

(様式1)

公募型プロポーザル参加申込書

(提出先) 川越市長

(仮称) 川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託に係る公募型プロポーザルについて、川越市契約規則、実施要領及び仕様書を熟知した上、参加を申し込みます。

令和8年 月 日

事業者名			
所在地	〒		
代表者職氏名	Ⓜ		
担当部署			
連絡先 (すべて必須)	電話番号		
	FAX 番号		
	メールアドレス		
	担当者職氏名		
事業者概要	設立年月日	年	月 日
	資本金	円	(令和 年 月 日現在)
	従業員数	人	
	業務内容		
	沿革		
	HPアドレス		

(様式2)

業 務 経 歴 書

業務名	発注者	契約期間	業務内容	契約金額
				円
				円
				円
				円
				円

注1：本プロポーザル実施要領4(7)に規定する実績について、1件以上記入してください。

注2：業務内容については、その業務の概要・特徴、本業務との関連性などについて記入してください。

注3：本様式は、表の体裁（サイズ等）を変更して結構です。

注4：作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

(様式3)

誓 約 書

(仮称)川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託に係る公募型プロポーザルに参加するにあたり、関係法令等について再認識のうえ、厳正な手続きを行い、下記事項の全てに該当する事業者であることを誓約します。

なお、虚偽、不正行為が判明したときは、いかなる処分に対しても異議を申し立てません。

記

- 1 「(仮称)川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格を満たした事業者であること。
- 2 (仮称)川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託について、業務工程管理を行い、業務の全てを遅滞なく履行できる能力を有する事業者であること。

(宛先) 川 越 市 長

令和8年 月 日

(提出者) 所 在 地

事 業 者 名

代表者職氏名

㊟

(様式4)

質 問 票

令和8年 月 日

事業者名		
所在地	〒	
担当者職氏名		
担当者 連絡先	所属	
	電話番号	
	FAX 番号	
	メールアドレス	

質問の内容	質問項目 (注3)

注1：質問受付期間は、公募の開始から令和8年4月28日（火）正午までです。

注2：この様式に記入し、電子メールに添付して下記メールアドレスまで送信してください。

メールアドレス：koenseibi★city.kawagoe.lg.jp

(送信する場合は★を@に置き換えてください)

注3：質問の対象となる書類（実施要領・仕様書など）、ページ、項目などについて記入してください。

注4：メール送信には、必ず件名「プロポーザル質問（事業者名）」を入れてください。

(様式5)

公募型プロポーザル届出書

(宛先) 川越市長

(仮称)川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、次のとおり企画提案書等の関係書類を提出します。

提出書類 (以下の順番に整理し提出してください)

- 公募型プロポーザル届出書 (様式5)
- 見積書 (様式6)

- 実施体制調書 (様式7)
- 配置予定者調書 (様式8)
- 業務工程表 (任意様式)
- 企画提案書 (任意様式)

} フラットファイルに綴り、
インデックスを貼付して10部提出

令和8年 月 日

(提出者) 所在地

事業者名

代表者職氏名

㊟

(連絡先) 担当部署

担当者職氏名

電話番号

メールアドレス

(様式 6)

(仮称) 川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託見積書

(提出先) 川越市長

令和 年 月 日

所在地

事業者名

代表者職氏名

印

見積金額

委託業務										円
消費税額及び地方消費税額										円
合計										円

注 1 : 金額は、0 1 2 3 . . . というように算用数字で記入し、頭部に¥を付記すること。

注 2 : 金額の訂正はできませんので注意してください。

注 3 : 見積額に記載する金額は、業務全体の合計金額 (**消費税及び地方消費税を含まない**) とすること。

注 4 : 見積書の「所在地」「事業者名」及び「代表者職氏名」は、川越市競争入札参加資格者名簿に登載されているものであること。

注 5 : 別途明細を添付すること。

(様式7)

実施体制調書

【配置担当者】

配置予定者	部署	担当する業務	年齢	実務経験年数
	役職・氏名		本業務に関する資格	
管理責任者			歳	年
担当者1			歳	年
担当者2			歳	年
担当者3			歳	年
担当者4			歳	年
担当者5			歳	年

注1：担当者欄が足りない場合は、適宜追加してください。

注2：作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

注3：川越市と契約を締結する事業者は、予定した管理責任者及び担当者を配置するものとし、交代については死亡、傷病、退職等のやむを得ない場合を除き、これを認めないものとします。

(様式8)

配置予定者調書

[管理責任者]

部署・役職・氏名	
本業務に類似する業務の主な実績・立場(注1)	

[担当者]

部署・役職・氏名	本業務に類似する業務の主な実績・立場(注1)
担当者1	
担当者2	
担当者3	
担当者4	
担当者5	

注1：その業務において担った役割として、管理責任者、担当者などの別を記入してください。

注2：担当者欄が足りない場合は、適宜追加してください。

注3：作成した事業者名を特定できる内容の記述はしないでください。

(様式9)

辞 退 届

(仮称)川越市森林公園基本計画見直しに係る基礎調査業務委託に係る公募型プロポーザルについて、参加を辞退します。

(宛先) 川 越 市 長

令和8年 月 日

(提出者) 所 在 地

事 業 者 名

代表者職氏名

印