

事務

総務部 職員課
主事補 (令和7年度入庁)

職員課は、川越市役所で働く職員が心身の健康を維持して業務に専念することができるよう、給与や福利厚生、労働安全衛生に関する業務を行っています。

私が担当している福利厚生や健康保険事務は、日々の仕事が職員やご家族一人ひとりの生活の安心に繋がるため、やりがいを感じています。また、給与事務は正確性と速さが求められますが、無事に支給を終える度に、大きな達成感があります。私の業務では、市民の方と直接関わる機会は少ないですが、職員の生活基盤を支える立場として、川越市に貢献できる仕事です。皆さんと同じ職場で働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	朝礼、スケジュール・決裁文書等確認
午前 9時00分	メール確認、照会回答等
午前 10時30分	生命保険料の給与控除データ作成
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	金融機関へ事務手続き
午後 2時30分	生命保険料の納付書送付
午後 4時00分	決裁文書作成
午後 4時30分	自動車保険 更新資料作成
午後 5時00分	書類整理、スケジュール確認
午後 5時15分	退勤

事務

福祉部 生活福祉課
主事 (令和6年度入庁)

生活福祉課では、生活保護に関する相談支援や訪問調査等を通じて、生活に困窮されている方々への支援を行っています。

生活福祉課の仕事は、生活保護制度だけでなく、医療・介護・障害福祉など多種多様な制度の理解が必要となります。制度を理解し、適切に運用することに加え、一人ひとり異なる状況に応じた丁寧な対応が求められる仕事です。そのため、日々多くの学びがあり、支援が利用者の生活改善や自立につながった際には大きなやりがいを感じます。

皆さんとともに成長しながら働けることを楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュール確認
午前 9時00分	ケース診断会議
午前 9時30分	保護費の支給決定事務・窓口・電話対応
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	家庭訪問及びケースカンファレンス
午後 4時00分	訪問記録作成
午後 5時00分	書類整理・スケジュール確認
午後 5時15分	退勤
午後 6時00分	川越市役所野球部の練習

機 械

建設部 建築住宅課
主任 （令和7年度入庁）

建築住宅課の設備担当では、公共施設の機械設備の設計や工事監理を担っています。私は主に、小学校の空調設備導入、トイレ改修、受水槽交換などの工事に携わっています。専門知識が必要となる業務ですが、職員同士で相談しやすく、未経験で始めた私も周囲の温かいサポートを受けながら、日々成長を実感しています。

市民の皆様が利用する施設の「当たり前の快適さ」を技術で支える責任ある業務であり、施設環境をより安全で快適に整えることができたときには、大きな達成感とやりがいを感じます。皆さんと共により良いまちづくりに取り組めることを楽しみにしています。



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤、パソコン立ち上げ等準備
午前 8時30分	朝礼（過始のみ）、スケジュール確認、メール確認、決裁文書・回覧文書確認
午前 9時00分	図面作成・設計書(工事積算書)等作成・回覧、業者問い合わせ対応、雑務
正午	昼食 1時間
午後 1時00分	外出準備（持ち物準備、書類確認、庁用車手配等）
午後 1時30分	外出（委託工事定例会議、現場調査等）
午後 3時30分	帰庁、書類整理
午後 3時45分	図面作成・設計書等作成・回覧、業者問い合わせ対応、雑務
午後 5時00分	書類整理・スケジュール確認
午後 5時15分	退勤

保 育 士

今成保育園
保育士 （令和7年度入庁）

保育園では、毎日子どもたちと一緒に元気に楽しく過ごしています。私は去年1歳児の担任をしていて、持ち上がりで今年は2歳児の担任になりました。

日中は、砂遊びやボール投げ、リズム、ごっこ遊び、プールなど、様々な活動を子どもたちと一緒に楽しんでいます。日々の成長が大きく、保護者や職員と共に、成長が見られることに、やりがいを感じます。職員同士も話しやすい環境のため、疑問をすぐに聞くことができ、またベテランの先生も多く、様々な場面での援助の方法など、日々学ぶことができますので、安心して保育をすることができます。子どもたちが安心して、保育園で楽しく過ごせるように日々頑張っているところです。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！



時間	1日のスケジュール
午前 8時15分	出勤
午前 8時30分	スケジュール確認、視診、室内遊び
午前 9時15分	手遊びや絵本読み聞かせ、おやつ対応
午前 9時50分	活動（園庭遊び、室内遊び、散歩、プールなど）
午前 10時45分	片づけ後、着替えや絵本読み聞かせ対応
午前 11時00分	子どもたちと一緒に給食を食べる
正午	午睡（寝かしつけ）、事務業務
	休憩 45分
午後 3時00分	起床後、排泄やおやつ対応
午後 4時00分	室内遊び、園庭遊び、掃除、荷物の確認
午後 5時00分	遅番の職員に引き継ぎ、退勤