

## 申請書類ポイントチェック表（B）

交付対象設備Bの申請時に確認用として御利用ください。なお、この書類を添付する必要はありません。

《奨励金を受けるうえでの前提条件の確認》	確認欄
過去に同一の交付対象機器に係る補助金を交付したことがない方・世帯	
実績報告書の提出時点で、川越市内の設置場所に住民登録ができる方 市において住民登録の調査を行います。なお、住民登録の調査に同意しない場合は、実績報告書類を御提出いただく際に、マイナンバーが記載されていない世帯全員が記載された住民票の提出が必要になります。（調査に同意する場合は、別途同意書を提出する必要があります。）	
実績報告書の提出時点で、市税に滞納がない方 市から課税される税金の滞納状況について調査を行います。なお、滞納状況の調査に同意しない場合は、実績報告書類を御提出いただく際に、納税証明請求書兼証明書の提出が必要になります。（調査に同意する場合は、別途同意書を提出する必要があります。）	
実績報告書類一式を不備なく期限までに提出できる方	
申請書類及び実績報告書類について御確認の上、奨励金の交付申請を行ってください。	

《作成のポイント》	確認欄
◆各ポイントを確認いただき環境政策課へ電子申請にて御提出をお願いします。 なお、不備がある場合は登録いただいたメールアドレス宛てにご連絡いたします。	
<b>◆申請書情報について</b>	
現住所と設置する場所が異なる場合、現住所に郵送物を送付して差し支えありませんか。	
申請者は個人ですか。法人名による申請は受け付けません。	
『設置場所住所』は、申請者が居住する川越市内の個人住宅ですか。	
『工事完了日』には、工事が完了する（予定）日又は領収日のいずれか遅い日を記入してください。	
代理人は、すべての手続きについて責任を持って行うことのできる方ですか。	
ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）の交付要件を満たしていますか。	
『設置に要する経費』には、税抜き金額が記載されていますか。（交付対象設備以外の併設設備の経費や竣工検査立会い費、申請手続き費、保証費などは、除外してください。）	
<b>◆委任状（代理人が手続きする場合のみ）</b>	
委任状には必要事項が記載されていますか。また申請者本人の署名又は記名押印はありますか。	
<b>◆経費の内訳が明記されている工事請負契約書、売買契約書又は見積書の写し</b>	
契約者や宛名は申請者（設置者）本人ですか。	
機器費、工事費及びその他の経費が明確に区別でき、税抜の金額が記載されていますか。 ⇒申請書に入力する「設置に要する経費」が読み取れますか。	