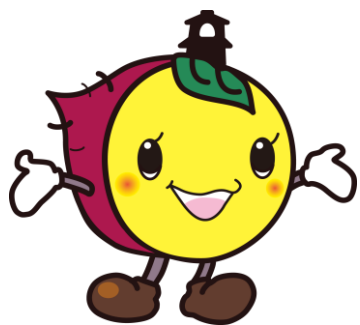




## 令和8年度 職員募集案内別冊



採用情報は以下の  
QRコードから  
ご確認ください

(職員採用情報)



k a w a s a g i  
k o e d o





# ～Open Positions～

募集職種

令和9年4月1日採用の募集職種及び採用予定人員は以下のとおりです。（7月募集）

募集職種	採用予定人員
事務	10人
土木	2人
建築	2人
電気	5人
機械	5人
化学	1人
保育士	10人
保健師	3人
学芸員（日本美術）	1人
事務（障害者対象）	1人

※ 採用予定人員は、欠員状況等により変更になる場合があります。

※ 上記の採用予定人員は、職種により、大学卒や短大卒、高校卒、民間企業等職務経験卒と合わせた人数となります。

【申込方法】 インターネットによる Web 申込み

申込期限は職種によって異なります。

詳しくは以下の QR コードから市ホームページをご覧ください。

職員採用情報



# ~Location of Kawagoe City~

## 川越の位置

川越市は、埼玉県の南西部、武蔵野台地の東北端に位置し、面積 109.13 平方キロメートル、人口 35 万人を超える都市です。

都心から約 30 キロメートルの首都圏に位置するベッドタウンであり、市内には、東武東上線、西武新宿線、J R川越線など複数の路線、1 日 8 万人以上が乗車利用する川越駅等、合計 11 の駅があります。

また、ほうれん草、小松菜、里芋などの商品作物を生産する近郊農業、交通の利便性を生かした流通業、伝統に培われた商工業、豊かな歴史と文化を資源とする観光など、充実した都市機能を有する県南西部地域の中心都市です。

人口

約 35 万人

年間観光客数（令和 7 年）

716 万人

指定文化財  
（令和 8 年）

248 件

平均気温（令和 7 年）

16.9 度



面積 109.13 平方キロメートル



周囲 86.8 キロメートル

北緯（市役所）35° 55' 30”

東経（市役所）139° 29' 08”

海拔（市役所）18.5 メートル



# ～Civic Life Statistics～

数字で見る市民生活

人口密度  
(令和8年1月1日)

**3,231 人/平方km**

世帯  
(令和8年1月1日)

1世帯 **2.1 人**

転入 (令和7年)

1日に **46.3 人**

転出 (令和7年)

1日に **40.7 人**

結婚 (令和7年)

1日に **3.8 組**

離婚 (令和7年)

1日に **1.5 組**

出生 (令和7年)

1日に **5.1 人**

死亡 (令和7年)

1日に **11.3 人**



公立保育園  
(令和8年4月1日)

**19 園**

高齢者(65歳以上)  
(令和8年1月1日)

**3.7 人**に1人

川越駅乗車人員  
(令和6年度)

1日当たり **94,765 人**

公園面積  
(令和7年4月1日)

市民1人当たり **4.78 m<sup>2</sup>**

配水量 (令和6年度)

1日1人当たり **299ℓ**

ごみ (令和6年度)

1日1人当たり **750 g**

消防職員  
(令和7年4月1日)

**818 人**に1人

医師  
(令和5年1月1日)

**381 人**に1人

市税 (令和6年度)

1人当たり **167,984 円**

# ～Topics of Kawagoe City～

川越を知る

## 小江戸川越（蔵造りの町並み・時の鐘）

歴史的な観光資源と都心からの交通利便性に恵まれる川越市は、年間を通して多くの観光客が訪れる県内有数の観光地となっています。

川越市は1922年（大正11年）12月1日に県内で初めて市制を施行し、2022年（令和4年）市制施行100周年を迎えました。次の100年に向けて、歴史や伝統文化を生かした観光振興に加え、インバウンド施策の積極的な推進、周辺市町との広域連携による新しい観光ルートの形成などにも取り組んでいます。

### ●観光客数

7,160,000人 [令和7年]

### ●主な観光スポット等

- ・蔵造りの町並み（一番街周辺）
- ・時の鐘
- ・菓子屋横丁
- ・川越城本丸御殿
- ・喜多院（川越大師）
- ・川越氷川神社

### ●川越まつり

平成17年に「川越氷川祭の山車行事」として国指定重要無形民俗文化財の指定を受け、平成28年には「山・鉦・屋台行事」の一つとしてユネスコ無形文化遺産にも登録されています。

（毎年10月の第3土・日に開催）



# ~City Organization~

## 川越市の組織

部 局	室・部	主な課・施設等
市長部局	秘書室	
	広報室	
	防災危機管理室	
	総合政策部	政策企画課、社会資本マネジメント課、行政改革推進課、情報政策課
	総務部	総務課、人事課、職員課、契約課、技術管理課、人権推進課
	財政部	財政課、管財課、市民税課、資産税課、収税課、収納対策課
	市民部	地域づくり推進課、市民センター（11箇所）、広聴課、防犯・交通安全課、男女共同参画課、市民課、斎場
	文化スポーツ部	文化芸術振興課、スポーツ振興課、国際文化交流課、美術館
	福祉部	福祉推進課、指導監査課、生活福祉課、障害者福祉課、地域包括ケア推進課、高齢者いきがい課、介護保険課
	こども未来部	こども政策課、こども育成課、保育課、保育園（19園）、こども家庭課、母子保健課、療育支援課、児童発達支援センター
	保健医療部	保健医療推進課、国民健康保険課、高齢・障害医療課
	保健所	保健総務課、保健予防課、食品・環境衛生課、衛生検査課、健康管理課、健康づくり支援課
	環境部	環境政策課、環境対策課、産業廃棄物指導課、資源循環推進課、収集管理課、環境施設課
	産業観光部	産業振興課、雇用支援課、農政課、観光課
	都市計画部	都市計画課、都市景観課、都市整備課、交通政策課、公園整備課、建築指導課、開発指導課、川越駅西口まちづくり推進室、新河岸駅周辺地区整備事務所
建設部	建設管理課、道路街路課、用地課、道路環境整備課、河川課、建築住宅課	
会計室		
上下水道局		総務企画課、財務課、給水サービス課、事業計画課、水道工務課、下水道課、上下水道管理センター
議会事務局		庶務課、議事課
教育委員会	教育総務部	教育総務課、教育財務課、学童保育室（32室）、地域教育支援課、文化財保護課、公民館（18箇所）、図書館（4箇所）、博物館
	学校教育部	学校管理課、教育指導課、学校給食課、市立川越高等学校、教育センター、小学校（32校）、中学校（22校）、特別支援学校
選挙管理委員会事務局		
監査委員事務局		
農業委員会事務局		

**事務**

総務部 職員課  
主事補 (令和7年度入庁)

職員課は、川越市役所で働く職員が心身の健康を維持して業務に専念することができるよう、給与や福利厚生、労働安全衛生に関する業務を行っています。

私が担当している福利厚生や健康保険事務は、日々の仕事が職員やご家族一人ひとりの生活の安心に繋がるため、やりがいを感じています。また、給与事務は正確性と速さが求められますが、無事に支給を終える度に、大きな達成感があります。私の業務では、市民の方と直接関わる機会は少ないですが、職員の生活基盤を支える立場として、川越市に貢献できる仕事です。皆さんと同じ職場で働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	朝礼、スケジュール・決裁文書等確認
午前 9時00分	メール確認、照会回答等
午前 10時30分	生命保険料の給与控除データ作成
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	金融機関へ事務手続き
午後 2時30分	生命保険料の納付書送付
午後 4時00分	決裁文書作成
午後 4時30分	自動車保険 更新資料作成
午後 5時00分	書類整理、スケジュール確認
午後 5時15分	退勤

**事務**

福祉部 生活福祉課  
主事 (令和6年度入庁)

生活福祉課では、生活保護に関する相談支援や訪問調査等を通じて、生活に困窮されている方々への支援を行っています。

生活福祉課の仕事は、生活保護制度だけでなく、医療・介護・障害福祉など多種多様な制度の理解が必要となります。制度を理解し、適切に運用することに加え、一人ひとり異なる状況に応じた丁寧な対応が求められる仕事です。そのため、日々多くの学びがあり、支援が利用者の生活改善や自立につながった際には大きなやりがいを感じます。

皆さんとともに成長しながら働けることを楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュール確認
午前 9時00分	ケース診断会議
午前 9時30分	保護費の支給決定事務・窓口・電話対応
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	家庭訪問及びケースカンファレンス
午後 4時00分	訪問記録作成
午後 5時00分	書類整理・スケジュール確認
午後 5時15分	退勤
午後 6時00分	川越市役所野球部の練習

## 機 械

建設部 建築住宅課  
主任 (令和7年度入庁)

建築住宅課の設備担当では、公共施設の機械設備の設計や工事監理を担っています。私は主に、小学校の空調設備導入、トイレ改修、受水槽交換などの工事に携わっています。専門知識が必要となる業務ですが、職員同士で相談しやすく、未経験で始めた私も周囲の温かいサポートを受けながら、日々成長を実感しています。

市民の皆様が利用する施設の「当たり前の快適さ」を技術で支える責任ある業務であり、施設環境をより安全で快適に整えることができたときには、大きな達成感とやりがいを感じます。皆さんと共により良いまちづくりに取り組めることを楽しみにしています。



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤、パソコン立ち上げ等準備
午前 8時30分	朝礼(過始のみ)、スケジュール確認、メール確認、決裁文書・回覧文書確認
午前 9時00分	図面作成・設計書(工事積算書)等作成・回覧、業者問い合わせ対応、雑務
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	外出準備(持ち物準備、書類確認、庁用車手配等)
午後 1時30分	外出(委託工事定例会議、現場調査等)
午後 3時30分	帰庁、書類整理
午後 3時45分	図面作成・設計書等作成・回覧、業者問い合わせ対応、雑務
午後 5時00分	書類整理・スケジュール確認
午後 5時15分	退勤

## 保 育 士

今成保育園  
保育士 (令和7年度入庁)

保育園では、毎日子どもたちと一緒に元気に楽しく過ごしています。私は去年1歳児の担任をしていて、持ち上がりで今年は2歳児の担任になりました。

日中は、砂遊びやボール投げ、リズム、ごっこ遊び、プールなど、様々な活動を子どもたちと一緒に楽しんでいます。日々の成長が大きく、保護者や職員と共に、成長が見られることに、やりがいを感じます。職員同士も話しやすい環境のため、疑問をすぐに聞くことができ、またベテランの先生も多く、様々な場面での援助の方法など、日々学ぶことができますので、安心して保育をすることができます。子どもたちが安心して、保育園で楽しく過ごせるように日々頑張っているところです。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュール確認、視診、室内遊び
午前 9時15分	手遊びや絵本読み聞かせ、おやつ対応
午前 9時50分	活動(園庭遊び、室内遊び、散歩、プールなど)
午前 10時45分	片づけ後、着替えや絵本読み聞かせ対応
午前 11時00分	子どもたちと一緒に給食を食べる
正午	午睡(寝かしつけ)、事務業務
	休憩45分
午後 3時00分	起床後、排泄やおやつ対応
午後 4時00分	室内遊び、園庭遊び、掃除、荷物の確認
午後 5時00分	遅番の職員に引き継ぎ、退勤

# ～Working hour & Leave～

## 勤務時間・休暇制度

勤務は、原則として月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までです。ただし、配属先により、土曜日・日曜日の勤務や通常と異なった勤務時間が適用になる場合があります。

休暇は、年次有給休暇の他、疾病等の場合に与えられる病気休暇、婚姻、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇等があります。

### 休暇制度

#### 《休暇制度》

年次有給休暇：年間20日（4月1日採用の場合15日）付与されます。

令和7年の職員1人当たりの平均取得日数は14.4日です。

夏季休暇：夏季において心身の健康の維持及び増進又は家庭生活の充実を図る目的で6月から10月までの期間で、8日間取得できます。

婚姻休暇：婚姻時に7日間まで取得できます。

その他、病気休暇、忌引休暇等様々な休暇制度があります。

### 子育て関連制度

#### 《妊娠したら》

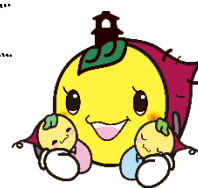
通院休暇：妊娠中に妊娠や出産に関して必要な健康診査等を受ける場合に取得できます。

妊娠障害休暇：妊娠に起因するつわり等の障害のために勤務することが困難な場合に取得できます。

通勤緩和休暇：妊娠中に母体や胎児の健康保持に影響があると認められる程度に混雑する交通機関を利用して通勤する場合に取得できます。

#### 《出産する場合》

産前産後休暇：出産予定日の前6週間、後8週間の休暇が取得できます。さらに2週間の範囲内の期間を加算することができます。



## 《男性の育児参加》

出産補助休暇：男性職員が妻の出産をサポートするために取得できます。

男性の育児参加休暇：男性職員が育児をサポートするために取得できます。

## 《子どもが生まれたら》

育児休業：3歳に満たない子を養育する場合に取得できます。

育児時間休暇：1歳の誕生日の前日まで1日2回（午前・午後）それぞれ30分間取得できます。

部分休業：小学校就学の始期に達するまでの子を養育する場合に、1日の勤務時間の全部又は一部について、勤務しないことができます。

育児短時間勤務：小学校就学の始期に達するまでの子を養育する場合に、勤務パターン（週5日、1日4時間55分勤務など。）を4種類から選べます。

子育て休暇：義務教育修了前の子の学校行事に出席する場合などに取得できます。

# 職員の育児を応援しています！！

## 《こども未来部 こども政策課 主事（平成29年度入庁）》

私は第一子の出産を機に、約1年半の育児休業を取得しました。

初めての妊娠で、不安や体調が優れない日もありましたが、川越市役所には妊娠障害休暇等のサポートもあり、安心して仕事を続けることができました。

出産後、休む暇もなく始まった育児は、喜びも大きい反面、戸惑うことの連続でした。

しかし、夫も育児休業を取得し、夫婦で協力しながら子育てができ、何よりも、日々成長するこどもの姿を間近で見守ることができたこの時間は、何にも代えがたい宝物になりました。

復帰前は、仕事と育児の両立に不安を感じていましたが、職員課が主催している育休復帰セミナーに参加したことで、同じような状況の仲間や復職後の方と情報交換ができ安心して復帰の準備ができました。

現在は、子どもの保育園の送迎に合わせて部分休業制度を利用し、9時から16時45分までの勤務をしています。限られた時間で効率的に仕事を進める意識が以前にも増して強くなり、子育ての経験が仕事にも活かしていると感じています。急な子どもの体調不良でお休みをいただくこともあります。上司や同僚の温かいサポートにいつも助けられています。

川越市役所は、職員一人ひとりのライフステージに寄り添い、柔軟な働き方を応援してくれる職場です。子育ても仕事も、自分らしく頑張りたい、そんな皆さんと一緒に働ける日を心からお待ちしています。



## 《総務部 総務課 主任 (平成31年度入庁)》

私は昨年度第二子誕生の際に、4か月間育児休業を取得しました。第一子誕生の際は、育児休業の取得について特に考えもせず、自分の身近に取得している方がいなかったこともあり取得しませんでした。その結果、日々急速に成長していく子供をもっと間近で感じたかったと強く思いました。

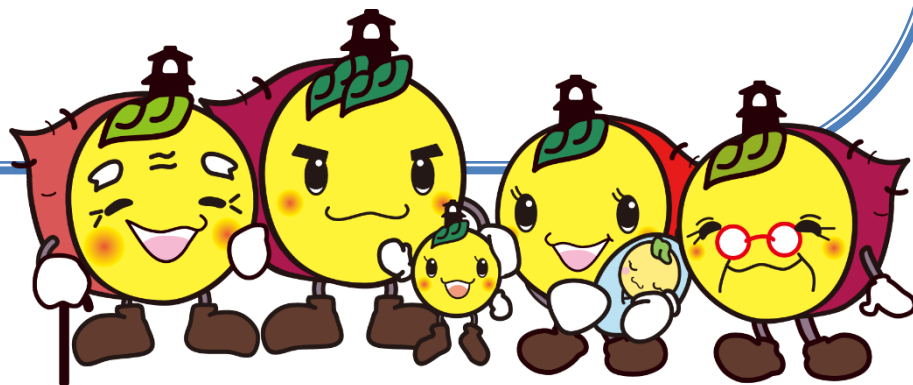
そのような経緯から第二子誕生の際には上司に育児休業を取得したい旨を伝えました。もちろん取得について快く了承してくださり、むしろ「取得するのは当然だから」と言っていただきました。



育児休業中の生活は、想像以上に激しいものでした。生まれたばかりの新生児のお世話をしながら、寂しがらる上の子のケアを同時に行う日々は一瞬で過ぎていきました。夫婦で協力し合い、上の子との時間もしっかりと確保できたことで、家族の絆はより一層深まりました。子供たちの成長を特等席で見守ることができた日々は、人生のかけがえのない財産であり、その機会をいただいたことに感謝しかありません。

育児休業復帰後も子供たちの体調不良により急な早退や休みを取得することがありましたが、川越市役所の休暇制度は充実しています。制度だけではなくそれを互いに支え合う体制が根付いているので、安心して働くことができます。

育児休業を取得し、お子さんとのかけがえのない時間を大切にしながら仕事と両立させたいと思っている方はぜひ川越市役所に入庁してください。

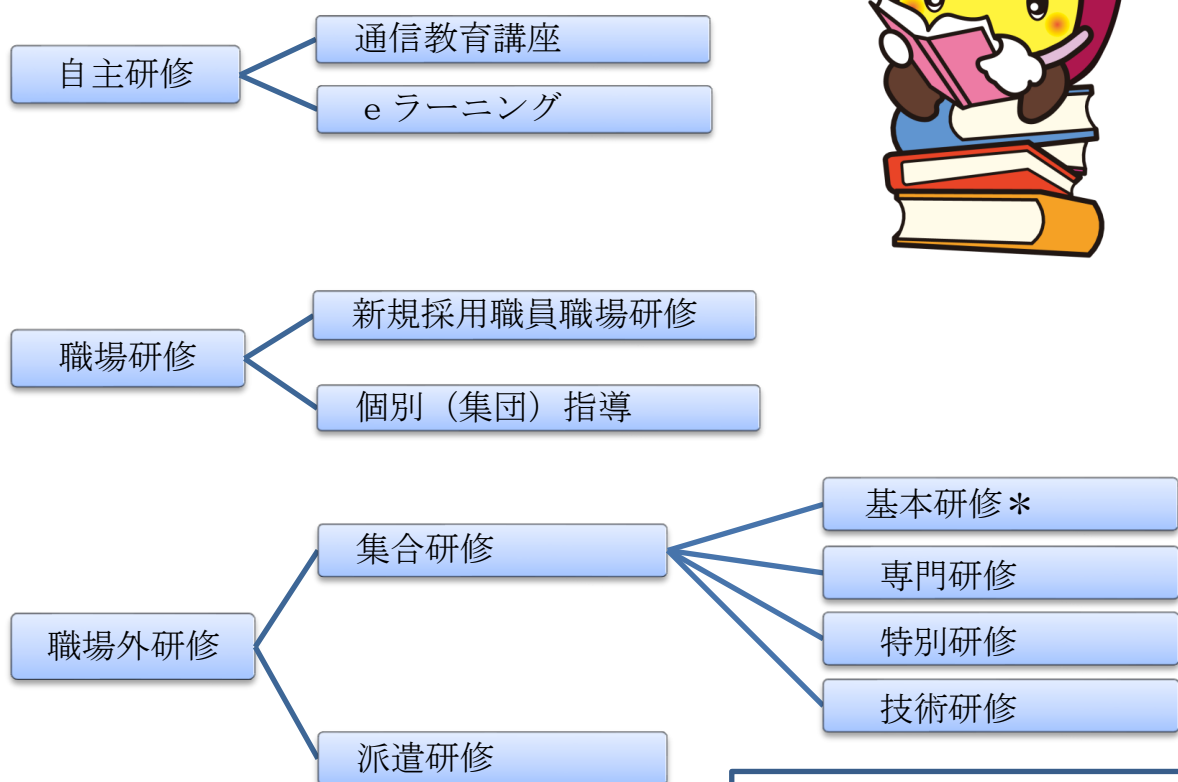


# ~Training Programs~

## 職員研修制度

職員一人ひとりが主体的かつ意欲的に自己啓発に取り組み、成長を続けていけるよう、以下の研修体系に沿って職員研修を実施しています。

### 職員研修体系



\*基本研修：職位ごとに応じて求められる意識を向上させ、その能力を習得するための研修です。

入庁後は…

基本研修として、入庁後4月に1週間程度、川越市に関する講義のほか、ビジネスマナーなどを全員が受講します。配属後は、それぞれの職場で先輩職員によるOJT（職場研修 On the Job Training）が実施されます。その後、7月頃・10月頃には地方公務員法、地方自治法等の研修を受講し、採用2年目には採用2年次研修により、1年間の振り返りを行います。採用された職員は公務員として、職務を遂行するために必要な、知識と技能をその都

度習得することができ、安心して仕事に取り組むことができます。

基本研修の他、職務遂行に必要であるコミュニケーションや法務などについて学ぶ『専門研修』や、人権、環境、協働などのテーマについて理解を深めるための『特別研修』が用意されており、希望者が受講することができます。

また、川越市以外の機関が実施する専門性の高い研修にも、職場の状況等に応じて参加することができます。このように、様々な研修の実施により、職員一人ひとりの能力、資質の向上を図っています。

## 備忘録

# ～Frequently Asked Questions～

よくある質問

## 【市の施策、特色等】

### Q1 川越市の特色、強みは何か。

A 川越市は、都心から電車で30分程度の首都圏に位置しています。小江戸と呼ばれる豊かな歴史と交通の便を活かした観光地として知られていますが、観光だけではなく、農業・流通業・商業・工業などがバランスよく発展しています。これらの様々な分野の強みを活かしたまちづくりを進めていくことができます。

### Q2 川越市の主要な施策は何か。

A 将来都市像である「ずっと安心、もっと幸せ、魅力あふれるまち 川越」の実現に向け、第五次川越市総合計画を策定し、この計画に基づいた取組みを進めています。前期基本計画（実施期間：令和8年度から令和10年度）では福祉、教育、環境等の8分野から38の施策を掲げています。

### Q3 川越市だからできる仕事は何か。

A 川越市は平成15年（2003年）に埼玉県内で初めて中核市に移行しました。中核市には、都道府県が行うこととされている事務の内、身体障害者の手帳の交付、診療所、助産所の開設許可、産業廃棄物処理業の指導監査、土地区画整理組合の設立の許可等、約2,500の事務が移譲されます。

これにより、市民にさらに身近な立場から、そのニーズに合った、質の高いサービスを提供することができます。また、川越市の実情にあった個性豊かなまちづくりを推進することができます。

### Q4 川越市が求めている人物像は何か。

A 以下のURL及びQRコード（市ホームページ）にて「川越市人財育成基本方針」を公表しています。

<https://www.city.kawagoe.saitama.jp/shisei/seisaku/1008208/1008209/1008210.html>

こちらにめざす職員像

（「誇りを持ち 川越の未来を想い 市民とともに歩む職員」）

を示しています。詳しくは、上記URLまたはQRコードで御確認ください。



### Q5 川越市が抱えている課題は何か。

A 経済情勢や雇用環境の変化に加え、少子高齢化や人口構造の変化を受けて、市の財政は今後も厳しい状況が続くと見込まれています。市民ニーズが多様化、複雑化している中で、限られた行財政資源を効果的に活用していくことが求められています。

**Q6 職員の意見を直接施策に反映させるような仕組みはあるか。**

A 職員の創意工夫による改善の意見や考案の提出を奨励して事務能率の向上を図るとともに職員の勤務意欲を高めることを目的とする「事務改善提案」制度があります。優秀な改善案は市政に取り入れます。

**Q7 川越市職員の人数と平均年齢は。**

A 川越市には、令和8年4月1日現在、2,442人の職員がいます。このうち女性は1,007人で、全体の41.24%です。

また、職員全体の平均年齢は42.3歳となっています。

**Q8 川越市職員の市内・市外在住者の比率は。**

A 令和8年4月1日現在、2,442人の職員のうち川越市内在住者は1,444人で、全体の59.1%です。

**【採用後の処遇・人事等について】**

**Q1 専門職は、何人くらいいるのか。**

A 令和8年4月1日現在の事務職以外の職種の数人は、次のとおりです。

なお、配属先、職務内容の概要については募集案内をご覧ください。

職種 \ 人数	合計	男性	女性
土木	145人	136人	9人
建築	43人	32人	11人
電気	31人	31人	0人
機械	19人	19人	0人
化学	19人	16人	3人
保育士	256人	4人	252人
保健師	76人	1人	75人

**Q2 異動の周期について**

A 原則として5年を目安に異動します。

また、以下のようなキャリア形成の機会を設けています。

**・庁内公募制度**

一定の要件を満たす職員が希望する事務事業を所管する所属の選考を受け、合格した職員が当該所属に異動し、当該事務事業に従事する制度です。

若手や中堅職員の主体的なキャリア形成を支援し、やりがいや能力の向上を図るとともに、組織の活性化に資することを目的としています。

#### ・庁内フリーエージェント制度

一定の条件を満たした職員が、自らが希望する所属への異動に挑戦することのできる制度です。

自身の経歴や実績を希望部署にアピールし、選考に合格した場合は、希望部署への異動が可能になります。職員自らが希望する部署や業務に挑戦できる機会を提供し、職員的能力、モチベーション等の向上を図ることを目的としています。

#### ・任命替え制度

一定の要件を満たす事務職の職員が選考を経て、希望する別の職種（技術職）に任命される仕組みです。

職員に新たな能力を発揮する機会を提供し、個々の能力や興味に応じた成長の場を作ることを目的としています。

### Q3 昇任試験について

A 昇任試験は、実施していません。

### Q4 育児休業等の取得状況について

A 令和7年度の育児休業等の取得状況については以下のとおりです。

	育児休業	部分休業
男性職員	49人	43人
女性職員	93人	114人

※育児休業とは、3歳に満たない子を養育する場合に取得できる制度です。

※部分休業とは、小学校就学前の子を養育する場合に取得できる制度で、1日の勤務時間の全部又は一部について、勤務しないことができます。

## 【採用試験について】

### Q1 採用予定人員は、増える可能性はあるのか。

A 職員の数条例で決まっており、欠員状況に応じて職員を採用しています。現在の採用予定人員は、募集案内を作成した時点での欠員状況によって決定しています。したがって、最終合格者が決まるまでの間に新たに欠員が生じた場合は増える可能性があります。

### Q2 昨年度最終合格者の男女比率は。

A 令和7年度（令和8年4月1日採用）の最終合格者は161人中、男性が78人、女性が83人です。

### Q3 他市町村の出身者は、不利にならないのか。

A 不利にはなりません。令和7年度（令和8年4月1日採用）の最終合格者は161人中、市内が52人、市外が109人です。

**Q4 第一次試験の内容について**

A1 <<事務（大学・短大・高校）・土木（大学・高校）・建築（大学・高校）・電気（大学・高校）・機械（大学・高校）・保育士・保健師>>  
 第一次試験の内容は、以下の通りです。

職種 (受験区分)		面接試験	教養試験		専門試験	SPI3
			大卒程度	高卒程度		
事務	大学 A	○	○			
	大学 B	○	○		○	
	大学 C	○				○
	短大	○		○		
	高校	○		○		
土木	大学 A	○			○	
	大学 B	○				○
	高校	○			○	
建築	大学 A	○			○	
	大学 B	○				○
	高校	○			○	
電気	大学 A	○			○	
	大学 B	○				○
	高校	○			○	
機械	大学 A	○			○	
	大学 B	○				○
	高校	○			○	
化学		○				○
保育士		○			○	
保健師		○				○

○**面接試験**：筆記試験の前に**個人面接**を実施します。筆記試験とは別日で行います。  
 なお、面接試験を受験していない人は筆記試験を受験できません。  
 ※高校（事務、土木、建築、電気、機械）の受験者については、**個人面接**を筆記試験と同日に実施します。

○**教養試験**：五肢択一のマークシート方式です。

○**専門試験**：五肢択一のマークシート方式で各職種、（事務（大学 B）・土木（A・高校）・建築（A・高校）・電気（A・高校）・機械（A・高校）・保育士）に関連する専門科目となります。  
 ※高校（土木、建築、電気、機械）の出題の程度は高校卒業程度のものであります。

○**SPI3**：言語分野と非言語分野で職務遂行に必要な総合的な基礎能力をみる試験です。

- A2 ≪事務・電気・機械・保育士≫（民間企業等職務経験者）  
 ○面接試験：筆記試験の前に個人面接を実施します。筆記試験とは別日で行います。  
 なお、面接試験を受験していない人はSPI3を受験できません。  
 ○SPI3：言語分野と非言語分野で職務遂行に必要な総合的な基礎能力をみる試験です。
- A3 ≪学芸員（日本美術）≫  
 ○SPI3：言語分野と非言語分野で職務遂行に必要な総合的な基礎能力をみる試験です。
- A4 ≪事務（障害者対象）≫  
 ○基礎力検査：五肢択一の問題です。出題の程度は高校卒業程度のものです。  
 ○性格特性検査：公務員に求められる資質をみる検査です。

#### Q5 第二次試験の内容について

- A1 ≪事務（大学・短大・高校）・土木（大学・高校）・建築（大学・高校）・  
 電気（大学・高校）・機械（大学・高校）・保育士・保健師≫  
 ≪事務・電気・機械・保育士≫（民間企業等職務経験者）  
 性格特性検査・グループワーク・面接試験を実施します。  
 性格特性検査は、第一次試験合格者に受験用URLをメッセージで送付し、各自Webで実施します。  
 ○性格特性検査：公務員に求められる資質をみる検査です。  
 ○グループワーク：集団で、課題について作業をしていただきます。  
 ○面接試験：個人面接を実施します。
- A2 ≪学芸員（日本美術）≫  
 性格特性検査・プレゼンテーション面接試験を実施します。  
 性格特性検査は、第一次試験合格者に受験用URLをメッセージで送付し、各自Webで実施します。  
 ○性格特性検査：公務員に求められる資質をみる検査です。  
 ○プレゼンテーション面接試験：本市が指定したテーマについて、面接官の前でプレゼンテーションを行った後に個人面接を実施します。
- A3 ≪事務（障害者対象）≫  
 ○面接試験：個人面接を実施します。





koedo