

川越市職員採用システム応募方法



川越市職員採用管理システム（以下「システム」という。）での申込を行う前に、必ず本資料の内容を確認してください。

システム内での操作は、本資料及びシステムの案内に沿って行ってください。

注 意 事 項 等

●準備するもの

- ① パソコン又はスマートフォン、タブレット
 - ・推奨環境 Google Chrome 最新版（Internet Explorer、Microsoft Edge では不具合が発生する場合があります。）
- ② 本人のメールアドレス
 - ・「city.kawagoe.lg.jp」「bsmrt.biz」「cbt-s.com」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
- ③ 本人の顔写真データ
 - ・縦4×横3比率で直近3か月以内に撮影したもので、背景無地・上半身・正面向き・無帽で本人と確認できるもの。
 - ・登録可能なファイル形式は画像（JPEG/JPG）のみです。
 - ・登録可能なファイルサイズは最大3MBです。
 - ・スマートフォン等で写真を撮影する場合は、縦向きで撮影してください。
 - ・プリントされた写真を携帯で撮影したものや、スキャンしたものをアップロードしないでください。画像が不鮮明になり、本人確認ができなくなります。
- ④ 受験票を印刷するためのプリンタ
 - ・プリンタがない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービス等を御利用ください。

●注意事項

- ① 入力内容に不備がある場合は受け付けできませんので、御注意ください。
- ② 受付期間内に「本登録」が完了していない場合は受験することができません。
- ③ 保守整備等でシステムを停止する場合があります。
- ④ 通信障害、機器障害等によるトラブルについては、責任を負いません。
- ⑤ Web申込みにかかる通信料は利用者の自己負担となります。

1.システムアクセス方法

1. 川越市ホームページトップ画面のトピックス内の「職員採用情報」をクリックしてください。
2. 対象年度の応募希望の職種ページを開き、そのページ内に掲載されているリンク先「川越市職員採用管理システム」（外部サイト）へ接続すると、以下のサイトが開きますので、応募希望の職種の「詳細」ボタンを押してください。

詳細ボタンを押すと以下の画面に切り替わります。

川越市職員採用管理システム

当サイトの推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。

マイページへ

試験一覧

▼ 令和●年度職員採用試験

令和●年度職員採用試験

試験名	試験区分	受付期間	
事務	大学A(教養試験)	20●年(令和●●月●日(●))09時00分から20●年(令和●●月●日(●))17時00分まで	詳細
事務	大学B(教養・専門試験)	20●年(令和●●月●日(●))09時00分から20●年(令和●●月●日(●))17時00分まで	詳細
事務	大学C(SPI3)	20●年(令和●●月●日(●))09時00分から20●年(令和●●月●日(●))17時00分まで	詳細

2.応募方法



試験詳細

令和■年度職員採用試験

事務 / 大学A(教養試験)

職務内容 税・福祉・環境・都市計画・産業・建設・教育・上下水道事業等、様々な分野における一般行政事務

受験資格 日本国籍を有しており、次の要件の全てを満たしている人
① 大学を令和■年3月31日までに卒業見込み又は卒業している人
② 生年月日が、平成■年4月2日以降の人

受付期間 20■年(令和■)0■月0■日(■)09時00分 から 20■年(令和■)0■月■日(■)17時00分まで

応募する

試験一覧に戻る

1. 試験詳細の内容を確認し、「応募する」ボタンを押すと、個人情報の取扱いに関する規約が表示されますので、内容を確認後、「同意する」ボタンを押します。



<個人情報の取扱いについて>

登録フォームにご登録いただく個人情報の取扱いに関する規約

1. 登録フォーム

登録フォームとは、川越市がインターネット上の職員採用サイトにて提供する、個人情報の入力・送信フォームを指します。

2. 個人情報の取得及び利用の目的

- ・川越市は登録フォームを通じて、職員を採用する目的で、必要な範囲において個人情報を取得いたします。
- ・取得した個人情報は、職員採用以外の目的には一切利用いたしません。

3. 個人情報の取扱いの委託・提供

- ・川越市は、第2項記載の目的の達成に必要な範囲で、個人情報の取得・分析、その他の処理を委託する場合があります。
- ・以下の場合を除き、取得した個人情報を当該応募者の同意を得ずに第三者に開示・利用・提供をしません。

1) 法令に基づく場合

2) 人の生命、身体、又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合

3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難なとき

4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の管理

- ・川越市は、第三者が取得した個人情報に不当に触れることがないよう、合理的な範囲で厳重に管理いたします。
- ・応募者の個人情報の閲覧は、川越市が認めた者に限定します。

5. 個人情報の統計的利用

川越市は、取得させていただいた個人情報を個人が特定できないような形で統計的に処理し、統計、分析その他の目的で利用させていただくことがあります。

同意する

同意しない

2. 「同意する」を押すと、以下の画面に移行するため、必要情報を入力します。入力内容を確認後、「登録」ボタンを押します。

※ この時点では「仮登録」となり、本登録は終了していません。

※ 個人ID及びパスワードは以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

※ 登録の途中で一時保存することはできませんので、御注意ください。

川越市役所
大学A(教養試験)

姓	名
川越	太郎

セイ	メイ
カワゴエ	タロウ

メールアドレス
jinzai@city.kawagoe.lg.jp

ログインIDは自動発行され、入力メールアドレスに送信されます。
メールアドレス(確認)
jinzai@city.kawagoe.lg.jp

電話番号
090 - 224 - 5553

電話番号、携帯電話番号のどちらかを登録してください。
携帯電話番号
090 - 224 - 5553

パスワード
●●●●●●●●●●

半角大小英数字と半角記号(8文字以上32文字以下)
パスワード(確認)
●●●●●●●●●●

登録

アカウントをお持ちの方は、[こちら](#)からログインしてください。

[試験一覧](#)

登録ボタンを押すと、以下の画面が表示され、仮登録完了メール（「【川越市 人事課 人材育成担当】エントリーはまだ完了しておりません。」）が登録したメールアドレスに自動送信されます。

「登録」をクリックしても以下の画面が表示されない場合は仮登録ができていません。

再度、仮登録作業を行ってください。



川越市役所
大学A(教養試験)

本登録は、まだ完了していません。

入力されたメールアドレスに確認メールを送信しました。
確認メールに記載されているURLにアクセスし、必要項目を入力の上、本登録を完了してください。

※ 以下のメールが届かない場合は、「登録が完了していない」、「メールアドレスの入力誤り」、又は「メールのフィルタリング機能によるメール未受信」等が推測されます。

ネットワーク環境やブラウザ設定、メール設定及び迷惑メールフォルダ等を確認の上、再登録を行ってください。それでもメールが届かない場合は、川越市人事課人材育成担当へ連絡してください。

川越 太郎 様

下記のURLへアクセスし、本登録を行ってください。

<http://secure.bsmrt.biz/kawagoecity/mypage/identify.php?t=MDIxMzQ4NjMtODMwZS00Y2Y3LWI0OGEtOGU5ZTJjMGJkN2Mw>

※上記URLの有効期限は、本メール送信後24時間となっております。
24時間を過ぎると無効となりますので、ご注意ください。

また、川越 太郎様のログインIDは下記の通りとなります。

ID : XXXXXXXXXX

3. メール本文内の URL にアクセスし、ログイン ID (メール本文内に記載) とパスワードを入力の上、マイページにログインしてください。

ログインすると以下のような画面が表示されます。

※ URL の有効期限はメール送信後 24 時間であり、それを過ぎると無効となるため、御注意ください。

3.エントリー入力方法



川越市職員採用管理システム

当サイトの推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。

ホーム

エントリー入力

メッセージ0

レジュームPDF

川越 太郎さん

お知らせ

現在、お知らせはありません。

応募情報

試験区分 事務 大学A(教養試験)

受付期間 2024(令和6)年07月01日(月)09時00分～2024(令和6)年07月17日(水)17時00分

マイページにログイン後、上記の「エントリー入力」を押します。
その際、仮登録で入力した情報は反映されていますので、お間違いのないか御確認ください。

エントリーフォームに沿って必要な項目を入力してください。

※ 必須と書かれている項目は入力しないとエントリーが完了できません。

入力中は一時保存ができますので、適宜保存を行ってください。

入力完了後、必ず入力内容の確認を行ってください。

入力内容確認

下記、入力情報をご確認の上、「エントリー」ボタンを押してください。
登録内容を修正する場合は、「入力をやり直す」ボタンを押してください。

個人情報

氏名 漢字 川越 太郎

氏名 フリガナ カワゴエ タロウ

性別 男性

生年月日 1994年(平成6) 4月 2日

連絡先

〒 3508601
埼玉県
現住所 川越市元町1-3-1
カワゴエシモトマチ
090 - 224 - 5553

携帯電話番号 090 - 224 - 5553

メールアドレス jinzai@city.kawagoe.lg.jp

4.入力時の注意点

職種によって下記内容と入力項目が異なりますので、お間違えの無いよう入力してください。

学歴

学歴は、**最終学歴から遡って中学校まで**入力してください。

※中学校について、学校名は不要なため学校名称は「中学校」と入力されているか御確認ください。

最終学歴

入学 2013 (平成25) 年 4 月

卒業 2017 (平成29) 年 3 月

学校名称 ■■■大学

学部・学科 ■■■■■学科

年制 4年

区分 卒業

職歴

民間企業等職務経験がある場合は入力してください。

直近の職歴

勤務状況

入社 年 月

退社 年 月

勤務先名称

所属部署

職務内容

雇用形態

保有資格・免許

保有資格等がある場合は以下の箇所に入力してください。

※ 資格の取得及び取得見込みが受験資格にある職種は、保有資格・免許1に対象の資格について入力してください。

保有資格・免許 1

資格・免許名称	普通運転免許
取得時期	2013 (平成25) 年 12 月
区分	取得

入力をやり直す

エントリー

エントリーボタンを押し、完了画面になったら終了となります。

5. 受験票の発行

指定した日付までに、登録されたメールアドレス宛に「受験票についての案内」を送信します。

メールを受信後、受験票を印刷し、第一次試験に持参してください。

期日までに受験票案内のメールが届かない場合は、人事課人材育成担当へ連絡してください。