

[illegible]

1 職名欄には、園長、副園長、主幹保育教諭、保育教諭、調理員、用務員、事務員等を記入してください。

2 資格及び取得年月日欄の上段には、保育士、幼稚園教諭、調理師、栄養士等といった資格（免許）を、下段にはその取得年月日（保育士資格は登録年月日）を記入してください。

3 担当区分欄は、担当する年齢や一時預かり等を記入してください。

5 勤務形態欄は、常勤・非常勤の別、専任・兼任の別がわかるようにしてください。兼任の場合は、備考欄に兼任している職の内容、時間などを記入してください。

6 非常勤職員については、備考欄に1週間あたりの勤務時間数を記入してください。

7 他の学校や社会福祉施設と兼任している職員は、兼任先の勤務証明書を添付してください（保育従事者は兼職不可）。

8 保育士等の職員配置の特例の届出をしている場合、該当者について欄内に○をつけてください。